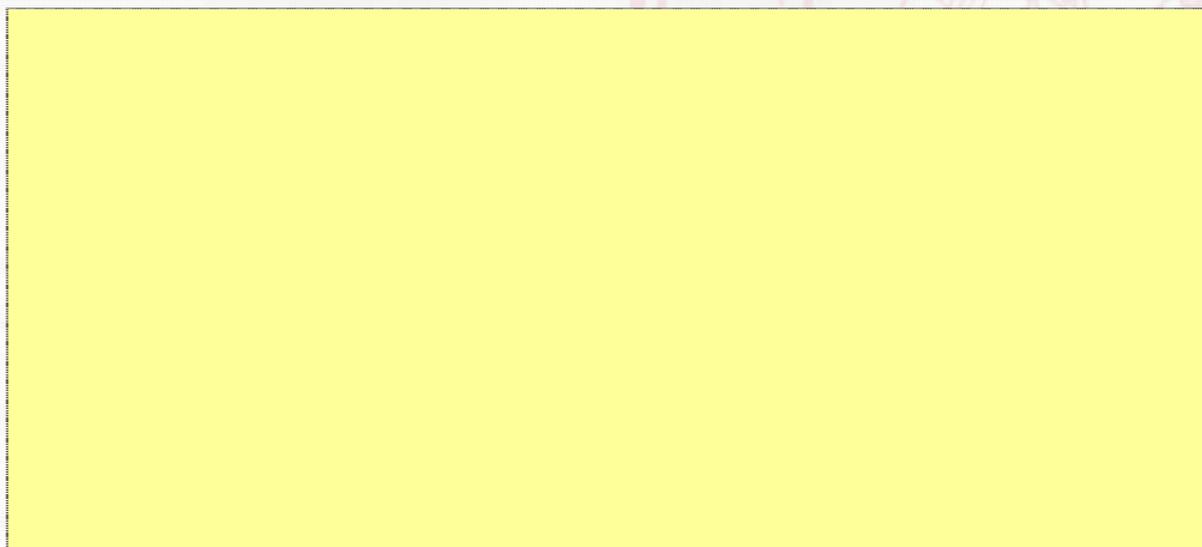




Guía docente de la asignatura

Asignatura	CONTABILIDAD AVANZADA		
Materia	CONTABILIDAD		
Módulo			
Titulación	FINANZAS, BANCA Y SEGURO		
Plan		Código	45315
Periodo de impartición	PRIMER CUATRIMESTRE	Tipo/Carácter	OBLIGATORIA
Nivel/Ciclo	GRADO	Curso	SEGUNDO
Créditos ECTS	4.5		
Lengua en que se imparte	ESPAÑOL		
Profesor/es responsable/s	JOSÉ MANUEL SASTRE CENTENO		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	josemanuel.sastre.centeno@uva.es		
Horario de tutorías	Se publicarán en la web de la UVA al inicio del curso		
Departamento	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		





1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de “Contabilidad Avanzada” es una asignatura obligatoria que se imparte en el primer semestre de segundo curso en el grado de Finanzas, Banca y Seguros. Se proporcionarán a los alumnos los conocimientos teóricos y prácticos para poder asimilar el contenido de las distintas cuentas anuales (balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios de patrimonio neto, estado de flujos y memoria), igualmente se facilitarán las normas de registro y valoración vigentes en España explicando en algunos casos las diferencias con las normas internacionales de contabilidad y normas internacionales de información financiera.

1.2 Relación con otras materias

Es la segunda asignatura que relacionada con la Contabilidad se imparte en el grado en Finanzas, Banca y Seguros; en la primera parte de esta asignatura se intenta enlazar con la de “Fundamentos de Contabilidad” que ya fue impartida en el semestre anterior de forma que pueda servir la primera semana como repaso de la misma. El objeto de esta disciplina es, básicamente, profundizar en la problemática contable de las distintas operaciones que suele llevar a cabo la empresa. Asimismo será muy útil para el desarrollo de las asignaturas que se impartirán en el semestre posterior y en el curso siguiente (Contabilidad de entidades financieras, Análisis de estados financieros y Contabilidad analítica y control de gestión).

1.3 Prerrequisitos

Aunque no está señalado ningún prerrequisito para poder cursar esta asignatura, sí se recomienda para poder cursarla tener conocimientos de la asignatura “Fundamentos de Contabilidad”.





2. Competencias

Generales

2.1

G2 Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3 Tener capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico - empresarial para emitir juicios que incluyan una relación sobre temas de índole social, científica o ética.

G4 Poder transmitir (oralmente o por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico - empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5 Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6 Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

2.2 Específicas

E1 Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2 Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3 Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como las ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a la financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5 Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6 Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7 Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8 Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc) mediante diferentes herramientas.

E9 Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada a la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10 Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial.

E11 Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12 Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

T1 Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4 Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico - empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5 Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respecto mutuo.

T6 Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7 Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8 Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación.

3. Objetivos

Los objetivos de la presente asignatura son:

- Comprender el contenido de las distintas cuentas anuales, sobre todo el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Después de asimilar aspectos básicos de la contabilidad, se deberá comprender las distintas áreas fundamentalmente: Impuesto sobre valor añadido, Inmovilizado Material, Inmovilizado Intangible, Débitos y créditos por operaciones de tráfico, Inmovilizado Material, Inversiones Inmobiliarias, Activos no corrientes mantenidos para la venta, Inmovilizado Intangible,
- Comprender cada una de las operaciones más normales en cada una de las áreas que comprende el balance de situación de cara a que se puedan iniciar en temas más complejos de contabilidad financiera, así como para poder llegar a comprender un análisis económico - financiero de la empresa en los cursos académicos siguientes.

4. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)	22	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases prácticas de aula (A)	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	7,5
Laboratorios (L)			
Prácticas externas, clínicas o de campo			
Seminarios (S)			
Tutorías grupales (TG)			
Evaluación	3		
Total presencial	45	Total no presencial	67,5

5. Bloques temáticos¹

Bloque 1: Fundamentos de contabilidad. Impuesto sobre el valor añadido.

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

¹ *Añada tantas páginas como bloques temáticos considere realizar.*



En esta primera parte del programa se pretende enlazar con la asignatura de contabilidad que se estudió en el anterior semestre; básicamente se analizará el capítulo de existencias por ser el que mayor relevancia tendrá a lo largo del desarrollo de esta asignatura.

b. Objetivos de aprendizaje

- Los objetivos de esta primera parte son básicamente completar los aspectos básicos de contabilización

c. Contenidos

TEMA I. Deudores y acreedores por operaciones de tráfico (I). Impuesto sobre Valor añadido.

1. Aspectos generales del IVA
2. Contabilización del impuesto sobre valor añadido.
3. Impuesto repercutido e impuesto soportado.
4. El IVA en operaciones interiores.
5. El IVA en importaciones.
6. El IVA en las adquisiciones intracomunitarias.
7. Criterio de Caja.

d. Métodos docentes

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, para exponer los distintos temas que aparecen en el programa de la asignatura, si bien los alumnos contarán con todo el material mediante archivos que se colgarán en la web de la Universidad de Valladolid y también se podrá disponer de los mismos en el Servicio de Reprografía de la Facultad, con una antelación de al menos una semana. De tal forma que se pueda llegar a un debate ordenado de los diferentes temas.

Después de concluido cada uno de los temas se abordará la realización de diversos supuestos prácticos de cara a poder profundizar en las diferentes situaciones por las que puede pasar la empresa.

También está previsto el trabajo en grupo de algunos supuestos que se deberán exponer y defender en el aula.

e. Plan de trabajo

El plan previsto comienza con las clases teóricas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas podrán efectuar el estudio, normalmente autónomo, y efectuar las labores de documentación y recopilación de información.

Clases prácticas en las que se presentan distintos problemas de valoración y ejecución de las operaciones más características de las existencias así como del impuesto sobre el valor añadido.

f. Evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará de forma global para los dos bloques. Dicha evaluación se pone de manifiesto al final del programa.

g. Bibliografía básica



h. Bibliografía complementaria

Contabilidad general [Recurso electrónico] / Omeñaca García, Jesús



Contabilidad financiera : (adaptada al nuevo PGC) / autores, Mercedes Cervera Oliver, Ángel González García, Javier Romano Aparicio



Fundamentos de contabilidad financiera / coordinador, Vicente Montesinos Julve



Prácticum contable / director, Juan Carlos de Margarida Sanz ; autores, Begoña Busto Marroquín [et al.]



Introducción a la contabilidad / Ángel Muñoz Merchante



Manual del Nuevo Plan General Contable/ Coordinadores Sotero Amador Fernández, Javier Romano Aparicio



Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad : BOE de 20 de noviembre de 2007 / Ángel Alonso Pérez, Raquel Pousa Soto

Buscar en la bibliografía

i. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de pizarra normal para las clases teóricas y prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases prácticas que al final de curso se desarrollarán en grupos de alumnos.

Bloque 2: Estudio de las áreas más relevantes del balance de situación

Carga de trabajo en créditos ECTS: 4.0

a. Contextualización y justificación

En esta segunda parte del programa se pretende estudiar las operaciones más importantes que las empresas suelen hacer a lo largo del desarrollo de su actividad, así se estudiarán: débitos y créditos por operaciones comerciales, también se abordará el estudio del inmovilizado material, del inmovilizado intangible,.....

b. Objetivos de aprendizaje

- Los objetivos de esta segunda parte del programa se basan en el conocimiento de los distintos aspectos que presentan los diferentes elementos patrimoniales, atendiendo prioritariamente a las normas de valoración que la normativa contable española refiere para cada uno de ellos.

c. Contenidos

TEMA II. Deudores y acreedores por operaciones de tráfico (II)



1. Cuentas a cobrar. Definición y clasificación. Principios de valoración. Clientes. Envases a devolver por clientes. Anticipos. Devoluciones y descuentos. Deudores varios. Créditos contra las administraciones públicas. Cuentas de periodificación. Efectos a cobrar. Concepto y clases. Terminología de los efectos comerciales. Operaciones con efectos comerciales.

2. Cuentas a pagar. Definición y clasificación. Principios de valoración. Proveedores y efectos a pagar. Envases a devolver a proveedores. Anticipos. Devoluciones y descuentos. Normas de valoración del PGC y del PGCPYMES para los clientes y proveedores por operaciones comerciales. Débitos y créditos en moneda extranjera.

TEMA III. Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias y Activos no corrientes mantenidos para la venta.

1. Concepto y clases de inmovilizados. Activos no corrientes.

2. El inmovilizado técnico material. Elementos integrantes.

3. Inversiones Inmobiliarias. Conceptos, normas de registro y valoración.

4. Activos no corrientes disponibles para la venta.

5. Criterios de Valoración del inmovilizado material e inversiones inmobiliarias. Principios generales. Reconocimiento inicial. Adquisición por compra al suministrador. Adquisición por permuta como pago parcial o total. Construcción propia. Adquisición del inmovilizado material por aportación de capital no dineraria. Adquisiciones mediante arrendamiento financiero.

6. Intereses de fondos ajenos.

7. Valoración posterior. Pérdidas por deterioro.

8. Renovaciones, ampliaciones, mejoras y reparaciones.

9. Inmovilizados materiales en curso.

10. Adquisiciones en moneda extranjera.

11. Cambios de estimación, cambios de criterio, errores, hechos posteriores.

TEMA IV. Inmovilizado intangible.

1. Concepto de inmovilizado intangible y elementos integrantes.

2. Criterios que rigen para la valoración del inmovilizado intangible y normativa legal al respecto.

3. Problemática contable del inmovilizado intangible.

4. Amortizaciones y pérdidas por deterioro afectas al inmovilizado intangible.

5. Inmovilizados intangibles con vida útil indefinida.

6. Arrendamiento financiero y operativo. Contabilización para microempresas. Contrato de renting

TEMA V. Instrumentos financieros de activo y pasivo. Provisiones para riesgos y gastos.

1. Contabilización de las provisiones. Valoración.

2. Provisiones en el PGC. Provisión por retribuciones a largo plazo al personal. Provisión para impuestos. Provisión para responsabilidades. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. Provisión para reestructuraciones.



TEMA VI. Tesorería y otras cuentas financieras.

1. Concepto de cuentas financieras. Clases.
2. Deudas a corto plazo.
3. Cuentas de crédito bancario.
4. Finanzas y depósitos constituidos y recibidos a corto plazo.
5. Otras cuentas no bancarias.
6. Tesorería en moneda extranjera.
7. Cuentas de periodificación.

d. Métodos docentes

Las clases se desarrollarán mediante la exposición pública, por parte del profesor, para exponer los distintos temas que aparecen en el programa de la asignatura, si bien los alumnos contarán con todo el material mediante archivos que se colgarán en la web de la Universidad de Valladolid y también se podrá disponer de los mismos en el Servicio de Reprografía de la Facultad, con una antelación de al menos una semana. De tal forma que se pueda llegar a un debate ordenado de los diferentes temas.

Después de concluido cada uno de los temas se abordará la realización de diversos supuestos prácticos de cara a poder profundizar en las diferentes situaciones por las que puede pasar la empresa.

También está previsto el trabajo en grupo de algunos supuestos que se deberán exponer y defender en el aula.

e. Plan de trabajo

El plan previsto comienza con las clases prácticas que proporcionan al alumno los contenidos básicos de cada tema. A partir de las mismas podrán efectuar el estudio, normalmente autónomo, y efectuar las labores de documentación y recopilación de información.

Clases prácticas en las que se presentan distintos problemas de valoración y ejecución de las operaciones más características de las existencias así como del impuesto sobre el valor añadido.

f. Evaluación

Para la convocatoria ordinaria:

- Participación activa en las actividades presenciales (15%). Diversas pruebas escritas (15%).
- Prueba final teórico-práctica (70%).

Para la convocatoria extraordinaria:

- Prueba final teórico-práctica (100%).

En ambas convocatorias la parte teórica contará el 25% del examen y la parte práctica el 75%.

g. Bibliografía básica

h. Bibliografía complementaria



Contabilidad general [Recurso electrónico] / Omeñaca García, Jesús



Contabilidad financiera : (adaptada al nuevo PGC) / autores, Mercedes Cervera Oliver, Ángel González García, Javier Romano Aparicio



Fundamentos de contabilidad financiera / coordinador, Vicente Montesinos Julve



Prácticum contable / director, Juan Carlos de Margarida Sanz ; autores, Begoña Busto Marroquín [et al.]



Introducción a la contabilidad / Ángel Muñoz Merchante



Manual del Nuevo Plan General Contable/ Coordinadores Sotero Amador Fernández, Javier Romano Aparicio



Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad : BOE de 20 de noviembre de 2007 / Ángel Alonso Pérez, Raquel Pousa Soto

Buscar en la bibliografía

i. Recursos necesarios

Aulas con equipamiento informático (cañón y ordenador) además de pizarra normal para las clases teóricas y prácticas, si bien también se cuenta con aulas con mobiliario móvil para las clases prácticas que al final de curso se desarrollarán en grupos de alumnos.

6. Temporalización (por bloques temáticos)

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Fundamentos de contabilidad. Impuesto sobre Valor Añadido	0.5	
Estudio de las áreas más relevantes del Balance de situación	4	

7. Tabla resumen de los instrumentos, procedimientos y sistemas de evaluación/calificación

La evaluación docente, de cara a calificar para la convocatoria ordinaria, se realizará como se recoge seguidamente:

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Participación activa en las actividades presenciales/ Diversas pruebas 	30%	



Prueba final teórico –práctica.	70%	
---------------------------------	-----	--

Para la convocatoria extraordinaria el sistema de evaluación será:

Prueba final teórico-práctica 100%.

En la convocatoria ordinaria el alumno deberá obtener un mínimo para añadir el 30% obtenido en la evaluación continua a la nota final.

8. Consideraciones finales

