



## Proyecto/Guía docente de la asignatura

<b>Asignatura</b>	Competencias Transversales del Ingeniero		
<b>Materia</b>	Complementos de Organización de Empresas		
<b>Módulo</b>			
<b>Titulación</b>	Grado en Ingeniería en Organización Industrial		
<b>Plan</b>	447	<b>Código</b>	42519
<b>Periodo de impartición</b>	Q1	<b>Tipo/Carácter</b>	Optativa
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado	<b>Curso</b>	4º
<b>Créditos ECTS</b>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b>	Javier Pajares / Jesús Pérez		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>	javier.pajares@uva.es		
<b>Departamento</b>	Organización de Empresas y CIM		
<b>Fecha de revisión por el Comité de Título</b>	20/06/2024		



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

El éxito en el desempeño profesional de un Ingeniero requiere un elevado nivel de competencias directivas y de comportamiento: Liderazgo, Trabajo en Equipo y Negociación son clave. Entre las habilidades fundamentales se encuentran las de comunicación efectiva: comunicación escrita, verbal y lenguaje corporal. Las habilidades y competencias transversales son cada vez más demandadas en las ofertas de trabajo que demandan ingenieros. El bloque de "Complementos de Organización Industrial" está conformado por cuatro asignaturas optativas: Aspectos Legales de la Empresa (6 ECTS), Competencias Transversales del Ingeniero (6 ECTS), Responsabilidad Social del Ingeniero (6 ECTS) y Buenas Prácticas en Organización Industrial (6 ECTS).

### 1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura está relacionada con todas las asignaturas en las que los alumnos realizan trabajos de manera coordinada, pero también con aquellas en las que el alumno debe comunicar su trabajo a terceros, como es el Trabajo Fin de Grado.

### 1.3 Prerrequisitos

No procede.

## 2. Competencias

### 2.1 Generales

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de organización y planificación del tiempo.
- CG3. Capacidad de expresión oral.
- CG4. Capacidad de expresión escrita.
- CG5. Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma.
- CG6. Capacidad de resolución de problemas.
- CG7. Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico.
- CG8. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- CG9. Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.
- CG11. Capacidad para la creatividad y la innovación.
- CG13. Capacidad para actuar éticamente y con compromiso social

### 2.2 Específicas

## 3. Objetivos



- Aplicar los conocimientos y resolver problemas y situaciones reales
- Conocer el impacto de las Competencias Transversales en la Gestión de Recursos Humanos
- Conocer la gestión de las Competencias Transversales
- Conocer las Competencias Transversales del Ingeniero
- Conocer las competencias relacionales y nuestro impacto relacional
- Adquirir conocimiento y practica del Trabajo en Equipo y la Resolución de Problemas
- Adquirir conocimiento práctico para Hablar en Público y hacer Presentaciones Eficaces.

#### 4. Contenidos y/o bloques temáticos Bloque 1: “Habilidades y Competencias Transversales”

Carga de trabajo en créditos ECTS:

##### a. Contextualización y justificación

Además de los contenidos específicos propios de la titulación, la mayoría de los empleadores demandan una serie de competencias transversales que ponen en valor los conocimientos adquiridos: Competencias relacionales, de comunicación, trabajo en equipo inteligencia emocional, etc...

##### b. Objetivos de aprendizaje

Aplicar los conocimientos y resolver problemas y situaciones reales  
Conocer el impacto de las Competencias Transversales en la Gestión de Recursos Humanos  
Explorar la vía para mejorar las competencias emocionales  
Conocer las competencias relacionales y nuestro impacto relacional  
Adquirir conocimiento y practica del Trabajo en Equipo y la Resolución de Problemas  
Adquirir conocimiento práctico para Hablar en Público y hacer Presentaciones Eficaces.

##### c. Contenidos

Competencias Profesionales y Habilidades Blandas. Liderazgo.  
Motivación y Compromiso.  
Autocontrol.  
Negociación.  
Trabajo en equipo.  
Inteligencia emocional  
Comunicación efectiva.

##### d. Métodos docentes

Lecciones en el aula apoyadas en vídeos y lecturas.  
Ejercicios individuales en el aula y en el campus virtual: comunicación efectiva Dinámicas de grupo: inteligencia emocional, negociación.  
Actividades colectivas fuera del aula: trabajo en equipo.



### e. Plan de trabajo

La asignatura se desarrolla durante todo el primer cuatrimestre.

### f. Evaluación

40% Examen final o prueba final equivalente.

60% Prácticas y ejercicios entregados..

Se valorará de forma muy relevante la participación activa en las dinámicas individuales y en equipo

### g. Bibliografía básica

“Certificación IPMA-4LC. Manual de Preparación”. Adolfo López Paredes, Javier Pajares, Mónica Iglesias. BPMSAT-INSISOC.

“Habilidades de Comunicación para Directivos”. Fernando de Manuel, Rafael Martínez-Vilanova. ESIC Editorial.

### h. Bibliografía complementaria

SOLANA MIGUEL, T. (2010): La gestión por competencias en las ingenierías. Secretariado de publicaciones. Universidad de Valladolid.

SOLANA MGIUEL, T. (2015). Nunca fue tan fácil decir "si jefe". Manual para Jefes Debutantes.

[http://www.insisoc.org/insisoc/LIBRO-Manual\\_para\\_jefes\\_debutantes-Teofilo\\_Solana/](http://www.insisoc.org/insisoc/LIBRO-Manual_para_jefes_debutantes-Teofilo_Solana/)

### i. Recursos necesarios

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>

### j. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	Primer cuatrimestre

### 5. Métodos docentes y principios metodológicos

- Las sesiones de Teoría se apoyarán en el uso de material multimedia.
- Se trabajarán las competencias de forma práctica en el aula.
- Se realizarán actividades no presenciales individuales y grupales.



- Se grabarán en vídeo algunas sesiones y ejercicios, como los de comunicación, para analizar posteriormente con los estudiantes
- Se utilizarán indistintamente materiales audiovisuales y bibliografía en lengua inglesa y en español.





6.

ACTIVIDADES PRESENCIALES	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases Teórico - Prácticas (T)	20	Estudio y trabajo autónomo individual	75
Clases Prácticas de Aula (A)	25	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Laboratorios (L)	10		
Seminarios (S)	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90

7.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen / Prueba final	40%	Para aprobar la asignatura es necesario alcanzar como mínimo el 40% de la máxima calificación obtenible (4 puntos sobre 10). Será de aplicación tanto para la convocatoria ordinaria como la extraordinaria.
Evaluación de las prácticas de la asignatura	60%	Para aprobar la asignatura el alumno debe haber entregado al menos el 70% de los ejercicios y entregables fijados en la asignatura. Será de aplicación tanto para la convocatoria ordinaria como la extraordinaria.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convocatoria ordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Según punto 7.</li> </ul> </li> <li>• <b>Convocatoria extraordinaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Según punto 7.</li> </ul> </li> </ul>	Se valorará de forma muy relevante la participación activa en las sesiones de trabajo en equipo e individual	

8. Consideraciones finales