



## Proyecto/Guía docente de la asignatura: *Inglés Tecnológico*

Los detalles de la asignatura serán informados por el Campus Virtual.

|  |  |                      |             |
|--|--|----------------------|-------------|
| <b>Asignatura</b>                                | INGLÉS TECNOLÓGICO   |                      |             |
| <b>Materia</b>                                   | Lengua tecnológica   |                      |             |
| <b>Módulo</b>                                    | Materias comunes a todas las menciones   |                      |             |
| <b>Titulación</b>                                | Grado en Ingeniería de Tecnologías Específicas de Telecomunicación                   |                      |             |
| <b>Plan</b>                                      | 512  | <b>Código</b>        | 46620       |
| <b>Periodo de impartición</b>                    | Primer cuatrimestre  | <b>Tipo/Carácter</b> | Obligatoria |
| <b>Nivel/Ciclo</b>                               | Grado  | <b>Curso</b>         | 3º          |
| <b>Créditos ECTS</b>                             | 6 ECTS   |                      |             |
| <b>Lengua en que se imparte</b>                  | Inglés   |                      |             |
| <b>Profesor/es responsable/s</b>                 | Isabel Pizarro Sánchez   |                      |             |
| <b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b>   | <a href="mailto:isabel.pizarro@uva.es">isabel.pizarro@uva.es</a> Teléfono 983-186770 |                      |             |
| <b>Departamento</b>                              | Filología Inglesa  |                      |             |
| <b>Fecha de revisión por el Comité de Título</b> | 8 de julio del 2024  |                      |             |



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### 1.1 Contextualización

Inglés para fines específicos (IFE): inglés científico-técnico y académico en el área de las Telecomunicaciones, la Electrónica y las TIC.

El uso del inglés como “lingua franca” en entornos multiculturales y multidisciplinares.

La lengua inglesa indispensable como herramienta, medio de comunicación y fuente de información de conocimientos en el entorno de las telecomunicaciones, la electrónica y las TIC.

### 1.2 Relación con otras materias

Relación con todas las materias en las que se requiera el uso instrumental de la lengua inglesa (lecturas, vídeos y redacción técnica y académica).

### 1.3 Prerrequisitos

Conocer las estructuras sintácticas y gramaticales básicas de la lengua inglesa. Se recomienda un **nivel mínimo de inglés equivalente al B1** según el Marco Europeo Común de Referencia de Lenguas (MCER), para cursar con aprovechamiento la asignatura.



## 2. Competencias (RD 1393/2007)

### 2.1 (RD1393/2007) Generales

- GC1. Capacidad de organización, planificación y gestión del tiempo.
- GC2. Capacidad para comunicar, tanto por escrito como de forma oral, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas relacionadas con las telecomunicaciones y la electrónica.
- GC3. Capacidad para trabajar en cualquier contexto, individual o en grupo, de aprendizaje o profesional, local o internacional, desde el respeto a los derechos fundamentales, de igualdad de sexo, raza o religión y los principios de accesibilidad universal, así como la cultura de paz.
- GB4. Capacidad para trabajar en grupo, participando de forma activa, colaborando con sus compañeros y trabajando de forma orientada al resultado conjunto, y en un entorno multilingüe

### 2.2 Específicas





### 3. Objetivos

Al finalizar la asignatura el alumno deberá ser capaz de:

- Utilizar el lenguaje académico, profesional y científico-técnico del inglés específico en el área de las Telecomunicaciones, la Electrónica y las TIC, tanto hablado como escrito.
- Buscar y seleccionar información de forma autónoma, y con razonamiento crítico.
- Conocer el vocabulario de la especialidad en distintos entornos académico, profesional y técnico.
- Desarrollar y mejorar las estructuras gramaticales más comunes en el discurso académico-técnico y profesional.
- Conocer y usar las funciones retóricas propias del discurso profesional, académico y técnico.
- Elaborar discursos orales y escritos mediante las estructuras lingüísticas propias del discurso técnico-profesional.
- Entender y captar el contenido principal de textos y conferencias en el entorno de la tecnología.
- Reconocer y transferir con confianza las convenciones del inglés escrito y hablado a su propio discurso y/o producción en documentos y exposiciones en público.



#### 4. Contenidos y/o bloques temáticos

##### Bloque: Inglés Tecnológico

Carga de trabajo en créditos ECTS: 6

##### a. Contextualización y justificación

La lengua inglesa es la “lingua franca” en entornos multiculturales y multidisciplinares. Además, es indispensable como herramienta, medio de comunicación y fuente de información de conocimientos en el entorno de las Telecomunicaciones, la Electrónica y las TIC.

Viene a completar y reforzar las competencias lingüísticas básicas necesarias para el desarrollo profesional de los futuros titulados. El estudiante tendrá la oportunidad de aproximarse a cualquier contenido del Grado desde un punto de vista textual, de modo que adquiera una mejor comprensión de los materiales en inglés o una mejor producción de textos académicos y profesionales.

##### b. Objetivos de aprendizaje

Al finalizar el curso el alumno será capaz de (en inglés):

- Comprender una oferta de trabajo internacional, redactar su CV y la carta de acompañamiento orientados al ámbito profesional de las telecomunicaciones.
- Utilizar la terminología propia del lenguaje de las telecomunicaciones en distintos entornos académico, profesional y técnico.
- Comprender y traducir textos auténticos escritos del ámbito de las telecomunicaciones.
- Desarrollar y mejorar estructuras lingüísticas que permitan una aproximación al texto académico-técnico.
- Redactar documentos de acuerdo con las convenciones del marco académico, técnico y profesional.
- Manejar herramientas de ayuda a la redacción en lengua inglesa.
- Comunicarse de forma eficiente y efectiva en lengua inglesa desarrollando la comprensión y elaboración del discurso oral.

##### c. Contenidos

Comunicación oral y uso conversacional de la lengua inglesa en el entorno de las telecomunicaciones. Terminología específica en lengua inglesa. **Inglés como lengua extranjera** en dicho campo de especialidad (EFL en ESP) y como actividad profesional.

Los contenidos se distribuyen en un bloque temático con dos grandes apartados que permiten desarrollar las cuatro destrezas básicas (reading, writing, listening, speaking) y aprender la terminología del campo:

1. Carrera profesional, búsqueda y solicitud de un puesto de trabajo o investigación en el cual el inglés sea la lengua vehicular: oferta de empleo, curriculum vitae, carta de acompañamiento y entrevista de trabajo.
2. Comunicación efectiva en lengua inglesa en el marco del entorno académico y profesional de las telecomunicaciones. Interacciones orales y escritas de índole académico y profesional, mediante el estudio de los principales géneros orales y escritos del ámbito de las telecomunicaciones y el manejo de las herramientas digitales que se utilizan para mejorar y desarrollar las destrezas fundamentales en inglés.

##### d. Métodos docentes

- Clase magistral participativa y no participativa, con exposición de contenidos y resolución de dudas
- Realización de ejercicios prácticos
- Resolución en aula de los ejercicios realizados.



- Método de proyectos
- Presentaciones orales o video presentaciones
- Trabajos en grupo colaborativos
- Uso de la plataforma Moodle

### **e. Plan de trabajo**

---

La asignatura se imparte de forma presencial y con un enfoque predominantemente práctico.

Se trabajará de forma paralela en todas las destrezas cada semana (*reading, writing, listening, speaking*). La primera parte del curso se centrará en aspectos profesionales y la segunda en aspectos relacionados con ESP (Telecomunicaciones).

### **f. Evaluación**

---

Véase el **apartado 7** de la Guía

### **g Material docente**

---

#### **g.1 Bibliografía básica**

---

- Boeckner, K, & Brown, P. (2004). *Oxford English for Computing*. Oxford: Oxford University Press.
- Evans, V. et al. (2011). *Information Technology*. Newbury: Express Publishing.
- Hollet, V. & Sydes, J. (2009). *Tech Talk. Intermediate. Student's Book*. Oxford: Oxford University Press.
- Leigh, J. (2013). *How to Write Successful CVs and Job Applications*, 2nd ed. Oxford University Press.
- Laplante, Phillip A. (2019). *Technical Writing. A Practical Guide for Engineers, Scientists, and Nontechnical Professionals*, 2<sup>nd</sup> ed. Taylor & Francis Group.
- Riccaa\_McCarthy, T. & Duckworth, M. (2009). *English for Telecoms and Information Technology*. Oxford: Express Series. Oxford University Press.
- Wallwork, A. (2014). *CVs, Resumes, and LinkedIn: A Guide to Professional English*. Springer.
- Wallwork, A. (2014). *Email and Commercial Correspondence: A Guide to Professional English*. Springe.
- Woolever, K. (2008). *Writing for the Technical Professions*, 4<sup>th</sup> ed. Longman.

#### **Gramáticas:**

- Carter, R. & M. McCarthy (2006). *Cambridge Grammar of English*. Cambridge University Press.
- Hewings, M. (2009). *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Murphy, R. (2008). *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Yule, G. (2006). *Oxford Practice Grammar*. Oxford: Oxford University Press.

#### **g.2 Bibliografía complementaria**

---

Se indicará a lo largo del curso

#### **g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)**

---



- On-line English Grammar: <https://www.englishpage.com/grammar/index.html>
- Irregular verbs. <http://www.usingenglish.com/reference/irregular-verbs/>
- Online dictionary browser: <http://onelook.com>
- Online general dictionaries: <http://www.usingenglish.com/reference/dictionary/>
- EU terminological database: <https://iate.europa.eu/home>
- Online bilingual and multilingual dictionaries and glossaries: <https://www.lexicool.com/spanish-dictionary-translation.asp>
- Europass (CV, cover letter): <https://europa.eu/europass/en>

#### **h. Recursos necesarios**

Ordenador con conexión a Internet para acceder al Campus Virtual (Moodle) y a herramientas de redacción en inglés y de documentación.

Alumnos: ordenador con conexión a Internet para acceder al Campus Virtual, a herramientas online de redacción y a documentación y fondos bibliográficos de la UVa. Acceso a Microsoft Office 365, gratuito con cuenta de la UVa.

#### **i. Temporalización**

| <b>CARGA ECTS</b> | <b>PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO</b> |
|-------------------|---------------------------------------|
| 6 ECTS            | Primer cuatrimestre                   |

### **5. Métodos docentes y principios metodológicos**

- Exposición de contenidos y resolución de dudas (en aula o mediante videoconferencia) sobre los tipos de texto (géneros) propios del campo de las telecomunicaciones.
- Realización de ejercicios prácticos y entregables en el Campus Virtual.
- Presentaciones orales o video-presentaciones, según el número de matriculados en la asignatura.
- Trabajos en grupo presentados en clase o entregables en el Campus Virtual.
- Uso de la plataforma Moodle.
- Visualización de vídeos que tratan la terminología trabajada en aula (comprensión oral).
- Tutorías individuales y grupales y Foro de dudas sobre los contenidos de la materia (Campus Virtual)

## 6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

| ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA <sup>(1)</sup> | HORAS     | ACTIVIDADES NO PRESENCIALES                    | HORAS      |
|--|-----------|--|------------|
| Clases teórico-prácticas (T/M)                                     | 30        | Estudio y trabajo autónomo individual y grupal | 60         |
| Clases prácticas en aula (A)                                       | 30        | Preparación de ejercicios de evaluación        | 30         |
| Total presencial   | <b>60</b> | Total no presencial                            | <b>90</b>  |
| TOTAL presencial + no presencial                                   |           |  | <b>150</b> |

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.

## 7. Sistema y características de la evaluación

| INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO   | PESO EN LA NOTA FINAL  | OBSERVACIONES   |
|---|--|---|
| <b>Convocatoria ordinaria:</b><br><b>Evaluación continua</b> mediante la realización de actividades formativas de carácter práctico en aula (10% oral y 20% escrito) y exámenes/tests parciales programados durante el desarrollo de la asignatura (70%). | 10% actividades orales<br>20% actividades escritas<br>70% exámenes/tests parciales | Es <b>imprescindible</b> obtener un <b>40%</b> de la calificación en el <b>conjunto</b> de los exámenes parciales, para sumar las calificaciones de los otros instrumentos de evaluación. |
| <b>Convocatoria extraordinaria:</b><br>Prueba final global (90%) sobre todos los contenidos trabajados durante el curso y trabajo escrito (10%).  | 10% trabajo escrito<br>90% prueba final global                                     | Es <b>imprescindible</b> obtener un <b>40%</b> de la calificación de la prueba final global para sumar la calificación del trabajo escrito.   |

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria, evaluación continua:**
  - Realización de actividades formativas de carácter práctico en aula (oral y escrito) (30%) y exámenes/tests parciales (70%).  
Es **imprescindible** obtener un **40%** de la calificación en el **conjunto de los exámenes parciales**, para sumar las calificaciones de los otros instrumentos de evaluación. En caso de no alcanzar dicho 40%, la calificación final será la obtenida en el conjunto de los exámenes parciales (extrapolada a puntuación sobre 10).
- **Convocatoria extraordinaria:**
  - Prueba final global (90%) sobre todos los contenidos trabajados durante el curso y trabajo escrito (10%).
- **Convocatoria fin de carrera:**
  - Cuaderno de ejercicios (20%), trabajo escrito (10%) y examen de la materia dada el curso anterior (70%)





### Observaciones generales

- Alumnos en **convocatoria extraordinaria de fin de carrera**: para su evaluación final realizarán un cuaderno de ejercicios nivel B1/B2 (20%), un trabajo escrito (10%) y el examen de la materia dada el curso anterior (70%).
- **No se admitirán trabajos ni prácticas en soporte y formato distinto al fijado por la profesora.**
- Para todos los alumnos: es imprescindible obtener un 40% de la calificación en el conjunto de los exámenes parciales, para sumar las calificaciones de los otros instrumentos de evaluación. En caso de no alcanzar dicho 40%, la calificación final será la obtenida en el conjunto de los exámenes parciales (extrapolada a puntuación sobre 10).
- Los trabajos y prácticas entregados fuera de plazo no se corregirán (calificación: 0). Las fechas de entrega se avisarán con antelación a lo largo del desarrollo de la materia.
- No se corregirán trabajos, prácticas y exámenes que no reúnan los requisitos del trabajo académico universitario tanto en estructura y contenido como en el uso de la lengua (calificación: cero)
- El fraude académico, incluyendo el **plagio total o parcial y/o uso de herramientas de inteligencia artificial** en cualquier trabajo o práctica sujeta a evaluación, supondrá la evaluación automática con suspenso (cero) en la convocatoria correspondiente. (Reglamento de Ordenación Académica, 16 de febrero de 2012, Artículo 44).
- **Cambios en las fechas de examen**: sólo se realizarán cambios en los supuestos recogidos en el Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad de Valladolid. Los cambios se **solicitarán como mínimo una semana antes del inicio del período de exámenes correspondiente, excepto en el caso de situaciones sobrevenida.**
- **Durante la realización de las pruebas objetivas (exámenes) los alumnos no podrán tener ni usar ningún dispositivo electrónico ni contar con ningún tipo de ayuda externa.** El incumplimiento de este requisito supondrá la evaluación automática con suspenso (cero) en la convocatoria correspondiente.

## 8. Consideraciones finales

Podrá solicitar el reconocimiento de créditos para no tener que cursar la asignatura el/la alumno/a que acredite un nivel equivalente a alguno de los siguientes:

- **Nivel B2** de acuerdo al Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) self-assessment grid (© Council of Europe).
- Escuela Oficial de Idiomas 4º curso que corresponde al nivel avanzado en alguna de las siguientes lenguas: inglés, francés, alemán, chino o japonés.

**Calendario y horario** - En la página oficial de la E.T.S. ING. TELECOMUNICACIONES se encuentran expuestos el calendario oficial del curso y el horario oficial de la asignatura.