

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Asignatura	CONTROL DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL		
Materia	Herramientas básicas		
Módulo	-		
Titulación	Máster en Logística		
Plan	514	Código	50002
Periodo de impartición	1 ^{er} cuatrimestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Máster	Curso	1º
Créditos ECTS	5 ECTS		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Alfonso Redondo Castán / Carlos Soto Torres		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	alfonso.redondo@uva.es / carlos.soto@uva.es - 983423645		
Departamento	OECIM, Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título	24 de junio de 2024		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

La asignatura de “Control de la Gestión Empresarial” forma parte de la materia “Herramientas Básicas”, y como su propio nombre indica trata de nivelar en aspectos básicos y transversales. Máxime cuando la procedencia de los estudiantes no es homogénea.

1.2 Relación con otras materias

Al ser una asignatura transversal, sus contenidos pueden necesitarse puntualmente en otras asignaturas. Sí es necesario su conocimiento para la realización del “Trabajo Fin de Máster”.

1.3 Prerrequisitos

Sin requisitos previos.

2. Competencias

2.1 Generales

CG03	Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma
CG05	Capacidad de compromiso ético y profesional
CG06	Capacidad de investigación
CG08	Capacidad de evaluar

2.2 Específicas

CE03	Conocer y ser diestro en el manejo de destrezas y técnicas de dirección y gestión, y en la organización de las diferentes áreas implicadas en el flujo logístico (compras, producción, distribución física y logística Inversa).
CE14	Conocer diferentes sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada (ERP).
CE16	Ser capaz de aplicar normas, reglamentos y especificaciones de obligado cumplimiento en el ámbito fiscal, laboral, mercantil y contable.
CE19	Ser capaz de analizar y valorar el coste real de las diferentes operaciones relacionadas con la logística interna y externa de la empresa en base a los valores contables.



3. Objetivos

Los *Resultados de Aprendizaje* de la asignatura son los siguientes:

- Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial.
- Ser capaz de realización el control de gestión de empresas mediante el manejo de diferentes fuentes de información de la empresa
- Conocer y ser capaz de analizar e interpretar el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de una empresa, y en particular aquellos elementos de especial relevancia en el departamento de logística.
- Manejar herramientas de análisis: KPI, ratios, planificación de tesorería, etc.
- Ser capaz de calcular los costes de productos y/o procesos relacionados con los servicios logísticos de la empresa.
- Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos.
- Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable.



4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: “Aspectos Generales”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1,5

a. Contextualización y justificación

Teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde que vieron, en sus grados de procedencia, la asignatura de Empresa, lo primero que haremos son unas sesiones de nivelación.

b. Objetivos de aprendizaje

El objetivo de este bloque no es otro sino el de asegurar una homogeneización de conceptos básicos y fundamentales para el resto de la asignatura.

c. Contenidos

Se realiza una descripción precisa y concisa sobre el concepto de empresa, su tipología y características desde el punto de vista jurídico y organizativo. Así como una introducción a las funciones de control y gestión de la empresa (Fundamentos de dirección y estrategia de empresa; Sistemas de información y control de la dirección), y los fundamentos de la Dirección de RR.HH. (Diseño organizativo, Funciones y tareas para la planificación, control, evaluación, etc., de los RR.HH.).

d. Métodos docentes

La asignatura consta de actividades presenciales repartidas entre clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual “para casa”.
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo

Ver apartado 6

f. Evaluación

Ver apartado 7



g

g.1 Bibliografía básica

- Chiavenato, I. (2019). "Introducción a la Teoría General de la Administración" (10ª Edición). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456272104).
- Dolan, Simon; Valle Cabrera, Ramón; Jackson, Susan; Schuler, Randall (2007). "La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación (3ª Ed.)" Mc Graw-Hill (ISBN: 9788448156541).
- Solana Miguel, T. (2010). "La gestión por competencias en las ingenierías." Secretariado de publicaciones. Universidad de Valladolid.
- Idalberto Chiavenato (2017). "Administración de Recursos Humanos (10ª Ed.)". Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456256623).

g.2 Bibliografía complementaria

- Alfaro Bertrán, Fernando et al. (2007). "Las mejores herramientas para la gestión de las remuneraciones." Ed. Deusto.
- Fernández-Ríos, Manuel (1995). "Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo: Teoría, Métodos y Ejercicios." Ed. Díaz de Santos (ISBN:978-84-7978-229-0).
- Peña Baztan, M (1993). "Dirección de personal: organización y técnicas." 6ª ed., Colección ESADE, Hispano Europea, Barcelona.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

- 10+1 Libros que todo profesional de Recursos Humanos debe leer (Jul-2018): <https://factorialhr.es/blog/libros-gestion-recursos-humanos-rrhh-liderazgo/>
- Artículos para leer y comentar: <https://www.harvard-deusto.com/recursos-humanos> - <https://hbr.org/topic/human-resource-management>

h. Recursos necesarios

- Para las clases se requiere de un aula equipada con: Ordenador con conexión a internet, videoprojector y pizarra.
- Para las prácticas de laboratorio será necesario emplear un aula de informática con equipos que cuenten con software instalado. Deberá contar, además con un proyector y una pizarra.
- En el "CampusVirtualUVa" se colgará toda información necesaria para llevar la asignatura al día, así como las correspondientes colecciones de ejercicios.

i. Temporalización

Ver apartado 6.

Bloque 2: “Análisis Económico Financiero”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2,5

a. Contextualización y justificación

Este bloque se centra en uno de los pilares del “sistema de información contable” de las empresas, para la toma de decisiones a nivel directivo. Bajo la denominación de “Análisis Económico-Financiero”, lo que se busca es que el alumno aprenda a generar, interpretar y analizar, información de tipo económico y financiero.

b. Objetivos de aprendizaje

Los resultados de aprendizaje de este bloque giran en torno a la Norma prefijada por el Plan General Contable, a la hora de generar, interpretar y analizar información económico-financiera. Si bien, nos centraremos en aquellos apartados en los cuales los ingenieros suelen tener más “cabida”, haciendo especial hincapié en el proceso de regulación, y análisis e interpretación de las cuentas anuales. Para posteriormente proceder a un estudio más en profundidad de las principales herramientas del análisis económico-financiero: Análisis de Balance, Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estados de Flujo de Caja, Planificación presupuestaria, Fondo de maniobra, Método de los ratios, etc.

c. Contenidos

Introducción al triangulo contable: contabilidad directiva, contabilidad financiera, contabilidad de gestión y sus herramientas.

Análisis y descripción en profundidad del Plan General Contable (PGC). Descripción detallada del cuadro de cuentas. Registro de operaciones básicas: compras, ventas, pagos, cobros, etc. El ciclo contable con las operaciones de regulación y cierre (amortizaciones, provisiones, gestión de almacenes, etc.). Generación e interpretación de las cuentas anuales: Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Balance de situación. Breve introducción a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y de Información Financiera (NIIF).

Análisis de los principales estados financieros: Análisis de Balance. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estados de Flujo de Caja, el Método de los ratios, Ratios complejos y Pirámide de Ratios.

d. Métodos docentes

La asignatura consta de actividades presenciales repartidas entre clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual “para casa”.
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo

Ver apartado 6

f. Evaluación

Ver apartado 7

g Material docente

g.1 Bibliografía básica

- Biblioteca Jurídica Digital - <https://www.boe.es/legislacion/codigos/> - IMPORTANTE
- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. Suplemento del BOE núm. 278, del martes 20 noviembre 2007 (PGC). <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/11/16/1515/con> (ver actualizada).
- ICAC - <https://www.icac.gob.es/publicaciones/plan-general-de-contabilidad-actualizado-ano-2021>
- NIC – <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- NIIF - <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- Omeñaca García, J (2017). Contabilidad General (14ª Ed. Actualizada). Ed. Deusto. ISBN: 9788423432950
- Omeñaca García, J (2017). Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades: 7ª Edición actualizada. Ed. Deusto. ISBN: 9788423428014.
- Amat, O (2008). Análisis Económico Financiero (20ª Edición). Ediciones Gestión 2000. ISBN: 9788496612945
- Pérez-Carballo Veiga, Juan F. (2013). Control de la Gestión Empresarial: Texto y casos (8ª Edición, Revisada y Actualizada). Ediciones ESIC. ISBN: 9788473568968.
- Suárez Suárez, A. S. (1993): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide. Madrid. Ver Cap. 46. Última edición la 22ª - 2023.

g.2 Bibliografía complementaria

- Saez Torrecilla, A. (2001). Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- Saez Torrecilla, A. (2001). Casos prácticos de Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- AECA (2020). Contabilidad de Operaciones Societarias. Presentación de instrumentos financieros y otras operaciones mercantiles. ISBN: 978-84-18190-21-6.
- Amat, O. (2019). Introducción a la contabilidad y las finanzas NE: Con ejemplos y casos prácticos. 2ª Edic. PROFIT Editorial. 2ª Ed. 978-8417209612.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) – Ministerio de Economía: <http://www.icac.meh.es>
- Organismos internacionales como:
 - FASB (Financial Accounting Standards Board) - <https://www.fasb.org/home>
 - IFAC (International Federation of Accountants) - <https://www.ifac.org>
 - IFRS, antiguo IASB - <https://www.ifrs.org>
 - XBRL (Extensible Business Reporting Language) - <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/Utilidades/Paginas/VisorXBRL.aspx>
 - Blockchain Technology



- Para debatir sobre la actualidad económica se les recomienda suscribirse a NewsLetters:
 - Newsletter “Actualidad Contable” – AECA:
<https://aece.es/publicaciones2/newsletters/actualidad-contable/>
 - KPMG- Tendencias - <https://home.kpmg/es/es/home.html>

h. Recursos necesarios

- Para las clases se requiere de un aula equipada con: Ordenador con conexión a internet, videoprojector y pizarra.
- Para las prácticas de laboratorio será necesario emplear un aula de informática con equipos que cuenten con software instalado. Deberá contar, además con un proyector y una pizarra.
- En el “CampusVirtualUVA” se colgará toda información necesaria para llevar la asignatura al día, así como las correspondientes colecciones de ejercicios.

i. Temporalización

Ver apartado 6.

Bloque 3: “Contabilidad Analítica”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1

a. Contextualización y justificación

Continuando con el análisis de la información contable, y bajo el principio de dualidad con la información procedente de la contabilidad financiera, el objetivo de este bloque es analizar y procesar la información contenida fundamentalmente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, con el objetivo de poder analizar los costes de los productos/servicios de la empresa, y así poder tomar decisiones alineadas con la estrategia de la organización.

b. Objetivos de aprendizaje

Mediante un método muy sistemático, ilustrativo y contrastado, basado en el Diagrama General de Imputación de costes, se instruye a los alumnos en el análisis detallado de los costes empresariales: Criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, redistribución y absorción de costes.

Posteriormente se les introduce en los sistemas de ABC/ABM (*Activity Based Costing/Activity Based Management*) y en los CMI (Cuadro de Mando Integral).

c. Contenidos

Se realiza una descripción precisa y concisa de los principales modelos de costes, y conceptos necesarios para poder llegar a cumplimentar el “Informe de costes” o “Cuenta de Resultados Analíticos”. Aspectos que son reforzados con una amplia colección de ejercicios resueltos.



Llegado a ese punto se hace un ejercicio, con participación de toda la clase, para ver los problemas de la clasificación de costes, problema que dará pie a la introducción de los sistemas ABC/ABM.

Por último, para finalizar el bloque, se introducen los CMI (Cuadros de Mando Integral o BSC) para ver la necesidad de realizar una Gestión Integral de la Empresa basada en indicadores no sólo financieros, y su alineación con las directrices/objetivos estratégicos de la empresa.

d. Métodos docentes

La asignatura consta de actividades presenciales repartidas entre clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual "para casa".
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo

Ver apartado 6

f. Evaluación

Ver apartado 7

g Material docente

g.1 Bibliografía básica

- Carlos Mallo, M^a Angela Jiménez (2009): "Contabilidad de costes (3^a Edición)". Editorial Pirámide. ISBN: 9788436823097.
- Álvarez-Dardet Espejo, M^a y F. Gutiérrez Hidalgo (2009). Contabilidad de gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13: 978-8436823073.
- Paredes Ortega, J.L. y C. Fullana Belda (2017). Casos prácticos de gestión de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13 : 978-8436836967.
- Carlos Mallo, Robert S. Kaplan, Sylvia Meljem y Carlos Jiménez (2000): "Contabilidad de costes y Estrategia de Gestión". Editorial Prentice Hall.
- Felipe Blanco Ibarra (2000): "Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión para las Decisiones Estratégicas". Editorial Deusto
- Felipe Blanco Ibarra (2001): "Ejercicios Resueltos de Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión". Editorial Deusto

g.2 Bibliografía complementaria

- Brimson, James A. (1995): Contabilidad por Actividades. Serie 50 - Editorial Marcmobo.

- Cooper, Robin y Kaplan, Robert, S. (2007). Coste y Efecto. Gestión 2000.
- Guasch Mercadé, M. (2011). Ejercicios resueltos de contabilidad y gestión de costes. Profit Editorial.
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2001). El Cuadro de Mando Integral. The Balanced Scoreboard (3ª Edición). Harvard Business Press
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2004). Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes. Harvard Business School Publishing. Ediciones Pirámide.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

h. Recursos necesarios

- Para las clases se requiere de un aula equipada con: Ordenador con conexión a internet, videoprojector y pizarra.
- Para las prácticas de laboratorio será necesario emplear un aula de informática con equipos que cuenten con software instalado. Deberá contar, además con un proyector y una pizarra.
- En el “CampusVirtualUVa” se colgará toda información necesaria para llevar la asignatura al día, así como las correspondientes colecciones de ejercicios.

i. Temporalización

Ver apartado 6.

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Con el propósito de lograr que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias establecidas, a lo largo del curso se seguirán diferentes métodos docentes, tal y como viene recogido en cada uno de los bloques de contenido descritos en el apartado 4.:

Clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual “para casa”.
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas	30	Estudio y trabajo autónomo individual	55
Clases prácticas de aula	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Total presencial	50	Total no presencial	75
TOTAL presencial + no presencial			125

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor para otro grupo presente en el aula.

Semana	Contenidos	Horas presenciales		Horas no presenciales	Materia
		T	A		
1	Apartado 1.1.	3	1	1	T = Conceptos básicos: Empresa y tipos, Administrar y TGA, Plan de Viabilidad, etc... A = Ejercicio de nivelación
2 - 4	Apartado 2.1.	8	6	24	T = Introducción al PGC; Cuadro de cuentas, Registros contables, Cuentas Anuales A = Clasificac. de Element. Patrim; Registros contables, Confección de cuentas anuales.
5 - 7	Apartado 2.2.	8	6	24	T = Introducción al AEF: Análisis de Balance, Análisis de PyG, Estados de flujos de Tesorería, Ratios, etc.. A = Ejercicios tipo de Análisis de Balance, Análisis de PyG, Flujos de Tesorería, Cálculo de Ratios, etc..
8 - 10	Apartado 3.1.	8	6	24	T = Conceptos básicos de costes, modelos de costes, criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, absorción y Cuenta de Rdos. A = Ejercicios de cada uno de los pasos hasta llegar a conformar la Cta. de Rdos.
11 - final	Apartado 3.2. y 1.2	3	1	2	T = Introducción a los sistemas ABC/ABM y CMI, y a la Gestión de RR.HH.
TOTAL horas Estudiante		30	20	75	

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Examen	90%	
Trabajo en equipo	10%	Para ser calificados, los alumnos deberán entregar los trabajos y actividades prácticas en los periodos que se establezcan durante el curso lectivo.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 - Cada instrumento de evaluación se valorará sobre 10. La nota final se calculará como la media ponderará de todos ellos teniendo en cuenta los pesos recogidos en la tabla anterior.
 - El alumno debe conseguir al menos un 5 en la nota final para superar la asignatura.
 - No se exige nota mínima en ninguna de las partes.
- **Convocatoria extraordinaria (*):**
 - Los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

(* Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

Art 35.4 del ROA 35.4. La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas.

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

*Plagio:

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

8. Consideraciones finales