

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Asignatura	ALMACENAJE Y MANUTENCIÓN		
Materia	Aprovisionamiento y Manutención		
Módulo	-		
Titulación	Máster en Logística		
Plan	514	Código	50004
Periodo de impartición	1 ^{er} cuatrimestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Máster	Curso	1º
Créditos ECTS	5		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Ángel M. Gento Municio / Samuel Garcia Matilla		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	angel.gento@uva.es / samuel.garcia.matilla@uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título	24 de junio de 2024		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

Dado el desacoplamiento entre oferta y demanda de cualquier producto o servicio, es necesaria la existencia de almacenes donde depositar las diferentes mercancías. Lógicamente todo ello, lleva un proceso de aprovisionamiento y movimientos de materiales que deben ser analizados cuidadosamente para reducir los costes todo lo posible.

1.2 Relación con otras materias

Al encuadrarse dentro de la materia “Aprovisionamiento y Manutención” tiene una relación directa con la otra asignatura de la materia “Infraestructuras y Servicios de Transporte”, donde se analizarán las condiciones de las diferentes infraestructuras para el acceso a los diferentes almacenes existentes en cualquier empresa o industria.

1.3 Prerrequisitos

Sin requisitos previos.



2. Competencias

2.1 Generales

CG02	Capacidad de expresión oral y escrita.
CG03	Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma
CG04	Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz
CG05	Capacidad de compromiso ético y profesional
CG07	Capacidad de trabajo con TIC

2.2 Específicas

CE04	Conocer y ser capaz de elegir las infraestructuras y recursos más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de materiales de la empresa.
CE08	Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre calidad, aspectos medioambientales y de seguridad en el trabajo y el consumo responsable de recursos.
CE12	Conocer las peculiaridades y particularidades de diferentes sectores de actividad, en especial los presentes y más predominantes en el entorno: agroalimentario, automovilístico, distribución, hospitalario/sanitario, ...



3. Objetivos

Los *Resultados de Aprendizaje* de la asignatura son los siguientes:

- Conocer cómo el organigrama de una empresa varía considerablemente en función de la interpretación de la filosofía de Gestión de la Cadena de Suministro.
- Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable.
- Conocer los distintos criterios de evaluación, selección y clasificación de proveedores.
- Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos.
- Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal.
- Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial.
- Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua.
- Organizar y garantizar el buen funcionamiento de un departamento de compras.
- Racionalizar y optimizar las operaciones productivas.
- Saber evaluar la función de aprovisionamiento.
- Tener una visión global e integradora de la función de producción en la empresa.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: “Aprovisionamiento y Compras”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1,5

a. Contextualización y justificación

Todos los productos necesarios en una empresa deben ser fabricados a partir de materias primas o comprados a nuestros proveedores. Es fundamental realizar una buena gestión de los proveedores con los que trabaja la empresa, pues deben considerarse en muchos casos unos aliados para el desarrollo de nuevos productos y soluciones para nuestros clientes, lo que nos permitirá disponer de una ventaja competitiva en el mercado.

b. Objetivos de aprendizaje

Hay dos objetivos clave a alcanzar en este bloque:

- Saber evaluar la función de aprovisionamiento.
- Organizar y garantizar el buen funcionamiento de un departamento de compras.

c. Contenidos

1. *Aprovisionamiento*
2. *Compras*
 - Servicio de compras
 - Control de compras
 - Negociación de compras
3. *La gestión de proveedores.*

d. Métodos docentes

La asignatura consta de actividades presenciales, repartidas entre las clases magistrales, las clases de resolución de problemas y los seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual “para casa”.
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en metodologías de aprendizaje y presentaciones del trabajo en equipo.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo

Las clases presenciales y seminarios se desarrollarán entre la 8^o y 9^a semana del cuatrimestre. Los estudiantes deberán realizar la exposición de trabajos entre las semanas 11 y 12.

f. Evaluación

Entrega de ejercicios.

Trabajo individual (conjunto para los dos bloques de la asignatura) a exponer en las últimas semanas de clase sobre aspectos avanzados en la gestión de compras y aprovisionamiento, conjuntamente con la gestión de almacén

g Material docente

g.1 Bibliografía básica

- AECOC. El Libro Rojo De La Logística. AECOC. 2015
- M^a José Escudero Serrano. Gestión de aprovisionamiento. Paraninfo, 2009

g.2 Bibliografía complementaria

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

h. Recursos necesarios

Para las clases en el aula y seminarios se requiere de un aula preparada con proyector, pizarra y conexión a internet.

En el CampusVirtualUVa dispondrán de la información necesaria para llevar la asignatura al día.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1,5	8º y 9ª semana del cuatrimestre

Bloque 2: “Almacenes”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3,5

a. Contextualización y justificación

La gestión de almacenes es un aspecto clave de la logística de cualquier empresa al existir muchos tipos: materias primas, suministros, productos intermedios, productos finales... y al tener que tener en cuenta muchos y diferentes aspectos en función de los materiales almacenados. Además, una correcta gestión nos permitirá reducir el nivel de inventarios, y por tanto el inmovilizado de la empresa.

b. Objetivos de aprendizaje

El objetivo principal es conocer los diferentes tipos de almacenes, así como las herramientas y maquinaria utilizada para llevar a cabo una correcta gestión de estos.

c. Contenidos

1. *Gestión de almacenes*
 - Función del almacén
 - Clases de almacenes
 - Zonificación y organización de almacenes
 - Automatización de almacenes
2. *Envases y Embalajes*
3. *Preparación de pedidos (picking)*
4. *Manipulación de cargas*
 - Instalaciones de almacenamiento
 - Elementos técnicos de manipulación

d. Métodos docentes

La asignatura consta de actividades presenciales, repartidas entre las clases magistrales, las clases de resolución de problemas y los seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual “para casa”.
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en metodologías de aprendizaje y presentaciones del trabajo en equipo.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo

Las clases presenciales y seminarios se desarrollarán entre la 8ª y 13ª semana del cuatrimestre. Los estudiantes deberán realizar la exposición de trabajos entre las semanas 12 y 13.

f. Evaluación

Examen con preguntas cortas y tipo test.

Trabajo individual (conjunto para los dos bloques de la asignatura) a exponer en las últimas semanas de clase sobre aspectos avanzados en la gestión de compras y aprovisionamiento, conjuntamente con la gestión de almacén

g Material docente

g.1 Bibliografía básica

- AECOC. El Libro Rojo De La Logística. AECOC. 2015
- M^a José Escudero Serrano. Gestión de aprovisionamiento. Paraninfo, 2009

g.2 Bibliografía complementaria

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

h. Recursos necesarios

Para las clases en el aula y seminarios se requiere de un aula preparada con proyector, pizarra y conexión a internet.

En el CampusVirtualUVa dispondrán de la información necesaria para llevar la asignatura al día.

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3,5	8 ^o -12 ^a semana del cuatrimestre
	12 ^a -13 ^a Exposición de trabajos

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Con el propósito de lograr que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias establecidas, a lo largo del curso se seguirán diferentes métodos docentes, tal y como viene recogido en cada uno de los bloques de contenido descritos en el apartado 4.

**6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura**

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teórico-prácticas	30	Estudio y trabajo autónomo individual	55
Clases prácticas de aula	5	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Seminarios	15		
Total presencial	50	Total no presencial	75
TOTAL presencial + no presencial			125

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.



7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Evaluación final	50%	
Solución de casos/problemas	10%	
Trabajos individuales	40%	

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
 - Cada instrumento de evaluación se valorará sobre 10. La nota final se calculará como la media ponderará de todos ellos teniendo en cuenta los pesos recogidos en la tabla anterior.
 - El alumno debe conseguir al menos un 5 en la nota final para superar la asignatura.
 - No se exige nota mínima en ninguna de las partes.
- **Convocatoria extraordinaria^(*):**
 - Los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

^(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

Art 35.4 del ROA 35.4. La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas.

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

Plagio:

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.



8. Consideraciones finales

8.1 Presencialidad

De acuerdo con las recomendaciones de la UVa, la docencia y los exámenes serán presenciales, respetando en todo momento las capacidades de los espacios asignados por el centro. Si la actualización de las condiciones sanitarias lo impidiesen, algunas actividades podrían impartirse de forma online, respetando los horarios establecidos. En esos casos, se hará uso de sistemas de videoconferencia y se proporcionará el material audiovisual necesario para su seguimiento.

8.2 Tutorías

Las tutorías físicas se realizarán en las condiciones de seguridad que establezcan las autoridades, si bien se potenciará su realización a través de sistemas online (email, foro, videoconferencia, ...).

