

**Proyecto/Guía docente de la asignatura**

Asignatura	Elaboración y Seguimiento de Planes de Proyecto		
Materia	Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos		
Módulo			
Titulación	Máster en Dirección de Proyectos		
Plan	618	Código	54451
Periodo de impartición	1er Cuatrimestre	Tipo/Carácter	Obligatoria
Nivel/Ciclo	Máster	Curso	1º
Créditos ECTS	3		
Lengua en que se imparte	Español		
Profesor/es responsable/s	Fernando Acebes Senovilla David Curto Lorenzo		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)	fernando.acebes@uva.es david.curto@uva.es		
Departamento	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título	24 de junio de 2024		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

1.1 Contextualización

En esta asignatura el alumno aprenderá cómo elaborar un plan de proyecto, herramienta fundamental para la concepción, gestión y seguimiento del proyecto. El plan de proyecto debe constituir la herramienta principal para determinar la forma en la que se planificará, ejecutará, monitorizará o controlará y cerrará el proyecto.

1.2 Relación con otras materias

Esta asignatura está relacionada con las otras asignaturas de la materia “Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos”, es decir: “Metodologías y herramientas para la dirección de proyectos”, “Herramientas informáticas para la dirección de proyectos”, “Programación y monitorización de proyectos” y “Gestión del riesgo en proyectos”.

1.3 Prerrequisitos

No procede.

2. Competencias

2.1 Generales

- G1. Capacidad de análisis y síntesis.
- G2. Capacidad de organización y planificación del tiempo.
- G3. Capacidad de resolución de problemas.
- G7. Capacidad para la creatividad y la innovación.

2.2 Específicas

- E1. Capacidad para dirigir y gestionar proyectos.
- E2. Gestionar el alcance de los proyectos.
- E3. Gestionar los tiempos y plazos del proyecto.
- E4. Gestionar costes de proyectos.
- E6. Gestionar los riesgos del proyecto.
- E7. Gestionar la calidad del proyecto.
- E8. Gestionar las comunicaciones del proyecto.
- E9. Gestionar las adquisiciones del proyecto.
- E10. Gestionar la integración del proyecto y cambios.



3. Objetivos

Los objetivos de la asignatura son:

- Conocer y saber implementar los procesos de cada una de las áreas de conocimiento propuestos en la Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (PMBok) así como en la guía PM2 de la Comisión Europea
- Saber diseñar un plan de proyecto y hacer un control del proyecto en base al mismo.
- Adquirir capacidad para aplicar el razonamiento crítico
- Adquirir capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- Adquirir capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Adquirir capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Bloque 1: “Elaboración y Seguimiento de Planes de Proyecto”

Carga de trabajo en créditos ECTS:

a. Contextualización y justificación

Ver punto 1.1

b. Objetivos de aprendizaje

Ver punto 3

c. Contenidos

- Introducción al Plan de Proyecto
- Acta de constitución
- Gestión del Alcance
- Gestión del Cronograma
- Gestión del Coste
- Gestión de los Riesgos
- Gestión de la Calidad, Recursos y Adquisiciones
- Gestión de las Comunicaciones, Interesados, Integración

d. Métodos docentes

Ver punto 5



e. Plan de trabajo

Ver punto 6

f. Evaluación

Ver punto 7

g. Bibliografía básica

g.1 Bibliografía básica

- Project Management Institute (2017) La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute
- Individual Competence Baseline (ICB4) (2015) – IPMA
- Open PM² / Open Project Management Methodology (2008) - European Commission

g.2 Bibliografía complementaria

- ISO 31000:2018 Gestión de Riesgos
- Norma UNE-ISO 21500:2013 Directrices para la dirección y gestión de proyectos.
- IPMA (2015). Individual Competence Baseline for Project, Programme & Portfolio Management. Versión 4.0.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

h. Recursos necesarios

- Transparencias clase
- Bibliografía de referencia
- Aplicaciones ofimáticas para el desarrollo del trabajo (Word, Excel, Project, Visio,..)
- Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3	1 ^{er} Cuatrimestre



5. Métodos docentes y principios metodológicos

- Sesiones de presentación de la materia
- Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio. Desarrollo del Plan de Proyecto
- Exposición oral de trabajos
- Evaluación y tutorías

6. Tabla de dedicación del estudiante a la asignatura

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾	HORAS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	HORAS
Clases teoría (T)	15	Estudio y trabajo autónomo individual	30
Clases prácticas de aula y Laboratorio (A/L)	15	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Total presencial	30	Total no presencial	45

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sigue una videoconferencia de forma síncrona a la clase impartida por el profesor.

7. Sistema y características de la evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Ejercicios y prácticas: Plan de Proyecto - Documento: Plan de Proyecto - Presentación oral en público: Plan de Proyecto	100%	El trabajo deberá realizarse en grupos, dentro del periodo lectivo de la asignatura y entregarse al final de este. Se realizará presentación oral del trabajo según los grupos establecidos, al final del periodo lectivo de la asignatura Se valorará el trabajo individual de cada alumno, con posibilidad de realizar evaluación 360º



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
Plan de Proyecto (incluye elaboración del documento, presentación oral en público, evaluación continua del alumno durante la realización del trabajo). Contribución a la nota final de la asignatura del 100 %
- **Convocatoria extraordinaria:**
Se mantendrá la nota de presentación oral en público. Se realizará revisión individual del documento Plan de Proyecto

***Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

8. Consideraciones finales

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2024-25, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> – Seleccionando del menú de la izquierda aquello que deseemos: Horarios o Exámenes...

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Dirección de Proyectos de la EII: Fernando Acebes Senovilla, Dpto. de Organización de Empresas y C. I. M. EII. Sede Mergelina. Contacto: fernando.acebes@uva.es