



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

Asignatura <i>Course</i>	Dirección de Empresas		
Materia <i>Subject area</i>	Administración de Empresas		
Módulo <i>Module</i>	Tecnología específica: Organización Industrial		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Grado en Ingeniería en Organización Industrial		
Plan <i>Curriculum</i>	447	Código <i>Code</i>	42504
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	Primer Cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Grado	Curso <i>Course</i>	3º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	6 ECTS		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español – Si bien, una parte de la bibliografía está en inglés, con el objetivo de desarrollar la capacidad de funcionar eficazmente en contextos internacionales.		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Alfonso Redondo Castán e Iván López San Juan		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	alfonso.redondo@uva.es – 982.42.36.45 ivan.lopez@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y C. e I. M.		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	10 de Junio de 2025		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

Esta asignatura, que se imparte en el primer cuatrimestre del tercer curso (5Q), forma parte de la materia denominada "Administración de Empresas" junto con las asignaturas:

- **Sistemas Integrados de Gestión** (Cod. 42508 - 5Q)
- **Ingeniería Económica** (Cod. 42502 - 6Q)
- **Dirección de Proyectos** (Cod. 42514 - 7Q)

En esta asignatura se abordan los conocimientos avanzados, teóricos y prácticos, que requiere un ingeniero en un puesto de gestión/dirección, así mismo, se dan a conocer las habilidades necesarias asociadas a ese tipo de puestos.

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

Con asignaturas de cursos anteriores, comunes a todos los Grados de la rama Industrial de la EII:

- **Empresa** (Cod. 42485 – 2Q): En la cual se da una visión amplia de la empresa como sistema, su marco económico, institucional.
- **Sistemas de Producción y Fabricación** (Cod. 42495 – 3Q), y más concretamente los conocimientos relativos a la gestión de materiales del subsistema productivo y su valoración económica.

Con las asignaturas con las que comparte materia (Administración de Empresas):

- **Sistemas Integrados de Gestión** (Cod. 42508 – 5Q): En ella se aborda el estudio de la empresa desde el punto de vista de sus procesos, a todos los niveles, capacitando al estudiante para el diseño, implementación, seguimiento y control de sistemas integrales de gestión (calidad, medioambiente, seguridad y salud, etc.).
- **Ingeniería Económica** (Cod. 42502 – 6Q): A través de esta asignatura se capacita a los estudiantes en la evaluación y/o viabilidad de las inversiones empresariales, así como en la selección de las mejores fuentes de financiación para el conjunto de las necesidades de la Organización, funcionamiento del mercado financiero, etc.
- **Dirección de Proyectos** (Cod. 42514 – 7Q): En ella el estudiante adquirirá las competencias generales para la gestión y dirección de proyectos: Procesos, Planes, etc... familiarizándose con los principales modelos existentes en el mercado: PMI, IPMA, PRINCE2, etc..

Y por último, hacer constar la relación con la asignatura **TICs para la Gestión de la Empresa** (Cod. 42512 – 6Q), pues el control de gestión pasa por optimizar el par "Gestión-Información", y ésta, la información, requiere de sistemas/soportes adecuados (bases de datos, sistemas de información y comunicación, etc.).

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

Haber adquirido previamente las competencias:

- CE 6: Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.
- CE15. Conocimientos básicos de los sistemas de producción y fabricación.



2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)

Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)

2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos

Knowledge or content

2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas

Skills or abilities

2.3 (RD822/2021) Competencias

Competences

2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales

General Competences

- CG1: Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2: Capacidad para organizar y planificar el tiempo
- CG3, CG4: Capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.
- CG5, CG9: Capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- CG6: Capacidad de resolución de problemas
- CG8: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- CG12: Capacidad para la motivación por el logro y la mejora continua.
- CG13: Capacidad para actuar éticamente y con compromiso social.
- CG15: Capacidad para el manejo de especificaciones técnicas y la elaboración de informes técnicos.

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas

Specific Competences

- CE25: Conocimientos de sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada ERP.
- CE26: Comprensión y dominio de técnicas de gestión financiera y de costes, análisis de inversiones, estudios de viabilidad, finanzas, análisis de mercados.



3. Objetivos

Course Objectives

Objetivos	Subresultados de aprendizaje EUR-ACE
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la empresa como sistema y el entorno • Conocer los métodos de Dirección de Empresas • Conocer los sistemas de información y control para la dirección • Diseñar y modelar organizaciones • Conocer los sistemas básicos de contabilidad • Conocer el desarrollo e interpretación de la contabilidad financiera, registro de operaciones, ciclo contable, confección de cuentas anuales y su interpretación • Conocer la confección e interpretación de la cuenta de resultados analítica: centro de costes, criterios de reparto y absorción, etc, así como la introducción de los Activity Based Costing • Capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma. • Capacidad para organizar y planificar el tiempo. • Capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita 	<p>1.2. Conocimiento y comprensión de las disciplinas de ingeniería propias de su especialidad, en el nivel necesario para adquirir el resto de las competencias del título, incluyendo nociones de los últimos adelantos.</p> <p>1.3 Ser conscientes del contexto multidisciplinar de la ingeniería.</p> <p>2.2 La capacidad de identificar, formular y resolver problemas de ingeniería en su especialidad; elegir y aplicar de forma adecuada métodos analíticos, de cálculo y experimentales ya establecidos; reconocer la importancia de las restricciones sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicas e industriales.</p> <p>3.2 Capacidad de proyecto utilizando algún conocimiento de vanguardia de su especialidad de ingeniería.</p> <p>5.4 Capacidad para aplicar normas de la práctica de la ingeniería de su especialidad.</p> <p>5.6 Ideas generales sobre cuestiones económicas, de organización y de gestión (como gestión de proyectos, gestión del riesgo y del cambio) en el contexto industrial y de empresa.</p> <p>6.1 Capacidad de recoger e interpretar datos y manejar conceptos complejos dentro de su especialidad, para emitir juicios que impliquen reflexión sobre temas éticos y sociales.</p> <p>7.1 Capacidad para comunicar eficazmente información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de ingeniería y con la sociedad en general.</p> <p>8.1 Capacidad de reconocer la necesidad de la formación continua propia y de emprender esta actividad a lo largo de su vida profesional de forma independiente.</p> <p>8.2 Capacidad para estar al día en las novedades en ciencia y tecnología.</p>

**4. Contenidos y/o bloques temáticos****Course Contents and/or Modules****Bloque 1: "Aspectos generales"****Module 1: "General aspects"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 0,4
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde que vieron la asignatura de Empresa, lo primero que haremos es unas sesiones de nivelación.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

El objetivo de este bloque no es otro sino el de asegurar una homogeneización de conceptos básicos y fundamentales para el resto de la asignatura. Así como la exposición de los fundamentos de la Dirección de Recursos Humanos: Planificación y Control.

c. Contenidos**c. Contents**

Se realiza una descripción precisa y concisa sobre el concepto de empresa, su tipología y características desde el punto de vista jurídico y organizativo. Así como una introducción a las funciones de control y gestión de la empresa (Fundamentos de dirección y estrategia de empresa; Sistemas de información y control de la dirección), y los fundamentos de la Dirección de RR.HH. (Diseño organizativo, Funciones y tareas para la planificación, control, evaluación, etc.. de los RR.HH.)

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

- Clases magistrales (3 h. + 3 h.) y un ejercicio de nivelación en grupos de 3 (1 h. A).
- Un laboratorio con un "Business Game" (2 h.): Manejo e interpretación de información, Toma de decisiones + 1 trabajo. Previamente podrán practicar con el simulador, ver material complementario, etc. mediante una licencia de prueba, para así familiarizarse con el entorno del Business Game y con el proceso de toma de decisiones.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

- Las primeras 3 h. de teoría y la hora de prácticas, se realizan durante la primera semana del curso.
- El Laboratorio con el "Business Game" se realiza entre la semana 3-4 de curso. Para que así hayan podido practicar previamente con el simulador.
- Y las otras 3 h. de teoría (RR.HH.) se imparten durante la última semana del curso.



f. Evaluación

f. Assessment

- Ejercicio en grupo de nivelación. Se dividen los roles en 3: 1 hace de Banco, 1 Registra Gastos e Ingresos y el otro registra los Activos y Pasivos de la Empresa. No tiene repercusión en la nota final.
- Utilización de un “Business Game” que permite simular el desarrollo de la actividad empresarial: Seleccionar personal, comprar equipamiento y servicios, realizar ofertas, publicidad, etc.. El trabajo realizado en este laboratorio se evalúa teniendo en cuenta su posición en el “juego” y el trabajo individual que tienen que presentar indicando: Qué ha sucedido (en base la información disponible), qué decisiones han tomado y por qué, cual ha sido el resultado y por qué, acciones correctivas y mejora, etc..
- Para evaluar el aprendizaje en Gestión de RR.HH., se hacen una serie de test psicotécnicos básicos, y un ejercicio del método de los perfiles, en grupos, que además de ser debatido en clase es recogido y evaluado por el profesor. O alternativamente: a) Una dinámica de grupo, a través de Kahoot y en inglés, o b) La entrega de un caso y/o problema de gestión de RR.HH. en inglés, sobre el cual tendrán que entregar un trabajo de 3 páginas (en inglés), proponiendo una solución. A final de curso, después de que todos hayan podido leer los trabajos de todos, se expondrán, aleatoriamente, algunos de ellos y se abrirá un debate entre los estudiantes, finalizando con una valoración “en caliente” de todos los trabajos, no sólo de los expuestos.

g Material docente

g Teaching material

- *Archivos pdf de las presentaciones*
- *Colección de ejercicios enunciados y resueltos*

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Abancens, A. (1988): Organización empresarial (Vol. I): La empresa y sus funciones. Editorial donostiarra, San Sebastián (nueva edición en 1994)
- Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA) (1990): Documento nº 1 de la serie principios de contabilidad de gestión. “El marco de la contabilidad de gestión”, Madrid. Ed. AECA.
- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración” (10ª Edición). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456272104).
- Idalberto Chiavenato (2017). Administración de Recursos Humanos (10ª Ed.). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456256623).
- Dolan, Simon; Valle Cabrera, Ramón; Jackson, Susan; Schuler, Randall (2007). La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación (3ª Ed.) Mc Graw-Hill (ISBN: 9788448156541).
- Solana Miguel, T. (2010). La gestión por competencias en las ingenierías. Secretariado de publicaciones. Universidad de Valladolid.

g.2 Bibliografía complementaria**Supplementary Reading**

- Alfaro Bertrán, Fernando et al. (2007). Las mejores herramientas para la gestión de las remuneraciones. Ed. Deusto.
- Fernández-Ríos, Manuel (1995). Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo: Teoría, Métodos y Ejercicios. Ed. Díaz de Santos (ISBN:978-84-7978-229-0).
- Koontz, H. and Wehrich, H. (2020). Elementos de Administración. Ed. Mcgraw-Hill Interamericana. ISBN: 978-607-15-0931-4/EAN: 9786071509314
- Peña Baztan, M (1993). Dirección de personal: organización y técnicas. 6ª ed., Colección ESADE, Hispano Europea, Barcelona.
- Torremocha Hernández, J. Mª (1995): Guía para crear una empresa. Cámara de comercio e industria de Valladolid. Valladolid.
- 10+1 Libros que todo profesional de Recursos Humanos debe leer (Jul-2018): <https://factorialhr.es/blog/libros-gestion-recursos-humanos-rrhh-liderazgo/>
- Artículos para leer y comentar: <https://www.harvard-deusto.com/recursos-humanos> - <https://hbr.org/topic/human-resource-management>

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios**Required Resources**

- 1 Simulador Business Game. Normalmente se adquiere todos los años el número de licencias necesarias.
- 1 Aula equipada con ordenador y videoprojector.
- 1 Sala de ordenadores y programas con licencia campus como el Office (Word y Excel).

i. Temporalización**Course Schedule**

Ver apartado 6

Bloque 2: “Generación, interpretación y análisis de información Económico-Financiera”
Module 2: “Generation, interpretation and analysis of economic and financial information”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2,8
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Este bloque se centra en uno de los pilares del “sistema de información contable” de las empresas, para la toma de decisiones a nivel directivo.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Los resultados de aprendizaje de este bloque giran en torno a la Norma prefijada por el Plan General Contable, a la hora de generar, interpretar y analizar información económico-financiera. Si bien, nos centraremos en aquellos apartados en los cuales los ingenieros suelen tener más “cabida”, haciendo especial hincapié en el proceso de regulación, y análisis e interpretación de las cuentas anuales. Para posteriormente proceder a un estudio más en profundidad de las principales herramientas del análisis económico-financiero: Análisis de Balance, Estado de origen y aplicación de fondos, Planificación presupuestaria y Fondo de maniobra, Método de las ratios.

c. Contenidos**c. Contents**

Introducción al triángulo contable: contabilidad directiva, contabilidad financiera, contabilidad de gestión y sus herramientas.

Análisis y descripción en profundidad del Plan General Contable (PGC). Descripción detallada del cuadro de cuentas. Registro de operaciones básicas: compras, ventas, pagos, cobros, etc. El ciclo contable con las operaciones de regulación y cierre (amortizaciones, provisiones, gestión de almacenes, etc.). Generación e interpretación de las cuentas anuales: Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Balance de situación. Breve introducción a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y de Información Financiera (NIIF).

Análisis de los principales estados financieros: Análisis de Balance. Estado de Origen y Aplicación de Fondos, el Método de las ratios, Ratios complejos y Pirámide de Ratios.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

- Clases magistrales de teoría (T), alternando con clases de ejercicios prácticas (A). El primer (A) es un ejercicio en grupo sobre clasificación elementos patrimoniales.
- Un laboratorio con un “Business Game” (2 h.): Manejo e interpretación de información, Toma de decisiones + 1 trabajo. Previamente se ha podido “practicar/familiarizarse” con el entorno del Business Game.

e. Plan de trabajo

e. Work plan

Las 3 primeras horas de teoría se dedican a describir en profundidad todos los elementos del PGC, detallando todos los grupos y subgrupos de cuentas y asientos tipo. Y la hora "A" de esa semana gira en torno a un ejercicio de clasificación de elementos patrimoniales. A partir de ahí se sigue profundizando en el PGC y como apoyo, en las horas "A" se va desarrollando paso a paso un "Ejercicio complejo".

El Laboratorio con el "DivaCon", software comercial de Contabilidad, se realiza en torno a la semana 12. Una vez se han hecho varios supuestos completos y complejos, y habiendo comunicado que DivaCon está instalado en las Salas de ordenadores de libre acceso para poder practicar, y previa explicación de este en una hora "A" ó "L".

Una vez se han aprendido a generar información/datos a partir de documentos y/o hechos contables, el siguiente paso es el de aprender a interpretarles y a analizarles. Se comienza analizando de lo más agregado a lo más micro, es decir, se comienza con el Análisis de Balance, para ver los posibles defectos estructurales, continuando con el EOE (Estado de Origen y Aplicación de Fondos), posteriormente se pasa al Método de los Ratios (facilitándoseles una hoja Excel como herramienta). Se indica que el análisis de la Cuenta de pérdidas y ganancias se hará después explicarse el Bloque de Contabilidad Analítica/Costes.

f. Evaluación

f. Assessment

- Una parte es evaluada mediante un ejercicio, en el examen final, que suele tener un peso de aprox. el 40% del valor del examen. En él se mide la capacidad de generar información económica e interpretarla.
- Otra parte es evaluada mediante un ejercicio individual (Laboratorio con DivaCon). A cada estudiante se le da un ejercicio que debe resolver íntegramente en la sala de ordenadores mediante DivaCon y entregarle para su evaluación.
- Otra parte/ejercicio del examen final, con aprox. el 10-20% del valor del examen, analiza el grado de aprendizaje del estudiante en el análisis e interpretación de la información económico-financiera, y la emisión de juicios de valor. Valoración alternativa de esta parte: Aquellos estudiantes que estén cursando simultáneamente las asignaturas de **Sistemas Integrados de Gestión (SIGE)** y **Dirección de Empresas (DIRE)**, podrán optar por integrar la parte de AEF junto con el trabajo del CMI de SIGE, consiguiéndose así una visión más integrada de las materias (trabajo por proyecto).

g Material docente

g Teaching material

- Archivos pdf de las presentaciones
- Colección de ejercicios enunciados y resueltos

g.1 Bibliografía básica***Required Reading***

- Biblioteca Jurídica Digital - <https://www.boe.es/legislacion/codigos/> - IMPORTANTE
- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. Suplemento del BOE núm. 278, del martes 20 noviembre 2007 (PGC). <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/11/16/1515/con> (ver actualizada)
- ICAC - <https://www.icac.gob.es/publicaciones/plan-general-de-contabilidad-actualizado-ano-2021>
- NIC – <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- NIIF - <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- Omeñaca García, J (2017). Contabilidad General (14ª Ed. Actualizada). Ed. Deusto. ISBN: 9788423432950
- Omeñaca García, J (2017). Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades: 7ª Edición actualizada. Ed. Deusto. ISBN: 9788423428014.
- Amat, O (2008). Análisis Económico Financiero (20ª Edición). Ediciones Gestión 2000. ISBN: 9788496612945
- Lorino, P (1993): El control de la Gestión Estratégico: La gestión por actividades. Ed. Marcombo. Última edición en 2013.
- Pérez-Carballo Veiga, Juan F. (2013). Control de la Gestión Empresarial: Texto y casos (8ª Edición, Revisada y Actualizada). Ediciones ESIC. ISBN: 9788473568968.
- Suárez Suárez, A. S. (1993): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide. Madrid. Ver Cap. 46. Última edición la 22ª - 2023.

g.2 Bibliografía complementaria***Supplementary Reading***

- Saez Torrecilla, A. (2001). Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- Saez Torrecilla, A. (2001). Casos prácticos de Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- AECA (2020). Contabilidad de Operaciones Societarias. Presentación de instrumentos financieros y otras operaciones mercantiles. ISBN: 978-84-18190-21-6.
- Amat, O. (2019). Introducción a la contabilidad y las finanzas NE: Con ejemplos y casos prácticos. 2ª Edic. PROFIT Editorial. 2ª Ed. 978-8417209612.
- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) – Ministerio de Economía: <http://www.icac.meh.es>
- Organismos internacionales como:
 - FASB (Financial Accounting Standards Board) - <https://www.fasb.org/home>
 - IFAC (International Federation of Accountants) - <https://www.ifac.org>
 - IFRS, antiguo IASB - <https://www.ifrs.org>
 - XBRL (Extensible Business Reporting Language) - <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/Utilidades/Paginas/VisorXBRL.aspx>
 - Blockchain Technology
- Para debatir sobre la actualidad económica se les recomienda suscribirse a NewsLetters:



- Newsletter “Actualidad Contable” – AECA: <https://aeca.es/publicaciones2/newsletters/actualidad-contable/>
- KPMG- Tendencias - <https://home.kpmg/es/es/home.html>

h. Recursos necesarios

Required Resources

- 1 Amplia colección de ejercicios/supuestos contables resueltos.
- 1 Programa comercial de Contabilidad. Tenemos licencias “educacionales” del DivaCon.
- 1 Hoja Excel para el Análisis de Balance y Método de los Ratios.
- 1 Aula equipada con ordenador y videoprojector.
- 1 Sala de ordenadores y programas con licencia campus como el Office (Word y Excel)

i. Temporalización

Course Schedule

Ver apartado 6



Bloque 3: “Contabilidad Analítica”**Module 3: “Cost accounting”**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2,8
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Continuando con el análisis de la información contable, y bajo el principio de dualidad con la información procedente de la contabilidad financiera, el objetivo de este bloque es analizar y procesar la información contenida fundamentalmente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, con el objetivo de poder analizar los costes de los productos/servicios de la empresa, y así poder tomar decisiones alineadas con la estrategia de la organización.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Mediante un método muy sistemático, ilustrativo y contrastado, basado en el Diagrama General de Imputación de costes, se instruye a los alumnos en el análisis detallado de los costes empresariales: Criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, redistribución y absorción de costes.

Posteriormente se realiza una introducción a los sistemas de ABC/ABM (Activity Based Costing/Activity Based Management) y a los CMI (Cuadro de Mando Integral).

c. Contenidos**c. Contents**

Se realiza una descripción precisa y concisa de los principales modelos de costes, y conceptos necesarios para poder llegar a cumplimentar el “Informe de costes” o “Cuenta de Resultados Analíticos”. Aspectos que son reforzados con una amplia colección de ejercicios resueltos.

Llegado a ese punto se hace un ejercicio, con participación de toda la clase, para ver los problemas de la clasificación de costes, problema que dará pie a la introducción de los sistemas ABC/ABM.

Por último, para finalizar el bloque, se introducen los CMI (Cuadros de Mando Integral o BSC) para ver la necesidad de realizar una Gestión Integral de la Empresa basada en indicadores no sólo financieros, y su alineación con las directrices/objetivos estratégicos de la empresa.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

- Clases magistrales y un ejercicio en grupo sobre clasificación de costes (1 h. A).
- Resolución de ejercicios completos, que pueden ser resueltos mediante una Excel suministrada.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

Se realiza una descripción precisa y concisa de los principales modelos de costes (Full Costing, Direct Costing, Proceso, etc.), y de conceptos tales como: coste vs gasto, centro de coste, unidad de referencia, principales clasificaciones de costes y estructura de la Cuenta de Resultados Analíticos. Llegado a ese punto se hace un ejercicio, participativo con toda la clase, para ver los problemas de la clasificación de costes, problema que dará pie a la introducción de los sistemas ABC/ABM.

Se continúa ejemplificando cada una de las 4 etapas del "Diagrama General de Imputación de costes": Criterios de reparto, Eliminación de reciprocidades, Redistribución de secundarios a primarios, y principales criterios de absorción. Y posteriormente se procede a realizar ejercicio más complejos y completos.

Tomando como punto de partida la CMS (Cost Management System – 1980), se justifica el valor de los Sistemas ABC/ABM y proceso de implementación (Brimson). Se propone la realización de un ejercicio y su resolución a través de un programa realizado en el Departamento.

Por último, siguiendo la Metodología de Kaplan y Cooper, se introduce en el Modelo de Gestión Integral de Empresas, CMI (Cuadros de Mando Integral o BSC), basada en indicadores no sólo financieros.

f. Evaluación**f. Assessment**

- Esta parte es evaluada mediante un ejercicio, en el examen final, que suele tener un peso de aprox. del 40% del valor del examen. En él se mide la capacidad de generar información económica e interpretarla.

g Material docente**g Teaching material**

- Archivos pdf de las presentaciones
- Colección de ejercicios enunciados y resueltos y una plantilla de Excel.

g.1 Bibliografía básica**Required Reading**

- Carlos Mallo, M^a Angela Jiménez (2009): "Contabilidad de costes (3^a Edición)". Editorial Pirámide. ISBN: 9788436823097.
- Álvarez-Dardet Espejo, M^a y F. Gutiérrez Hidalgo (2009). Contabilidad de gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13: 978-8436823073.
- Paredes Ortega, J.L. y C. Fullana Belda (2017). Casos prácticos de gestión de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13 : 978-8436836967.
- Carlos Mallo, Robert S. Kaplan, Sylvia Meljem y Carlos Jiménez (2000): "Contabilidad de costes y Estrategia de Gestión". Editorial Prentice Hall
- Felipe Blanco Ibarra (2000): "Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión para las Decisiones Estratégicas". Editorial Deusto
- Felipe Blanco Ibarra (2001): "Ejercicios Resueltos de Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión". Editorial Deusto



g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Brimson, James A. (1995): Contabilidad por Actividades. Serie 50 - Editorial Marcmobo.
- Cooper, Robin y Kaplan, Robert, S. (2007). Coste y Efecto. Gestión 2000.
- Guasch Mercadé, M. (2011). Ejercicios resueltos de contabilidad y gestión de costes. Profit Editorial.
- Horngren, Ch. (2012). Contabilidad de costos un enfoque gerencial. (14ª Edición). Ed. Libregus. ISBN: 978-607-32-1024-9EAN: 9786073210249.
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2001). El Cuadro de Mando Integral. The Balanced Scoreboard (3ª Edición). Harvard Business Press
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2004). Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes. Harvard Business School Publishing. Ediciones Pirámide.
- Paredes Ortega, J.L. y Fullana Belda, C. (2017). Casos prácticos de gestión de costes.

h. Recursos necesarios

Required Resources

- 1 Amplia colección de ejercicios/supuestos contables resueltos.
- 1 Hoja Excel para el abordar el cálculo de costes.
- 1 Aula equipada con ordenador y videoprojector.
- 1 Sala de ordenadores y programas con licencia campus como el Office (Word y Excel)

i. Temporalización

Course Schedule

Ver apartado 6

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

Clases magistrales, fomentando la interacción y el debate.
Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática.
Trabajo individual.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura
Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases teórico-prácticas (T/M)	45	Estudio y trabajo autónomo individual	75
Clases prácticas de aula (A)	10	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Laboratorios (L)	5		
Total presencial	60	Total no presencial	90
TOTAL presencial + no presencial			150

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma sincrónica, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

Temporalización aproximada – Course Schedule

Sem.	Contenidos	Horas presenciales			Horas no presenc.	Materia
		T	A	L		
1	Apartado 1.1.	3	1	0	2+2	T = Conceptos: Empresa, Administrar y TGA, Plan de Viabilidad, etc... Ejercicio nivelación
2	Apartado 2.1.	3	1	1	8	T = Introducción al PGC - A = Clasificac. de Element. Patrim. Demo software de prácticas (BG y DivaCon)
3	Apartado 2.1.	3	1	0	8	T=Cuadro de cuentas; L=Demo con el BG (S2)
4	Apartado 2.1.	3	1	2	8+2	T = Registro de asientos tipo - A = Supuesto tipo examen (1/3) - L = Business Game
5	Apartado 2.1.	3	1	0	8	T = Proceso de Regul. y Cierre - A = Supuesto tipo examen (2/3)
6	Apartado 2.1.	3	1	0	4+4	T = Cuentas anuales: B y PyG - A = Supuesto tipo examen (3/3)
7	Apartado 3.1.	3	1	0	4	T = Introducción a la Contab. Costes - A = Ejercicio tipo examen
8	Apartado 3.1.	3	1	0	4	T = Etapas del Diagrama General Imputación de costes (1/3) - A = Ejercicio tipo examen
9	Apartado 3.1.	3	0	0	8	T = Etapas del Diagrama General Imputación de costes (2/3) - A = Ejercicio tipo examen
10	Apartado 3.1.	3	0	2	8+3	T = Etapas del Diagrama General Imputación de costes (3/3) - A = Ejercicio tipo examen -- L = DivaCon
11	Apartado 3.1.	3	0	0	8+4	T/A = Nuevos conceptos mediante Ejercicios
12	Apartado 2.2.	3	1	0	4	T = Introducción al AEF y AB - A = Ejercicios tipo de AB
13	Apartado 2.2.	3	1	0	4	T = Introducción al EOAF y Ratios - A = Ejercicios tipo de Anal. Ratios
14	Apartado 3.2.	3	0	0	2	T = Introducción a los sistemas ABC/ABM y CMI
15	Apartado 1.2. RR. HH	3	0	0	3	T = Introducción a la Gestión de RR.HH.
TOTAL horas Estudiante		45	10	5	90	150

7. Sistema y características de la evaluación
Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
E1: Exámenes o pruebas escritas	80 %	100% en la Convocat. Extraord. Fin de Carrera
E2: Laboratorios (individuales y/o grupo)	20 %	0% en la Convocat. Extraord. Fin de Carrera

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA		
ACTIVIDAD	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Laboratorios	20%	Laboratorio con un Simulador de Empresa "Business Game" y un trabajo en grupo. Laboratorio con un Software de contabilidad financiera. Es necesario haber obtenido al menos un 40% de la nota del examen para poder sumar la nota de los laboratorios Si el estudiante lo considera oportuno, y lo comunica durante la primera semana del curso, se le conservará la nota de los laboratorios aprobados en el curso anterior.
Examen Final Convocatoria Ordinaria	80%	Prueba objetiva (examen) compuesta de 2 ó 3 problemas: Ejercicio 1: Supuesto de contabilidad financiera (aprox. 40%-60% de la nota del examen) Ejercicio 2: Problema de contabilidad analítica (aprox. 40%-60% de la nota del examen). Ejercicio 3: Ejercicio de AEF, puede estar juntamente con el problema 1 (Max. 10% de la nota del examen). Es necesario obtener un mínimo de aprox. el 25% de la nota de cada uno de los ejercicios para aprobar, en caso contrario, el examen se considerará no superado, y no se conservará ninguna de las notas para exámenes posteriores. La parte de AEF, previa autorización, puede hacerse conjuntamente con el trabajo de SIGE.
Examen Final Convocatoria Extraordinaria (*)	80%	Prueba objetiva (examen) compuesta de 2 ó 3 problemas: Ejercicio 1: Supuesto de contabilidad financiera (aprox. 40%-60% de la nota del examen) Ejercicio 2: Problema de contabilidad analítica (aprox. 40%-60% de la nota del examen). Ejercicio 3: Ejercicio de AEF, puede estar juntamente con el problema 1 (Max. 10% de la nota del examen). Es necesario obtener un mínimo de aprox. el 25% de la nota de cada uno de los ejercicios para aprobar, en caso contrario, el examen se considerará no superado, y no se conservará ninguna de las notas para exámenes posteriores. La parte de AEF, previa autorización, puede hacerse conjuntamente con el trabajo de SIGE.
Convocatoria Extraordinaria Fin de Carrera		100% la nota del examen

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit" refers to the second official examination opportunity.

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>



*** Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2025-26, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=448> - Seleccionar menú de la izquierda "Horarios o Exámenes"

8. Consideraciones finales

Final remarks

Responsable de la docencia:

Profesores que imparten la asignatura:

Alfonso Redondo Castán received his M.Sc. in Industrial Engineering in 1989 and Ph.D. in Economics in 2000, both from the University of Valladolid (Spain). He is currently Associate Professor in the Department of Management and Organization at the University of Valladolid. His current research interests include multimodality genetic algorithms, multi-objective genetic algorithms, scheduling in job shop and in multi-project, and applications of genetic algorithms to management optimization.

Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M.
Despacho 3136 – 3ª planta – Ed. Mergelina
E-Mail: alfonso.redondo@uva.es

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=447> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Grado en Ingeniería en Organización Industrial de la EII: David J. Poza García, Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M. EII – Ed. Mergelina. Contacto: david.poza@uva.es