



## Proyecto/Guía docente de la asignatura

## Project/Course Syllabus

<b>Asignatura</b> <i>Course</i>	<b>Buenas Prácticas en Organización Industrial</b>		
<b>Materia</b> <i>Subject area</i>	Complementos de Organización de Empresas		
<b>Módulo</b> <i>Module</i>	Tecnología específica: Organización Industrial		
<b>Titulación</b> <i>Degree Programme</i>	<b>Grado en Ingeniería en Organización Industrial</b>		
<b>Plan</b> <i>Curriculum</i>	447	<b>Código</b> <i>Code</i>	42525
<b>Periodo de impartición</b> <i>Teaching Period</i>	2º Cuatrimestre	<b>Tipo/Carácter</b> <i>Type</i>	Optativa
<b>Nivel/Ciclo</b> <i>Level/Cycle</i>	Grado	<b>Curso</b> <i>Course</i>	4º
<b>Créditos ECTS</b> <i>ECTS credits</i>	6 ECTS		
<b>Lengua en que se imparte</b> <i>Language of instruction</i>	Español		
<b>Profesor/es responsable/s</b> <i>Responsible Teacher/s</i>	Alfonso Redondo Castán – José Antonio Pascual Ruano		
<b>Datos de contacto (E-mail, teléfono...)</b> <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	<a href="mailto:alfonso.redondo@uva.es">alfonso.redondo@uva.es</a> – 982.42.36.45 <a href="mailto:jpascual@uva.es">jpascual@uva.es</a> – 983 18 44 80		
<b>Departamento</b> <i>Department</i>	OECIM (Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados)		
<b>Fecha de revisión por el Comité de Título</b> <i>Review date by the Degree Committee</i>	11 de Junio de 2025		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.



## 1. Situación / Sentido de la Asignatura

### *Course Context and Relevance*

### 1.1 Contextualización

#### *Course Context*

Esta asignatura, que se imparte en cuarto curso segundo cuatrimestre (8Q), constituye la materia Complementos de Organización de Empresas junto con las asignaturas optativas:

- 42519 Competencias Transversales del Ingeniero.
- 42528 Responsabilidad Social del Ingeniero.

En esta asignatura los estudiantes mediante visitas a empresas y conferencias de profesionales de empresas industriales, servicios y sector público, adquieren una visión real de lo que será su ejercicio profesional en las diversas áreas de la organización industrial: Organización, Recursos Humanos, Finanzas, Marketing y Logística, Producción, Responsabilidad social ...

### 1.2 Relación con otras materias

#### *Connection with other subjects*

Con todas las asignaturas del módulo de Tecnologías específicas: Organización Industrial

### 1.3 Prerrequisitos

#### *Prerequisites*

Sin requisitos previos.

**2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)*****Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)***

Al ser una asignatura en las que intervienen muchos profesionales externos mostrando los diferentes campos de trabajo de un Ingeniero en Organización Industrial, los estudiantes complementan su formación en muchas competencias, dada la gran variedad de actividades diferentes realizadas.

**2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos*****Knowledge or content*****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas*****Skills or abilities*****2.3 (RD822/2021) Competencias*****Competences*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

<b>CG1</b>	Capacidad de análisis y síntesis
<b>CG2</b>	Capacidad de organización y planificación del tiempo
<b>CG3</b>	Capacidad de expresión oral
<b>CG4</b>	Capacidad de expresión escrita
<b>CG5</b>	Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma
<b>CG6</b>	Capacidad de resolución de problemas
<b>CG7</b>	Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico
<b>CG8</b>	Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
<b>CG9</b>	Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz
<b>CG11</b>	Capacidad para la creatividad y la innovación
<b>CG13</b>	Capacidad para actuar éticamente y con compromiso social

**2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas*****Specific Competences***

<b>CE6</b>	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
<b>CE17</b>	Conocimientos aplicados de organización de empresas
<b>CE18</b>	Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos
<b>CE20</b>	Conocimientos aplicados de planificación estratégica
<b>CE22</b>	Comprensión y dominio de los sistemas de producción, la planificación y el control de la producción, la gestión de la cadena de suministro, la gestión de stocks, la gestión de mantenimiento
<b>CE23</b>	Conocimientos de diseño y organización de plantas industriales, diseño y mejora de procesos productivos y de servicios, control estadístico de procesos, gestión de la calidad
<b>CE24</b>	Conocimientos de estudio del trabajo, métodos y tiempos
<b>CE25</b>	Conocimientos de sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada ERP
<b>CE26</b>	Comprensión y dominio de técnicas de gestión financiera y de costes, análisis de inversiones, estudios de viabilidad, finanzas, análisis de mercados



<b>CE27</b>	Comprensión y dominio de la organización del trabajo y el factor humano, valoración de puestos de trabajo, conocimientos de derecho mercantil y laboral
<b>CE28</b>	Comprensión y dominio de la gestión integrada de la calidad, seguridad, el medioambiente y la prevención de riesgos laborales
<b>CE29</b>	Conocimientos básicos de la organización de los sistemas de producción y fabricación
<b>CE30</b>	Conocimientos de cambio tecnológico y estrategia empresarial, innovación en la empresa, la competitividad industrial e innovación, los sistemas regionales y nacionales de innovación, la política tecnológica y patrones de innovación
<b>CE31</b>	Conocimientos sobre planificación y desarrollo de nuevos productos y procesos
<b>CE32</b>	Conocimientos de marketing y comercialización de productos y servicios

### 3. Objetivos

#### Course Objectives

Los *Resultados de Aprendizaje* de la asignatura son los siguientes:

- Adquirir capacidad para contactar con profesiones y profesionales de distintos subsistemas de la empresa.
- Adquirir capacidad para analizar de forma eficiente diferentes subsistemas reales de la empresa (financiero, contable, productivo, comercial, etc.).
- Adquirir capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- Adquirir capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Adquirir capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.
- Adquirir capacidad para aplicar el razonamiento crítico
- Adquirir capacidad para identificar las connotaciones éticas en el desempeño profesional
- Adquirir capacidad para el manejo de normativa

**4. Contenidos y/o bloques temáticos****Course Contents and/or Modules****Bloque 1: "Visitas y conferencias"****Module 1: "Visits and conferences"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 6  
Workload in ECTS credits:

**a. Contextualización y justificación****a. Context and rationale**

Al solo considerar un bloque, éste se corresponde con el global de la asignatura.

**b. Objetivos de aprendizaje****b. Learning objectives**

Al solo considerar un bloque, éste se corresponde con el global de la asignatura.

**c. Contenidos****c. Contents**

Conferencias de profesionales de la empresa y servicios, sobre:

- Organización.
- Recursos Humanos.
- Finanzas.
- Marketing y Logística.
- Producción.
- Responsabilidad social externa e interna.

**d. Métodos docentes****d. Teaching and Learning methods**

La asignatura consta de distintas actividades presenciales, repartidas entre las clases de aula (clases magistrales y conferencias), y visitas a empresas.

Los alumnos también tendrán que realizar actividades no presenciales de trabajo individual.

**e. Plan de trabajo****e. Work plan**

A lo largo de todas las semanas del cuatrimestre se realizarán las diferentes actividades presenciales: clases en aula intercalando las conferencias en función de las disponibilidades de los expertos invitados, al igual que las visitas a empresas dependiendo de la disponibilidad de las mismas.

**f. Evaluación*****f. Assessment***

Para la evaluación se consideran dos aspectos con diferente importancia, tal y como se detalla. Es necesario obtener más de un 3 sobre 10 en cada una de las actividades para considerar alcanzados los conocimientos mínimos y poder hacer la suma ponderada de la misma.

La calificación final será la suma de las partes (de forma ponderada) en las que se haya obtenido más de un 3 sobre 10.

Para cada actividad será necesario:

1. Tener una participación activa en la misma.
2. Elaborar una memoria individual, analizando los aspectos principales tratados en la actividad correspondiente.

PARTE	PESO EN NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Participación Activa	20%	
Trabajo individual	80%	Solo pueden entregarlo quienes hayan asistido a la actividad.

**g Material docente*****g Teaching material*****g.1 Bibliografía básica*****Required Reading*****g.2 Bibliografía complementaria*****Supplementary Reading*****g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)**

***Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)***

**h. Recursos necesarios*****Required Resources***

Para las clases en el aula y seminarios se requiere de un aula preparada con proyector, pizarra y conexión a internet.

En el CampusVirtualUVa dispondrán de la información necesaria para llevar la asignatura al día.

**i. Temporalización*****Course Schedule***

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	Todas las semanas del cuatrimestre.

**5. Métodos docentes y principios metodológicos*****Instructional Methods and guiding methodological principles***

Con el propósito de lograr que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias establecidas, a lo largo del curso se seguirán diferentes métodos docentes: Expositivos, talleres, visitas.

**6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura*****Student Workload Table***

<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA<sup>(1)</sup></b> <i>FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES <sup>(1)</sup></i>	<b>HORAS</b> <i>HOURS</i>	<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b> <i>INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK</i>	<b>HORAS</b> <i>HOURS</i>
Clases magistrales y conferencias	15	Estudio y trabajo autónomo individual	90
Visitas a empresas	30		
Seminarios	15		
Total presencial	<b>60</b>	Total no presencial	<b>90</b>
TOTAL presencial + no presencial			<b>150</b>

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

**7. Sistema y características de la evaluación****Assessment system and criteria**

<b>INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO</b> <i>ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE</i>	<b>PESO EN LA NOTA FINAL</b> <i>WEIGHT IN FINAL GRADE</i>	<b>OBSERVACIONES</b> <i>REMARKS</i>
Participación Activa.	20%	
Trabajo individual	80%	Solo pueden entregarlo quienes hayan asistido a la actividad.

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

- **Convocatoria ordinaria:**
  - Cada instrumento de evaluación se valorará sobre 10. La nota final se calculará como la media ponderará de todos ellos teniendo en cuenta los pesos recogidos en la tabla anterior.
  - El alumno debe conseguir al menos un 5 en la nota final para superar la asignatura.
  - Se exige una nota mínima de 3 en cada actividad: participación activa y trabajo individual.
  - La calificación final será la suma de las partes (de forma ponderada) en las que se haya obtenido más de un 3 sobre 10.
- **Convocatoria extraordinaria (\*):**
  - Los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

(\*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

**RECORDATORIO** El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

(\*) The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

**REMINDER** Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

**\* Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**\*\* Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

**El calendario, horarios y exámenes para el curso 2025-26**, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=448> - Seleccionar menú de la izquierda "Horarios o Exámenes"



## 8. Consideraciones finales

*Final remarks*

### 8.1 Presencialidad

De acuerdo con las recomendaciones de la UVa, la docencia y los exámenes serán presenciales, respetando en todo momento las capacidades de los espacios asignados por el centro. Si la actualización de las condiciones sanitarias lo impidiesen, algunas actividades podrían impartirse de forma online, respetando los horarios establecidos. En esos casos, se hará uso de sistemas de videoconferencia y se proporcionará el material audiovisual necesario para su seguimiento.

### 8.2 Tutorías

Las tutorías físicas se realizarán en las condiciones de seguridad que establezcan las autoridades, se facilitará su realización a través de sistemas online (email, foro, videoconferencia, ...).

<https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=447> Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

**Coordinador del Grado en Ingeniería en Organización Industrial** de la EII: David J. Poza García, Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M. EII – Ed. Mergelina. Contacto: [david.poza@uva.es](mailto:david.poza@uva.es).