



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

Asignatura <i>Course</i>	Elaboración y Seguimiento de Planes de Proyecto		
Materia <i>Subject area</i>			
Módulo <i>Module</i>	Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Máster en Dirección de Proyectos		
Plan <i>Curriculum</i>	618	Código <i>Code</i>	54451
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	Primer cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	1º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	3		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Fernando Acebes Senovilla David Curto Lorenzo		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	fernando.acebes@uva.es david.curto@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	27 de Junio de 2025		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

**1. Situación / Sentido de la Asignatura*****Course Context and Relevance*****1.1 Contextualización*****Course Context***

En esta asignatura el alumno aprenderá cómo elaborar un plan de proyecto, herramienta fundamental para la concepción, gestión y seguimiento del proyecto. El plan de proyecto debe constituir la herramienta principal para determinar la forma en la que se planificará, ejecutará, monitorizará o controlará y cerrará el proyecto.

1.2 Relación con otras materias***Connection with other subjects***

Esta asignatura está relacionada con las otras asignaturas de la materia "Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos", es decir: "Metodologías y herramientas para la dirección de proyectos", "Herramientas informáticas para la dirección de proyectos", "Programación y monitorización de proyectos" y "Gestión del riesgo en proyectos".

1.3 Prerrequisitos***Prerequisites***

No procede.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)***Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)*****2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos*****Knowledge or content*****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas*****Skills or abilities*****2.3 (RD822/2021) Competencias*****Competences*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de organización y planificación del tiempo.
- CG3. Capacidad de resolución de problemas.
- CG7. Capacidad para la creatividad y la innovación

2.2 (RD1393/2007) Competencias Transversales***Transversal Competences***

2.3 (RD1393/2007) Competencias Específicas

Specific Competences

- CE1. Capacidad para dirigir y gestionar proyectos.
- CE2. Gestionar el alcance de los proyectos.
- CE3. Gestionar los tiempos y plazos del proyecto.
- CE4. Gestionar costes de proyectos.
- CE6. Gestionar los riesgos del proyecto.
- CE7. Gestionar la calidad del proyecto.
- CE8. Gestionar las comunicaciones del proyecto.
- CE9. Gestionar las adquisiciones del proyecto.
- CE10. Gestionar la integración del proyecto y cambios.

3. Objetivos

Course Objectives

Los objetivos de la asignatura son:

- Conocer y saber implementar los procesos de cada una de las áreas de conocimiento propuestos en la Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (PMBok) así como en la guía PM2 de la Comisión Europea
- Saber diseñar un plan de proyecto y hacer un control del proyecto en base al mismo.
- Adquirir capacidad para aplicar el razonamiento crítico
- Adquirir capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- Adquirir capacidad para organizar y planificar el tiempo
- Adquirir capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Course Contents and/or Modules

Bloque 1: "Elaboración y Seguimiento de Planes de Proyecto"

Module 1: "Project Plan Development and Monitoring"

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3

Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación

a. Context and rationale

Coincide con el contexto general de la asignatura.

b. Objetivos de aprendizaje

b. Learning objectives

Coinciden con los objetivos generales de la asignatura



c. Contenidos

c. Contents

- Introducción al Plan de Proyecto
- Acta de constitución
- Gestión del Alcance
- Gestión del Cronograma
- Gestión del Coste
- Gestión de los Riesgos
- Gestión de la Calidad, Recursos y Adquisiciones
- Gestión de las Comunicaciones, Interesados, Integración

d. Métodos docentes

d. Teaching and Learning methods

- Clase magistral con interacción del alumno en el aula.
- Realización de ejercicios prácticos en el aula.
- Prácticas en el laboratorio de informática
- Actividades no presenciales individuales

e. Plan de trabajo

e. Work plan

La asignatura se desarrolla durante el primer cuatrimestre, según el calendario, horarios y exámenes para el curso 2025 - 26, aprobados por Junta de Escuela del 25 de abril de 2025

- Calendario UVa: <https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/documentos/Calendario-25-26.pdf>
- Horarios, Calendario exámenes: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=447>

f. Evaluación

f. Assessment

Ver punto 7

g Material docente

g Teaching material

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- European Commission. (2023). Project Management Methodology. Guide 3.1 (European Union, Ed.). Publications Office of the European Union.
- Project Management Institute. (2017a). A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBoK(R) Guide. Sixth Edition (6th ed.). Project Management Institute Inc.
- Project Management Institute. (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBoK(R) Guide. Seventh Edition (7th ed.). Project Management Institute, Inc.



g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Axelos. (2023). Managing Successful Projects with PRINCE2® 7th ed. (AXELOS Limited, Ed.; 7th Ed). TSO (The Stationery Office).
- AENOR (2013). UNE-ISO 21.500 Directrices para la Dirección y Gestión de Proyectos. Asociación Española de Normalización y Certificación.
- AENOR (2018). UNE-ISO 31000:2018 Gestión de Riesgos. Asociación Española de Normalización y Certificación.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

- Vídeos y otro material multimedia en el Campus Virtual de la asignatura

h. Recursos necesarios

Required Resources

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>

i. Temporalización

Course Schedule

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3	1 ^{er} Cuatrimestre

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

- Clase magistral + sesiones de presentación y exposición oral de trabajos
- Trabajo individual
- Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática
- Evaluación y tutorías
- Actividades no presenciales individuales y grupales.



6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases teoría (T)	15	Estudio y trabajo autónomo individual	30
Clases prácticas de aula y Laboratorio (A/L)	15	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Total presencial	30	Total no presencial	45
TOTAL presencial + no presencial			75

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Ejercicios y prácticas: Plan de Proyecto - Documento: Plan de Proyecto - Presentación oral en público: Plan de Proyecto	100%	El trabajo deberá realizarse en grupos, dentro del periodo lectivo de la asignatura y entregarse al final de este. Se realizará presentación oral del trabajo según los grupos establecidos, al final del periodo lectivo de la asignatura Se valorará el trabajo individual de cada alumno, con posibilidad de realizar evaluación 360°

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
ASSESSMENT CRITERIA**

- **Convocatoria ordinaria:**
Plan de Proyecto (incluye elaboración del documento, presentación oral en público, evaluación continua del alumno durante la realización del trabajo en equipo). Contribución a la nota final de la asignatura del 100 %
- **Convocatoria extraordinaria:**
Se mantendrá la nota de presentación oral en público. Se realizará revisión individual del documento Plan de Proyecto



(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit" refers to the second official examination opportunity.

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

*** Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

8. Consideraciones finales

Final remarks

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2025-26, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> – Seleccionando del menú de la izquierda aquello que deseemos: Horarios o Exámenes...

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Dirección de Proyectos de la EII: Fernando Acebes Senovilla, Dpto. de Organización de Empresas y C. I. M. EII. Sede Mergelina. Contacto: fernando.acebes@uva.es