



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

Asignatura <i>Course</i>	Herramientas Informáticas para la dirección de proyectos		
Materia <i>Subject area</i>			
Módulo <i>Module</i>	Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Máster en Dirección de Proyectos		
Plan <i>Curriculum</i>	618	Código <i>Code</i>	54452
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	Primer cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	1º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	3		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Fernando Acebes Senovilla Iván Velasco Jiménez		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	fernando.acebes@uva.es ivan.velasco@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	27 de Junio de 2025		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

**1. Situación / Sentido de la Asignatura*****Course Context and Relevance*****1.1 Contextualización*****Course Context***

El objetivo general de la asignatura es complementar la base de conocimientos teóricos adquiridos en paralelo en otras asignaturas del Máster, proporcionando al alumno las competencias básicas para poder utilizar esos programas como apoyo en la elaboración de sus planes de proyecto y en la gestión y seguimiento de la ejecución de sus proyectos. En esta asignatura, los alumnos se familiarizarán con paquetes informáticos comerciales y libres, como Microsoft Project, Primavera, Openproj, etc..

1.2 Relación con otras materias***Connection with other subjects***

Esta asignatura está relacionada con las otras asignaturas de la materia "Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos", "Programación y monitorización de proyectos", "Elaboración y seguimiento de Planes de Proyecto" y "Gestión del riesgo en proyectos"..

1.3 Prerrequisitos***Prerequisites***

No procede.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)***Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)*****2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos*****Knowledge or content*****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas*****Skills or abilities*****2.3 (RD822/2021) Competencias*****Competences*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

CG3. Capacidad de resolución de problemas.

2.2 (RD1393/2007) Competencias Transversales***Transversal Competences***



2.3 (RD1393/2007) Competencias Específicas

Specific Competences

- CE1. Capacidad para dirigir y gestionar proyectos.
- CE2. Gestionar el alcance de los proyectos.
- CE3. Gestionar los tiempos y plazos del proyecto.
- CE4. Gestionar costes de proyectos.
- CE6. Gestionar los riesgos del proyecto.
- CE7. Gestionar la calidad del proyecto.
- CE8. Gestionar las comunicaciones del proyecto.
- CE9. Gestionar las adquisiciones del proyecto.
- CE10. Gestionar la integración del proyecto y cambios.

3. Objetivos

Course Objectives

Los objetivos de la asignatura son:

- Aprender y comprender el funcionamiento y filosofía de las diferentes aplicaciones informáticas que se vienen utilizando en el sector de la Dirección de Proyectos, partiendo de la base de conocimientos teóricos adquiridos en paralelo en otras asignaturas del Máster.
- Profundizar en las características de las aplicaciones más utilizadas, así como en el uso de otras herramientas que le permitan al alumno realizar sus propios desarrollos.
- Dotar al alumno de las competencias básicas para poder utilizar esos programas como apoyo en la elaboración de los planes de proyecto y en la gestión y seguimiento de la ejecución de sus proyectos.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Course Contents and/or Modules

Bloque 1: “Herramientas informáticas para la dirección de proyectos”

Module 1: “Software tools for project management”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación

a. Context and rationale

Coincide con el contexto general de la asignatura.

b. Objetivos de aprendizaje

b. Learning objectives

Coinciden con los objetivos generales de la asignatura



c. Contenidos

c. Contents

Herramientas de apoyo a la planificación y la toma de decisiones: Brainstorming - Mapas Mentales. Introducción a MS Visio y otras herramientas alternativas. Introducción a MS Project y otras herramientas alternativas. Introducción a las técnicas de nivelación de recursos. Visualización de Datos y elaboración de Paneles de mando con POWER BI. Otras herramientas: Gestores de Contactos, Gestores Documentales, ERP's

d. Métodos docentes

d. Teaching and Learning methods

- Clase magistral con interacción del alumno en el aula.
- Realización de ejercicios prácticos en el aula.
- Prácticas en el laboratorio de informática
- Actividades no presenciales individuales

e. Plan de trabajo

e. Work plan

La asignatura se desarrolla durante el primer cuatrimestre, según el calendario, horarios y exámenes para el curso 2025 - 26, aprobados por Junta de Escuela del 25 de abril de 2025

- Calendario UVA: https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/_documentos/Calendario-25-26.pdf
- Horarios, Calendario exámenes: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=447>

f. Evaluación

f. Assessment

Ver punto 7

g Material docente

g Teaching material

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Project Management Institute (2017) La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute
- Guía de inicio rápido de Visio 2013. <https://support.office.com/es-es/article/guía-de-inicio-rápido-de-visio-2013-52e72846-48da-4d5e-9477-86278f7e542a>
- Guía básica para la administración de proyectos. <https://support.office.com/es-es/article/guía-básica-para-la-administración-de-proyectos-ad8c7625-fa14-4e36-9a83-c6af33097662>
- Guía de inicio rápido de Project 2013. <https://support.office.com/es-es/article/guía-de-inicio-rápido-de-project-2013-1c7a29f9-c0a1-486d-b945-c48cb0091ddb>
- Aprendizaje de Project. Inicio rápido de Project. <https://support.office.com/es-es/article/crear-un-proyecto-en-project-783c8570-0111-4142-af80-989aabfe29af>
- Aprendizaje guiado de Microsoft Power BI. <https://docs.microsoft.com/es-es/power-bi/guided-learning/>
- Documentación de Power BI. <https://docs.microsoft.com/es-es/power-bi/guided-learning/>



g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- A generic heuristic for multi-project scheduling problems with global and local resource constraints (RCMPSP). F Villafañez, D Poza, A López-Paredes, J Pajares, R del Olmo. *Soft Computing* 23 (10), 3465-3479.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

- Vídeos y otro material multimedia en el Campus Virtual de la asignatura

h. Recursos necesarios

Required Resources

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>

i. Temporalización

Course Schedule

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3	1 ^{er} Cuatrimestre

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

- Clase magistral + sesiones de presentación y exposición oral de trabajos
- Trabajo individual
- Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática
- Evaluación y tutorías
- Actividades no presenciales individuales y grupales.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura
Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases teoría (T)	15	Estudio y trabajo autónomo individual	35
Clases prácticas de aula y Laboratorio (A/L)	15	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Total presencial	30	Total no presencial	45
TOTAL presencial + no presencial			75

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación
Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Evaluación continua	50%	
Evaluación final	50%	

**CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
ASSESSMENT CRITERIA**

- **Convocatoria ordinaria:**
Evaluación continua 50%.
Evaluación final 50%.
- **Convocatoria extraordinaria:**
En caso de haber superado la parte práctica, se guardará la nota para la convocatoria extraordinaria. Se mantendrá la nota de Evaluación Continua (Peso 50%). (Nota Evaluación Final extraordinaria: 50 %)

En otro caso, el 100% de la nota final se corresponderá con la nota obtenida en el examen de la convocatoria extraordinaria

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>



*** Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

8. Consideraciones finales

Final remarks

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2025-26, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> – Seleccionando del menú de la izquierda aquello que deseemos: Horarios o Exámenes...

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Dirección de Proyectos de la EII: Fernando Acebes Senovilla, Dpto. de Organización de Empresas y C. I. M. EII. Sede Mergelina. Contacto: fernando.acebes@uva.es