Proyecto/Guía docente de la asignatura
Project/Course Syllabus

Asignatura ***Course***	Fundamentos de gestión empresarial		
Materia ***Subject area***			
Módulo ***Module***	Contexto de la dirección de proyectos		
Titulación ***Degree Programme***	Máster en Dirección de Proyectos		
Plan ***Curriculum***	618	**Código** **Code**	54458
Periodo de impartición ***Teaching Period***	Q1	**Tipo/Carácter** ***Type***	Obligatoria
Nivel/Ciclo ***Level/Cycle***	Máster	**Curso** ***Course***	3º
Créditos ECTS ***ECTS credits***	6 ECTS		
Lengua en que se imparte ***Language of instruction***	Español		
Profesor/es responsable/s ***Responsible Teacher/s***	Mercedes Arana Vidaurrazaga - Alfonso Redondo Castán		
Datos de contacto (E-mail, teléfono…) ***Contact details (e-mail, telephone…)***	mercedes.arana@uva.es - redondo@eii.uva.es – 983.42.36.45		
Departamento ***Department***	Organización de Empresas y C. e I. M.		
Fecha de revisión por el Comité de Título ***Review date by the Degree Committee***	27 de Junio de 2025		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

1. Situación / Sentido de la Asignatura
Course Context and Relevance

1.1 Contextualización
Course Context

Esta asignatura incluye todos los conceptos de gestión de empresas que debe conocer el director del proyecto para dirigir el mismo y relacionarse con el resto de la empresa en la que se desarrolla el proyecto: costes, viabilidad económica, financiación de proyectos, objetivos económicos y financieros, creación de valor, etc.

1.2 Relación con otras materias
Connection with other subjects

Esta asignatura está relacionada con las otras asignaturas de la materia "Contexto de la dirección de proyectos", es decir: "Estrategia empresarial y gestión de carteras de proyectos" y "Gestión de las partes interesadas".

1.3 Prerrequisitos
Prerequisites

No procede

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)
Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)

2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos
Knowledge or content

2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas
Skills or abilities

2.3 (RD822/2021) Competencias
Competences

2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales
General Competences

G1. Capacidad de análisis y síntesis.
G3. Capacidad de resolución de problemas.
G4. Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico.
G5. Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.
G6. Capacidad de desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales.

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas
Specific Competences

E1. Capacidad para dirigir y gestionar proyectos.
E4. Gestionar costes de proyectos.
E5. Gestionar los recursos humanos del proyecto.
E6. Gestionar los riesgos del proyecto.
E7. Gestionar la calidad del proyecto.
E8. Gestionar las comunicaciones del proyecto.
E9. Gestionar las adquisiciones del proyecto.
E10. Gestionar la integración del proyecto y cambios.
E11. Capacidad para gestionar a las partes interesadas.
E12. Gestionar el contexto del proyecto.

3. Objetivos
Course Objectives

Los objetivos de la asignatura son:

- Comprender qué es una empresa y el objetivo de creación de valor.
- Familiarizarse con los conceptos principales de gestión empresarial y con la "jerga" empresarial.
- Competencias para evaluar la viabilidad económica y financiera inversiones y proyectos.
- Conceptos básicos de costes y de su control.

4. Contenidos y/o bloques temáticos
Course Contents and/or Modules

Bloque 1: "Fundamentos de gestión empresarial"
Module 1: "Fundamentals of business management"

Carga de trabajo en créditos ECTS: 6,0
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación
a. Context and rationale

Coincide con el contexto general de la asignatura.

b. Objetivos de aprendizaje
b. Learning objectives

Coincide con los objetivos generales de la asignatura.

c. Contenidos

c. Contents

Tema 1 (Aspectos generales): Se realizada un descripción precisa y concisa sobre el concepto de empresa, su tipología y características desde el punto de vista jurídico y organizativo. Así como una introducción a las funciones de control y gestión de la empresa, todo ello orientado hacia la creación de valor.

Tema 2 (Sistema de Información Contable: Financiera-AEF-Analítica): Se comenzará describiendo los principales elementos del Plan General Contable (Cuadro de cuentas, principios contables, etc..), continuando con el registro de operaciones básicas (compra, ventas, pagos, cobros, nóminas, etc..), el proceso de regulación y cierre y finalizando con la confección de las Cuentas Anuales (Pedidas y Ganancias y Balance de Situación). A partir de se ese momento se capacitará al estudiante en el uso de herramientas básicas para el análisis económico-financiero: Análisis de Balance, Estado de origen y aplicación de fondos, Planificación presupuestaria y Fondo de maniobra, Método de los ratios, etc. Y se finalizará el bloque formando al estudiante en todo lo relativo a "Contabilidad Analítica o de Costes" mediante un método muy sistemático e ilustrativo, basado en el Diagrama General de Imputación de costes.

Tema 3 (Evaluación y Financiación de proyectos): Se introducen las principales metodologías de evaluación económico-financiera de proyectos y se repasan las diferentes fuentes de financiación. Además de las fuentes de financiación corporativas tradicionales, se introduce al alumno en formas de financiación específicas de proyectos, como el "Project Finance", forma utilizada para financiar grandes proyectos de infraestructura, así como formas de financiación de nuevos proyectos en start-ups como Business Angels o Crowd Funding.

d. Métodos docentes

d. Teaching and Learning methods

- Clase magistral con interacción del alumno en el aula.
- Estudio de casos prácticos.
- Realización de trabajos en equipo.
- Actividades no presenciales individuales y grupales.

e. Plan de trabajo

e. Work plan

La asignatura se desarrolla durante el primer cuatrimestre, según **el calendario, horarios y exámenes para el curso 2025-2026, aprobados por Junta de Escuela del 6 de junio de 2025**, publicados en el menú de la izquierda del siguiente enlace: https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618.

f. Evaluación

f. Assessment

Denominación	% Mínimo	% Máximo
Evaluación continua basada en problemas, trabajos, informes de laboratorios	50	70
Trabajos individuales y en equipo	30	50

g Material docente

g Teaching material

- *Archivos pdf de las presentaciones*
- *Colección de ejercicios enunciados y resueltos*

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración" (10ª Edición). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456272104).
- Idalberto Chiavenato (2017). Administración de Recursos Humanos (10ª Ed.). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456256623).
- Omeñaca García, J (2017). Contabilidad General (14ª Ed. Actualizada). Ed. Deusto. ISBN: 9788423432950
- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. Suplemento del BOE núm. 278, del martes 20 noviembre 2007.
- Amat, O. (2010): Análisis Económico Financiero (20ª Edición). Ediciones Gestión 2000. ISBN: 9788496612945.
- Pérez-Carballo Veiga, Juan F. (2013). Control de la Gestión Empresarial: Texto y casos (8ª Edición, Revisada y Actualizada). Ediciones ESIC. ISBN: 9788473568968
- Suárez Suárez, A. S. (1993): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide. Madrid. Ver Cap. 46.
- Carlos Mallo, Mª Angela Jiménez (2009): "Contabilidad de costes (3ª Edición)". Editorial Pirámide. ISBN: 9788436823097.
- Álvarez-Dardet Espejo, Mª y F. Gutiérrez Hidalgo (2009). Contabilidad de gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13: 978-8436823073.

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Biblioteca Jurídica Digital - https://www.boe.es/legislacion/codigos/
- Organismos internacionales como:
  - FASB (Financial Accounting Standards Board) - https://www.fasb.org/home
  - IFAC (International Federation of Accountants) - https://www.ifac.org
  - IFRS, antiguo IASB - https://www.ifrs.org
  - XBRL (Extensible Business Reporting Language) - http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/Utilidades/Paginas/VisorXBRL.aspx

- Blockchain Technology

- 10+1 Libros que todo profesional de Recursos Humanos debe leer (Jul-2018): https://factorialhr.es/blog/libros-gestion-recursos-humanos-rrhh-liderazgo/
- Artículos para leer y comentar: https://www.harvard-deusto.com/recursos-humanos - https://hbr.org/topic/human-resource-management

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), …)
Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios
Required Resources

1 Simulador Business Game. Normalmente se adquiere todos los años el número de licencias necesarias.

1 Programa de Contabilidad Financiera.

1 Aula equipada con ordenar y videoproyector.

1 Sala de ordenadores y programas con licencia campus como el Office (Word y Excel).

Documentación colgada en el Campus Virtual: http://campusvirtual.uva.es/ :

- Lecturas recomendadas.
- Colección de ejercicios y guiones de prácticas.
- Presentaciones, etc.

i. Temporalización
Course Schedule

BLOQUE TEMÁTICO	CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
Bloque 1	6	Semanas 1 - 14

5. Métodos docentes y principios metodológicos
Instructional Methods and guiding methodological principles

- Clases magistrales participativas.
- Problemas y casos resueltos en clase.
- Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática (software de contabilidad financiera y simulador Business Game).
- Trabajo individual.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA[1] *FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES* [1]	**HORAS** HOURS	**ACTIVIDADES NO PRESENCIALES** *INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK*	**HORAS** HOURS
Clases Teóricas - Prácticas (T/M)	30	Estudio y trabajo autónomo individual	60
Clases Prácticas de Aula (A)	18	Estudio y trabajo autónomo grupal	30
Laboratorios (L)	10		
Seminario (S)	2		
Total presencial	**60**	**Total no presencial**	**90**
		TOTAL presencial + no presencial	**150**

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO *ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE*	**PESO EN LA NOTA FINAL** *WEIGHT IN FINAL GRADE*	**OBSERVACIONES** REMARKS
Examen Ordinario y Extraordinario (*)	60 %	100% en la Convocat. Extraord. Fin de Carrera
Trabajos individuales y en equipo	40 %	Excepto Convocat. Extraord. Fin de Carrera

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.
RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."
https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit" refers to the second official examination opportunity.
REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."
https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf

*** Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

8. Consideraciones finales

Final remarks

Responsable de la docencia:

Profesores que imparten la asignatura:

Mercedes Arana Vidaurrazaga: profesora asociada del Dpto. de Organización Industrial.
Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M.
E-Mail: mercedes.arana@uva.es

Alfonso Redondo Castán received his M.Sc. in Industrial Engineering in 1989 and Ph.D. in Economics in 2000, both from the University of Valladolid (Spain). He is currently Associated Professor in the Department of Management and Organization at the University of Valladolid. His current research interests include multimodality genetic algorithms, multi-objective genetic algorithms, scheduling in job shop and in multi-project, and applications of genetic algorithms to management optimization.

Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M.
Despacho 246 – 2ª planta de la Sede Paseo del Cauce de la E.I.I.
E-Mail: redondo@eii.uva.es

Tutorías: https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618 - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Dirección de Proyectos de la EII: Fernando Acebes Senovilla, Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M. EII – Ed. Mergelina. Contacto: fernando.acebes@uva.es