



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|
| Asignatura <i>Course</i> | Competencias transversales para la dirección de proyectos II | | |
| Materia <i>Subject area</i> | | | |
| Módulo <i>Module</i> | Habilidades directivas y personales | | |
| Titulación <i>Degree Programme</i> | Máster en Dirección de Proyectos | | |
| Plan <i>Curriculum</i> | 618 | Código <i>Code</i> | 54466 |
| Periodo de impartición <i>Teaching Period</i> | 2º Cuatrimestre | Tipo/Carácter <i>Type</i> | Obligatoria |
| Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i> | Máster | Curso <i>Course</i> | 1º |
| Créditos ECTS <i>ECTS credits</i> | 3 | | |
| Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i> | Español | | |
| Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i> | Fernando Acebes Senovilla César Otero Lucas | | |
| Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i> | fernando.acebes@uva.es cesar.otero@uva.es | | |
| Departamento <i>Department</i> | Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados | | |
| Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i> | 27 de Junio de 2025 | | |

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

**1. Situación / Sentido de la Asignatura*****Course Context and Relevance*****1.1 Contextualización*****Course Context***

El éxito en el desempeño del Director de Proyectos requiere de un elevado nivel de competencias directivas y de comportamiento. El modelo de IPMA reconoce históricamente entre las competencias interpersonales clave las de Liderazgo, Trabajo en Equipo y Negociación. Entre las habilidades fundamentales que necesita el Director de Proyecto se encuentran las de comunicación efectiva: comunicación escrita, verbal y lenguaje corporal. Las habilidades y competencias directivas y de comportamiento comprenden en buena medida las competencias genéricas G4 a G8, y son necesarias para desarrollar de manera eficaz las competencias específicas del Director de Proyecto.

1.2 Relación con otras materias***Connection with other subjects***

Esta asignatura está relacionada con todas las asignaturas en las que los alumnos realizan trabajos de manera coordinada, pero también con aquellas en las que el alumno debe comunicar su trabajo a terceros, como es el Trabajo Fin de Máster. De manera más específica, con la asignatura Gestión de Partes Interesadas, y con la de Planes de Proyecto, en las que la parte de trabajo en equipo es especialmente importante.

1.3 Prerrequisitos***Prerequisites***

No procede.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)***Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)*****2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos*****Knowledge or content*****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas*****Skills or abilities*****2.3 (RD822/2021) Competencias*****Competences*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

CG4. Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico.
CG5. Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.
CG6. Capacidad de desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales.



- CG7. Capacidad para la creatividad y la innovación.
CG8. Capacidad para la motivación por el logro y la mejora continua.

2.2 (RD1393/2007) Competencias Transversales

Transversal Competences

2.3 (RD1393/2007) Competencias Específicas

Specific Competences

- CE5. Capacidad para gestionar los recursos humanos del proyecto
CE8. Gestionar las comunicaciones del proyecto.
CE13 Liderar equipos de proyecto.
CE14. Capacidad de negociación.

3. Objetivos

Course Objectives

Los objetivos de la asignatura son:

- Desarrollar las competencias transversales necesarias para poder liderar equipos de proyecto y de ejecución del proyecto: liderazgo, motivación, empatía, resolución de conflictos, etc.
- Desarrollar las capacidades de comunicación.
- Conocer qué es la inteligencia emocional y cómo desarrollarla a lo largo de la vida laboral.
- Conocer las técnicas de negociación y aplicarlas en los distintos contextos.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Course Contents and/or Modules

Bloque 1: "Competencias transversales para la dirección de proyectos II"

Module 1: "Transversal skills for project management II"

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación

a. Context and rationale

Coincide con el contexto general de la asignatura.

b. Objetivos de aprendizaje

b. Learning objectives

Coinciden con los objetivos generales de la asignatura



c. Contenidos

c. Contents

Liderazgo.
Motivación y Compromiso.
Negociación.
Trabajo en equipo

d. Métodos docentes

d. Teaching and Learning methods

- Clase magistral con interacción del alumno en el aula.
- Realización de ejercicios prácticos en el aula.
- Prácticas en el laboratorio de informática
- Actividades no presenciales individuales

e. Plan de trabajo

e. Work plan

La asignatura se desarrolla durante el segundo cuatrimestre, según el calendario, horarios y exámenes para el curso 2025 - 26, aprobados por Junta de Escuela del 25 de abril de 2025

- Calendario UVA: <https://www.uva.es/export/sites/uva/2.estudios/documentos/Calendario-25-26.pdf>
- Horarios, Calendario exámenes: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=447>

f. Evaluación

f. Assessment

Ver punto 7

g Material docente

g Teaching material

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Certificación IPMA-4LC. Manual de Preparación". Adolfo López Paredes, Javier Pajares, Mónica Iglesias. BPMSAT-INSISOC.
- "Habilidades de Comunicación para Directivos". Fernando de Manuel, Rafael Martínez-Vilanova. ESIC Editorial.

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Inteligencia Emocional. Daniel Goleman. Kairós.
- "Sí... ¡de acuerdo! Cómo Negociar sin Ceder". Roger Fisher, William Ury, Bruce Patton. Grupo Norma.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales,

**cursos masivos (MOOC), ...)****Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)**

- Videos y otro material multimedia en el Campus Virtual de la asignatura

h. Recursos necesarios**Required Resources**

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>

i. Temporalización**Course Schedule**

| CARGA ECTS | PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO |
|------------|--------------------------------|
| 3 | 2º Cuatrimestre |

5. Métodos docentes y principios metodológicos**Instructional Methods and guiding methodological principles**

- Clase magistral + sesiones de presentación y exposición oral de trabajos
- Trabajo individual
- Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática
- Evaluación y tutorías
- Actividades no presenciales individuales y grupales.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura**Student Workload Table**

| ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾ | HORAS HOURS | ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK | HORAS HOURS |
|--|----------------|--|----------------|
| Clases Teórico - Prácticas (T) | 15 | Estudio y trabajo autónomo individual | 35 |
| Clases Prácticas de Aula (A) | 9 | Estudio y trabajo autónomo grupal | 10 |
| Laboratorios (L) | 4 | | |
| Seminarios (S) | 2 | | |
| Total presencial | 30 | Total no presencial | 45 |
| TOTAL presencial + no presencial | | | 75 |

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación**Assessment system and criteria**

| INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO <i>ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE</i> | PESO EN LA NOTA FINAL <i>WEIGHT IN FINAL GRADE</i> | OBSERVACIONES <i>REMARKS</i> |
|---|--|---|
| Evaluación continua de la asignatura. Evaluación basada en entregables (actividades realizadas en clase y comportamiento y evolución de los alumnos respecto de los contenidos de la asignatura) | 100 % | Realización de actividades individuales y grupales en clase por parte de los alumnos. Evaluación de la evolución y mejora de las competencias tratadas en el temario adquiridas por el alumno. |

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
*ASSESSMENT CRITERIA***• Convocatoria ordinaria y extraordinaria:**

Evaluación continua la asignatura 100 %. Realización de actividades individuales y grupales en clase por parte de los alumnos. Evaluación de la evolución y mejora de las competencias tratadas en el temario adquiridas por el alumno

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

*** Plagio:**

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**



8. Consideraciones finales

Final remarks

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2025-26, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> – Seleccionando del menú de la izquierda aquello que deseemos: Horarios o Exámenes...

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Dirección de Proyectos de la EII: Fernando Acebes Senovilla, Dpto. de Organización de Empresas y C. I. M. EII. Sede Mergelina. Contacto: fernando.acebes@uva.es