



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

Asignatura <i>Course</i>	GESTION DE LA INFORMACION Y DOCUMENTACION EN LA INVESTIGACION: FUENTES, BASES DE DATOS E INFORMES DE INVESTIGACIÓN		
Materia <i>Subject area</i>	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN APLICADA A LA EDUCACIÓN		
Módulo <i>Module</i>			
Titulación <i>Degree Programme</i>	MASTER UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN APLICADA A LA EDUCACIÓN		
Plan <i>Curriculum</i>	393	Código <i>Code</i>	51563
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	PRIMER SEMESTRE	Tipo/Carácter <i>Type</i>	OBLIGATORIA
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	MÁSTER	Curso <i>Course</i>	2026-27
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	6 ECTS		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Luis Carro Sancristóbal. Área de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación. Mercedes de la Calle Carracedo (coordinadora). Área de Didáctica de las Ciencias Sociales		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	Luis Carro: Tel. 983 423 286 luis.carro@uva.es Mercedes de la Calle: Tel. 983 424 576 mercedes.calle@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	PEDAGOGÍA; DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES, SOCIALES Y DE LA MATEMÁTICA		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	16 de Julio de 2026		

En caso de guías bilingües con discrepancias, la validez será para la versión en español.
In the case of bilingual guides with discrepancies, the Spanish version will prevail.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

La asignatura Gestión de la Información y Documentación en la Investigación: fuentes, bases de datos e informes de investigación, de 6 ECTS, forma parte de una de las cuatro asignaturas obligatorias del Máster: Metodología de investigación aplicada a la Educación, con un total de 30 ECTS. La asignatura se impartirá en el primer semestre del Máster y en ella se incluyen competencias básicas para el futuro investigador en educación, proporcionando a los y las estudiantes la formación avanzada en cuanto a fuentes de información y documentación bibliográficas, bases de datos y herramientas digitales, técnicas de registro de la información, modelos de informes de investigación, así como en la presentación y comunicación de éstos.

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

Esta asignatura se relaciona estrechamente con las otras tres que forman la materia Metodología de investigación aplicada a la Educación y que son: Enfoques, modelos y fundamentos en la Investigación en Educación Metodología de investigación aplicada a la Educación; El proceso y los procedimientos de la Investigación en Educación y Análisis, procesamiento e interpretación de los datos.

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

No se exigen

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)

Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)

2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales

General Competences

Se hará incidencia, de un modo particular, en las siguientes competencias generales:

G4. Sean capaces de comunicar y presentar (oralmente y por escrito) a públicos especializados y no especializados sus conocimientos, ideas, proyectos y procedimientos de trabajo de forma original, clara y sin ambigüedades.

G5. Movilicen habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

G6. Adopten -en todos los aspectos relacionados con la formación a la investigación en educación- actitudes de respeto y promoción de los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, de igualdad de oportunidades, de no discriminación, de accesibilidad universal de las personas con discapacidad; así como actitud de adhesión a los valores propios de una cultura de paz y democrática

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas

Specific Competences

Se hará incidencia, también de modo particular, en las siguientes competencias específicas:

E8 Conocer y ser capaz de organizar los elementos para la comunicación y presentación oral y escrita de los análisis y resultados de una investigación en educación.

E9 Conocer y ser capaz de utilizar las principales fuentes de información, bases de datos y herramientas de búsqueda de información digitales en el campo de la investigación en educación.

3. Objetivos

Course Objectives

1. Que el estudiante sea capaz de utilizar diferentes fuentes de información, bases de datos y herramientas de búsqueda de información digital en la investigación educativa.
2. Que el estudiante sea capaz de adquirir criterios para la elaboración de informes de investigación.
3. Que el estudiante presente en forma oral y escrita una tarea sobre los contenidos desarrollados.
4. Que el estudiante adopte -en todos los aspectos relacionados con la formación a la investigación en Educación- actitudes de respeto y promoción de los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, de igualdad de oportunidades, de no discriminación, de accesibilidad universal de las personas con discapacidad; así como actitud de adhesión a los valores propios de una cultura de paz y democrática.
5. Que el estudiante adquiera habilidades de aprendizaje que le permita continuar estudiando de un modo autónomo.

4. Contenidos y/o bloques temáticos**Course Contents and/or Modules**

- Bloque 1: Fuentes de información y documentación bibliográficas, bases de datos y herramientas digitales.
Bloque 2: Técnicas de registro de la información.
Bloque 3: El informe de investigación.
Bloque 4: Difusión de la investigación.

Bloque 1: “Fuentes de información y documentación bibliográficas, bases de datos y herramientas digitales”**Module 1: “Name of Module”**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Con este bloque se pretende que el alumnado conozca las diferentes fuentes de información y documentación existentes en el ámbito de las ciencias sociales y humanas y los criterios de normalización internacional que regulan su funcionamiento.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

1. Identificar las diferentes tipologías de fuentes de información y documentación.
2. Utilizar los criterios de normalización internacional y su repercusión en el manejo de fuentes documentales.

c. Contenidos**c. Contents**

1. La información y la documentación en la investigación: Fuentes documentales.
2. Estrategias, procedimientos y análisis en el trabajo documental. Normas ISO.
3. Los catálogos, las bases de datos e Internet.
4. Herramientas digitales para la gestión de la información.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

La asignatura en modalidad semipresencial combina diferentes estrategias y actividades con el objetivo de contribuir al desarrollo de las competencias propuestas y facilitar los aprendizajes de los estudiantes. Los métodos utilizados son los siguientes:

- Evaluación inicial de los conocimientos previos de los estudiantes a través de un cuestionario.
- En las sesiones teórico-prácticas de carácter presencial se utilizará la lección magistral participativa con apoyo multimedia para las exposiciones teóricas. Junto con la realización de tareas prácticas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos.
- Las actividades prácticas se recopilan a través de entregas de tareas en el Campus Virtual de la asignatura.
- Se utilizará la clase invertida para que en las sesiones no presenciales se trabajen documentos, se manejen programas y se resuelven tareas que se entregan, se contrastan y se corrigen en el Campus Virtual, y se revisan en las clases presenciales.



- Se habilita un Foro de avisos y un Foro para dudas virtuales de la asignatura y en cada Bloque de contenidos, que servirá como elemento de comunicación entre el alumnado y entre este con los docentes.
- Proyecto de Trabajo final individual de la asignatura que se presenta por escrito y se defenderá oralmente.

e. Plan de trabajo

e. Work plan

Sesiones presenciales

Se inicia con una valoración de las ideas previas de los estudiantes a través de un cuestionario. Es el punto de partida para exponer los contenidos a desarrollar y establecer la dinámica de trabajo, la entrega de tareas individuales y grupales, y el inicio del trabajo final de la asignatura. En las sesiones se ofrece material didáctico elaborado por los docentes que se deposita en el Campus Virtual.

Sesiones no presenciales

Se propone la realización de tareas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos en las sesiones no presenciales para el desarrollo de contenidos del bloque como la búsqueda de fuentes documentales ajustadas a criterios normalizados y el trabajo sobre la temática propuesta. Estas actividades no presenciales cuentan con el apoyo del docente mediante el foro de dudas, el correo electrónico o la tutoría mediante videoconferencia si fuese necesario. Se inicia la tutela del trabajo final de la asignatura

f. Evaluación

f. Assessment

La evaluación formativa se llevará a cabo por los siguientes procedimientos:

- Dominio del vocabulario de la asignatura.
- Manejo de los programas informáticos aplicados a la búsqueda y gestión de información.
- Seguimiento del trabajo del alumnado y presentación oral y escrita de una actividad individual de búsqueda de información

g Material docente

g Teaching material

Acceso a la lista de lecturas de la asignatura (Universidad de Valladolid): https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/5310977400005774?auth=SAML

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7.^a ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- Creme, Phyllis & Lea, Mary R.(2000). *Escribir en la universidad*. Gedisa.
- Rigo Arnavat, Antonia & Genescà Dueñas, Gabriel (2002). *Cómo presentar una tesis y trabajos de investigación*. Eumo-Octaedro.
- Walker, Melissa (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Gedisa.
- Codina, L. (2020). Cómo hacer revisiones bibliográficas tradicionales o sistemáticas utilizando bases de datos académicas. *Revista ORL*, 11(2), 139–153. <https://doi.org/10.14201/orl.22977>

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Blaxter, Lorraine; Hughes, Christina & Tight, Malcolm (2000). *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa.
- Eco, Umberto (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.
- Phillips, Estelle M., Pugh, Derek S. (2001). *Cómo obtener un doctorado: Manual para estudiantes y tutores*. Gedisa
- Martín-Martín, A., Thelwall, M., Orduna-Malea, E., & Delgado López-Cózar, E. (2021). Google Scholar, Microsoft Academic, Scopus, Dimensions, Web of Science, and OpenCitations' COCI: A multidisciplinary comparison of coverage via citations. *Scientometrics*, 126(1), 871–906. <https://doi.org/10.1007/s11192-020-03690-4>

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)***Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)***

Catálogo Almena y recursos electrónicos de la Biblioteca de la UVA: <https://biblioteca.uva.es/>

Dialnet, portal de la producción científica hispana: <https://dialnet.unirioja.es/>

ERIC – Education Resources Information Center: <https://eric.ed.gov/>

Google Académico: <https://scholar.google.es/>

Scopus y Web of Science, acceso a través de la BUVA/FECYT: <https://www.recursoescientificos.fecyt.es/>

DOAJ – Directory of Open Access Journals: <https://doaj.org/>

Redalyc: <https://www.redalyc.org/> | SciELO: <https://scielo.org/>

UVaDOC, Repositorio Documental de la Universidad de Valladolid: <https://uvadoc.uva.es/>

RECOLECTA, recolector nacional de ciencia abierta (FECYT): <https://recolecta.fecyt.es/>

h. Recursos necesarios***Required Resources*****i. Temporalización*****Course Schedule***

CARGA ECTS ECTS LOAD	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO PLANNED TEACHING PERIOD
2	Establecido en calendario oficial

Bloque 2: “Técnicas de registro de la información”**Carga de trabajo en créditos ECTS:** 2**a. Contextualización y justificación**

Con este bloque se pretende que el alumnado conozca las diferentes técnicas para registrar la información, aprenda a manejar con soltura diferentes Gestores bibliográficos.

b. Objetivos de aprendizaje

- Reconocer la importancia y el interés de registrar la información.
- Conocer las técnicas de registro de la información
- Manejar gestores bibliográficos.
- Adquirir criterios para elaborar registros adecuados a la información.

c. Contenidos

- Técnicas de registro de la información
- Importancia del registro adecuado de la información.
- Características de los registros: Normas APA.
- Los Gestores Bibliográficos. El uso de Mendeley
- La gestión de las citas bibliográficas.

d. Métodos docentes

La asignatura en modalidad semipresencial combina diferentes estrategias y actividades con el objetivo de contribuir al desarrollo de las competencias propuestas y facilitar los aprendizajes de los estudiantes. Los métodos utilizados son los siguientes:

- En las sesiones teórico-prácticas de carácter presencial se utilizará la lección magistral participativa con apoyo multimedia para las exposiciones teóricas. Junto con la realización de tareas prácticas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos.
- Las actividades prácticas se recopilan a través de la entrega de tareas en el Campus Virtual de la asignatura.
- Se utilizará la clase invertida para que en las sesiones no presenciales se trabajen documentos, se manejen programas y se resuelven tareas que se entregan, se contrastan y se corrigen en el Campus Virtual, y se revisan en las clases presenciales.
- Se habilita un Foro de avisos y un Foro para la discusión de contenidos y para plantear dudas virtuales de la asignatura, y en cada Bloque de contenidos, que servirá como elemento de comunicación entre el alumnado y entre estos con los docentes.
- Proyecto de Trabajo final de la asignatura que se presenta por escrito y se defenderá oralmente.

e. Plan de trabajo

En este Bloque se continua con la dinámica iniciada, y en las sesiones teóricas tanto presenciales como no presenciales se ofrece material didáctico elaborado por los docentes que se deposita en el Campus Virtual. Se propone la realización de tareas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos en las sesiones no presenciales para el desarrollo de contenidos del bloque como el manejo de criterios normalizados para el registro de la información y el manejo de gestores bibliográficos. Las actividades no presenciales cuentan con el apoyo del docente mediante el foro de dudas, el correo electrónico o la tutoría mediante videoconferencia si fuese necesario.

Se continua con la tutela del trabajo final de la asignatura

f. Evaluación

La evaluación formativa se llevará a cabo por los siguientes procedimientos:

- Dominio del vocabulario de la asignatura.
- Manejo de los programas informáticos aplicados a la búsqueda y gestión de información.
- Seguimiento del trabajo del alumnado y presentación oral y escrita de una actividad individual de búsqueda de información

g Material docente

Acceso a la lista de lecturas de la asignatura (Universidad de Valladolid): https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/5310977400005774?auth=SAML

g.1 Bibliografía básica

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7.^a ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4.^a ed. en español, trad. de la 7.^a ed. en inglés). El Manual Moderno.

Arnal, Justo; del Rincón, Delio y Latorre, Antonio (1992). *Investigación educativa: Fundamentos y metodología*. Labor

Amat, O., Rocafort Nicolau, A., y Rodrigo de Larrucea, J. (2017). *Cómo investigar: Trabajo de Final de Grado, Tesis de Máster, Tesis Doctoral y otros trabajos de investigación*. Profit Editorial

Bisquerra, R. (Coord.) (2019). *Metodología de la investigación educativa* (6.^a ed.). La Muralla.

León, O. G. (2020). *Cómo redactar textos científicos y seguir las normas APA 7.^a para los trabajos de fin de grado (TFG), trabajos de fin de máster (TFM), tesis doctorales y artículos de investigación*. Garceta.

Icart Isern, M. T., & Pulpón Segura, A. M. (2012). *Cómo elaborar y presentar un proyecto de investigación, una tesina y una tesis*. Universitat de Barcelona.

Moreno, F. Marthe, N. y Rebolledo, L. (2010). *Cómo escribir textos académicos según normas internacionales*. Editorial Universidad del Norte.

Orna, E. y Stevens, G. (2000). *Cómo usar la información en trabajos de investigación*. Gedisa.

Sierra Bravo, R. (1994) *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica*. Paraninfo.

g.2 Bibliografía complementaria

Blaxter, L., Hughes, C., & Tight, M. (2008). *¿Cómo se investiga? Crítica y Fundamentos*. Graó

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Gedisa.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Página Oficial de Normas APA: <https://apastyle.apa.org/>
Blog oficial de dudas Normas APA: <https://apastyle.apa.org/blog/>
Biblioteca de la UVa. Bibliografía y gestores bibliográficos (Mendeley, EndNote, Zotero):
<https://biblioteca.uva.es/recursos/bibliografia-y-gestores/>
Biblioguías de la Biblioteca de la UVa (guías de apoyo a la investigación): <https://biblioguias.uva.es/>
Zotero, gestor bibliográfico libre y gratuito: <https://www.zotero.org/>
ZoteroBib, generador rápido de referencias en línea: <https://zbib.org/>
Mendeley Reference Manager (sustituye a Mendeley Desktop, retirado en 2022): <https://www.mendeley.com/>

h. Recursos necesarios

Aula de informática y acceso a Internet

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
2	El establecido en el calendario oficial

Bloque 3: “El Informe de Investigación”

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1

a. Contextualización y justificación

Con este bloque se pretende que el alumnado comprenda la dinámica existente en la elaboración de informes de investigación, utilizando para ello las orientaciones que aportan los manuales de estilo de las áreas de conocimiento, con especial atención a las pautas establecidas en el ámbito de las ciencias sociales y humanas.

b. Objetivos de aprendizaje

- Comprender la estructura de los informes de investigación.

c. Contenidos

- Los informes de investigación
- Manuales de estilo: Normas APA.
- Estructura formal y técnica del informe de investigación: Tipología..
- Las listas de control para la edición científica y los criterios de calidad.

d. Métodos docentes

La asignatura en modalidad semipresencial combina diferentes estrategias y actividades con el objetivo de contribuir al desarrollo de las competencias propuestas y facilitar los aprendizajes de los estudiantes. Los métodos utilizados son los siguientes:

- En las sesiones teórico-prácticas de carácter presencial se utilizará la lección magistral participativa con apoyo multimedia para las exposiciones teóricas. Junto con la realización de tareas prácticas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos.
- Las actividades prácticas se recopilan a través de la entrega de tareas en el Campus Virtual de la asignatura.
- Se utilizará la clase invertida para que en las sesiones no presenciales se trabajen documentos, se manejen programas y se resuelven tareas que se entregan, se contrastan y se corrigen en el Campus Virtual y se revisan en las clases presenciales.
- Se habilita un Foro de avisos y un Foro para la discusión de contenidos y para plantear dudas virtuales de la asignatura, y en cada Bloque de contenidos, que servirá como elemento de comunicación entre el alumnado y entre estos con los docentes.
- Proyecto de Trabajo final de la asignatura que se presenta por escrito y se defenderá oralmente.

e. Plan de trabajo

En este Bloque se continua con la dinámica iniciada, y en las sesiones teóricas tanto presenciales como no presenciales se ofrece material didáctico elaborado por los docentes que se deposita en el Campus Virtual. Se propone la realización de tareas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos en las sesiones no presenciales para el desarrollo de contenidos del bloque como la estructura y puntos básicos de los informes de investigación. Las actividades no presenciales cuentan con el apoyo del docente mediante el foro de dudas, el correo electrónico o la tutoría mediante videoconferencia si fuese necesario.

f. Evaluación

La evaluación formativa se llevará a cabo por los siguientes procedimientos:

- Dominio del vocabulario de la asignatura.
- Manejo de los programas informáticos aplicados a la búsqueda y gestión de información.
- Seguimiento del trabajo del alumnado y presentación oral y escrita de una actividad individual de búsqueda de información

g. Material docente

Acceso a la lista de lecturas de la asignatura (Universidad de Valladolid): https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/5310977400005774?auth=SAML

g.1 Bibliografía básica

- American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7.^a ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- Crene, Phyllis & Lea, Mary R. (2000). *Escribir en la universidad*. Gedisa.
- Rigo Arnavat, Antonia & Genescà Dueñas, Gabriel (2002). *Cómo presentar una tesis y trabajos de investigación*. Eumo-Octaedro.
- Walker, Melissa (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. Gedisa.
- American Psychological Association (2021). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (4.^a ed. en español, trad. de la 7.^a ed. en inglés). El Manual Moderno.
- Day, R. A., & Gastel, B. (2008). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos* (4.^a ed. en español). Organización Panamericana de la Salud.

g.2. Bibliografía complementaria

- Blaxter, Lorraine; Hughes, Christina & Tight, Malcolm (2000). *Cómo se hace una investigación*. Gedisa.
- Eco, Umberto (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.
- Phillips, Estelle M., Pugh, Derek S. (2001). *Cómo obtener un doctorado: Manual para estudiantes y tutores*. Gedisa.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

- Página oficial de Normas APA (APA Style): <https://apastyle.apa.org/>
- Blog oficial de APA Style: <https://apastyle.apa.org/blog/>
- Biblioguías de la Biblioteca de la UVA, cómo citar y elaborar bibliografías: <https://biblioguias.uva.es/>

h. Recursos necesarios

Aula de informática y acceso a Internet

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1	El establecido en el calendario oficial

Bloque 4: "Difusión de la investigación"

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1

a. Contextualización y justificación

Uno de los aspectos básicos de la información científica es su difusión. Conocer los canales de difusión científica: reuniones científicas, publicaciones, las normas éticas de la difusión, así como las pautas para elaborar una presentación oral.

b. Objetivos de aprendizaje

- Identificar la tipología de difusión del conocimiento científico.
- Adquirir criterios para la selección de publicaciones científicas.
- Presentar públicamente de forma oral y escrita el diseño de un informe de investigación en educación.
- Planificar temporalmente las presentaciones orales.

c. Contenidos

1. La presentación pública del informe de investigación: aspectos formales.
2. Las reuniones científicas.
3. La edición científica y los índices de impacto: Las revistas de investigación.
4. Normas éticas para la difusión de la información científica.

d. Métodos docentes

La asignatura en modalidad semipresencial combina diferentes estrategias y actividades con el objetivo de contribuir al desarrollo de las competencias propuestas y facilitar los aprendizajes de los estudiantes. Los métodos utilizados son los siguientes:

- En las sesiones teórico-prácticas de carácter presencial se utilizará la lección magistral participativa con apoyo multimedia para las exposiciones teóricas. Junto con la realización de tareas prácticas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos.
- Las actividades prácticas se recopilan a través de la entrega de tareas en el Campus Virtual de la asignatura.
- Se utilizará la clase invertida para que en las sesiones no presenciales se trabajen documentos, se manejen programas y se resuelven tareas que se entregan, se contrastan y se corrigen en el Campus Virtual y se revisan en las clases presenciales.
- Se habilita un Foro de avisos y un Foro para la discusión de contenidos y para plantear dudas virtuales de la asignatura, y en cada Bloque de contenidos, que servirá como elemento de comunicación entre el alumnado y entre estos con los docentes.
- Proyecto de Trabajo final de la asignatura que se presenta por escrito y se defenderá oralmente.

e. Plan de trabajo

En este último Bloque se continua con la dinámica iniciada, y en las sesiones teóricas tanto presenciales como no presenciales se ofrece material didáctico elaborado por los docentes que se deposita en el Campus Virtual. Se propone la realización de tareas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos en las sesiones no presenciales para el desarrollo de contenidos del bloque sobre la difusión de la investigación. Las actividades no presenciales cuentan con el apoyo del docente mediante el foro de dudas, el correo electrónico o la tutoría mediante videoconferencia si fuese necesario.

Se reserva la última sesión de clases presenciales para la exposición oral e individual del trabajo obligatorio de la asignatura.

f. Evaluación

La evaluación formativa se llevará a cabo por los siguientes procedimientos:

- Dominio del vocabulario de la asignatura.
- Manejo de los programas informáticos aplicados a la búsqueda y gestión de información.
- Seguimiento del trabajo del alumnado y presentación oral y escrita de una actividad individual de búsqueda de información

g. Material docente

Acceso a la lista de lecturas de la asignatura (Universidad de Valladolid): https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/5310977400005774?auth=SAML

g.1 Bibliografía básica

- Bell, Judith (2002). *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: Guía para investigadores en educación y ciencias sociales*. Gedisa.
- Booth Wayne C.; Colomb Gregory G. & Williams Joseph M. (2001). *Cómo convertirse en un hábil investigador*. Gedisa.
- Castelló, M. (2007). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. Graó.
- Rigo, A., Genescà, G., & Bonet, E. (2002). *Cómo presentar una tesis y trabajos de investigación*. Eumo-Octaedro.
- Solé, I. (2007). La exposición pública del trabajo académico: del texto para ser leído al texto oral. En M. Castelló Badía (coord.). *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias* (pp. 113–136). Graó.

g.2 Bibliografía complementaria

- Blaxter, Lorraine; Hughes, Christina & Tight, Malcolm (2000). *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa.
- Castillo Aguas, M.A. (2018). *Cómo elaborar un poster científico*. Alcalá Formación.
- Eco, Umberto (2001). *Cómo se hace una tesis*. Gedisa.
- UNESCO (2023). *Guía para el uso de IA generativa en educación e investigación*. UNESCO.
- European Commission (2024). *Living guidelines on the responsible use of generative AI in research*. Publications Office of the European Union.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Biblioteca de la Universidad de Valladolid:
<https://biblioteca.uva.es/>
DORA, Declaración de San Francisco sobre la Evaluación de la Investigación: <https://sfdora.org/>
CoARA, Coalition for Advancing Research Assessment: <https://coara.eu/>
COPE, Committee on Publication Ethics: <https://publicationethics.org/>
ORCID, identificador digital persistente para investigadores: <https://orcid.org/>
Think. Check. Submit., guía para seleccionar revistas fiables: <https://thinkchecksubmit.org/>
SJR – Scimago Journal & Country Rank: <https://www.scimagojr.com/>
Dialnet Métricas: <https://dialnet.unirioja.es/metricas/>
MIAR – Matriz de Información para el Análisis de Revistas (UB): <https://miar.ub.edu/>

h. Recursos necesarios

Aula de informática y acceso a Internet

i. Temporalización

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
1	El establecido en el calendario oficial

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

Esta asignatura se imparte en modalidad semipresencial, al 50% de sus créditos y horario. Las sesiones presenciales requieren la presencia física del alumnado, mientras que las sesiones no presenciales se desarrollan de manera asíncrona a través del Campus Virtual. Las sesiones tienen un patrón temporal con días fijos de clases presenciales y días fijos reservados al trabajo virtual. Para el desarrollo de la docencia no presencial es fundamental el apoyo en el Campus Virtual, porque se utilizan las herramientas que la plataforma Moodle proporciona para el desarrollo de diferentes actividades no presenciales que permiten mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, contribuyen a desarrollar los contenidos y facilitan que el alumnado tenga un nexo de comunicación.

Se buscará el aprendizaje autónomo guiado del alumnado, especialmente en la docencia no presencial, y también se utilizarán estrategias que fomenten su participación, tanto en las clases teóricas como en las prácticas, recurriendo para ello a lo especificado en cada Bloque de contenido.

Durante las sesiones no presenciales tanto teóricas como prácticas, el profesorado atenderá y guiará al alumnado estableciendo los mecanismos oportunos, entre otros medios, por ejemplo, atendiendo el foro de dudas o correos electrónicos para atención de tutorías individualizadas. El objetivo es atender dudas que puedan surgir en el desarrollo de las tareas autónomas planteadas en la modalidad no presencial.

En cada bloque se han señalado los recursos metodológicos que se utilizarán. Aquí se detallan y justifican:

Para las sesiones teóricas

Presencial

-Lección magistral participativa con apoyo multimedia para las explicaciones teóricas, ofreciendo material didáctico elaborado por los docentes.

No Presencial

-Flipped classroom o clase invertida a través del visionado de vídeos y/o lecturas seleccionadas por los docentes que amplían y complementan los conocimientos impartidos en las lecciones magistrales y que implican la resolución de tareas que se revisan en las clases presenciales.

Para las sesiones prácticas

Presenciales:

-Actividades prácticas individuales y/o en pequeños grupos colaborativos: resolución de algunos ejercicios prácticos sobre los contenidos, desarrollo de supuestos prácticos, etc.

-Corrección y discusión de las actividades prácticas realizadas en las sesiones no presenciales a través del Campus virtual.

No presenciales

- Se habilita un foro para la resolución de dudas e intercambio de ideas relacionadas tanto con los contenidos teóricos y prácticos de la asignatura, así como sobre los trabajos prácticos propuestos

- Desarrollo de actividades prácticas, individualmente o en pequeños grupos colaborativos, para profundizar en los contenidos teórico- prácticos de la asignatura y llevar a cabo una reflexión sobre las mismas, a partir las pautas y el material oportuno (recursos digitales, documentos y artículos), así como para adquirir habilidades en el manejo y uso de los programas informáticos propuestos en la asignatura

- Entrega de tareas o bien en línea o con subida de archivos.

Se establecerán mecanismos de comunicación del profesorado con el alumnado (avisos sobre nuevas informaciones relativas a la asignatura, retroalimentación sobre los trabajos presentados...) y entre todo el grupo aula (foros de gran grupo y por grupos separados) en relación tanto a la teoría como a las prácticas.

Se desarrollará la tutela y seguimiento del Proyecto de Trabajo Final.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases teórico – prácticas presenciales	30	Clases teórico- prácticas a través de material teórico-Práctico elaborado por profesorado y la realización de actividades propuestas y supervisadas a través de las herramientas del campus virtual.	30
		Estudio y trabajo autónomo individual	50
		Estudio y trabajo autónomo grupal	40
Total presencial <i>Total face-to-face</i>	30	Total no presencial. <i>Total non-face-to-face</i>	120
TOTAL presencial + no presencial <i>Total</i>			150

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Prácticas de aula presenciales y virtuales	20%	Ajustados a los criterios establecidos en la realización de trabajos académicos: formato y extensión, calidad de contenidos, fundamentación del problema, fuentes documentales, creatividad y aportaciones personales. Obligatorias. Será necesario el cumplimiento de los plazos de entrega.
Presentación oral y escrita del Trabajo Final realizado	80%	En el trabajo escrito se incluirá una selección de fuentes primarias y secundarias, la creación de un registro bibliográfico y su ajuste a las normas técnicas. Obligatorio.

NOTA: Las actividades presenciales se desarrollarán los días fijados en el calendario oficial. Las clases presenciales exigen la asistencia y participación activa en las actividades de aula, al menos del 50% de las sesiones. Los estudiantes que no participen únicamente tendrán derecho a presentarse a los exámenes programados en las convocatorias oficiales.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA

- **Convocatoria ordinaria. First Exam Session (Ordinary)**
 - o Las calificaciones se computarán con una única nota final.
- **Convocatoria extraordinaria^(*) Second Exam Session (Extraordinary / Resit) ^(*):**
 - o Se mantienen los mismos instrumentos. Se conservan las calificaciones de la evaluación continua y presencialidad obtenidas durante el curso académico. Si se carece de cualquier calificación, las prácticas de aula se sustituyen por la realización de una prueba escrita final que se realizará sobre el programa completo de la asignatura

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

8. Consideraciones finales

Final remarks