



Proyecto/Guía docente de la asignatura			
<i>Project/Course Syllabus</i>			
Asignatura <i>Course</i>	Empresa		
Materia <i>Subject area</i>	Empresa y Organización		
Módulo <i>Module</i>	Formación Básica		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Grado en Ingeniería Química		
Plan <i>Curriculum</i>	442	Código <i>Code</i>	41820
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	Segundo cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	FB
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Grado	Curso <i>Course</i>	1º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	6		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español. Algunas actividades podrán realizarse en inglés para desarrollar la capacidad de funcionar eficazmente en contextos internacionales.		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	D. Juan de Antón Heredero		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	juan.anton@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	26/06/2026		

En caso de guías bilingües con discrepancias, la validez será para la versión en español.
In the case of bilingual guides with discrepancies, the Spanish version will prevail.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

Una de las principales características de un ingeniero es su capacidad para la gestión de procesos y organizaciones industriales, incluyendo la evaluación económica de proyectos.

La adquisición de responsabilidades de gestión en un área de una empresa requiere un conocimiento de las principales áreas funcionales existentes en la empresa, su estructura organizativa, sus mecanismos de coordinación y control, y el entorno económico en que la empresa desarrolla su actividad.

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

Es recomendable que el alumno tenga buen conocimiento previo de álgebra y cálculo. Se utilizarán problemas de optimización con restricciones.



2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)

Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)

2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales

General Competences

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de organización y planificación del tiempo.
- CG3. Capacidad de expresión oral.
- CG4. Capacidad de expresión escrita.
- CG6. Capacidad de resolución de problemas.
- CG7. Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico.
- CG8. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- CG9. Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz.
- CG11. Capacidad para la creatividad y la innovación.

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas

Specific Competences

- CE6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa.
- Organización y gestión de empresas.



3. Objetivos

Course Objectives

Saber aplicar en el análisis de decisiones y proyectos principios económicos tales como el cálculo de costes e ingresos, el coste de oportunidad o el análisis marginal.

Entender los mecanismos más frecuentes de formación de precios. Caracterizar las funciones de oferta y demanda, así como las principales variables de las que dependen.

Extraer las implicaciones que la estructura del mercado en que se mueve una empresa (competencia, oligopolio, monopolio) tiene sobre sus decisiones de producción y precios, así como sus resultados esperados.

Conocer las principales áreas funcionales de una empresa y las estructuras organizativas más habituales.

Saber interpretar la información de estado y resultados económicos de una empresa.

Manejar el vocabulario y los criterios básicos de financiación y de valoración de inversiones.

Adquirir conocimientos relativos a cuestiones económicas y organizativas de gestión en el contexto industrial y comercial.

Desarrollar las destrezas necesarias para comunicar información, ideas, problemas y soluciones de forma efectiva, tanto a la comunidad de ingenieros como a la sociedad en general.

4. Contenidos y/o bloques temáticos**Course Contents and/or Modules****Bloque 1: Empresa y mercado****Module 1: "Name of Module"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 4
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Este bloque desarrolla la capacidad de analizar el entorno económico en que una empresa desarrolla su actividad y sus implicaciones sobre las políticas que la empresa puede implementar, en términos principalmente de niveles de producción y precios, así como de resultados esperados.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Saber aplicar en el análisis de decisiones y proyectos principios económicos tales como el cálculo de costes e ingresos, el coste de oportunidad o el análisis marginal.

Entender los mecanismos más frecuentes de formación de precios. Caracterizar las funciones de oferta y demanda, así como las principales variables de las que dependen.

Extraer las implicaciones que la estructura del mercado en que se mueve una empresa (competencia, oligopolio, monopolio) tiene sobre sus decisiones de producción y precios, así como sus resultados esperados.

c. Contenidos**c. Contents**

La empresa como organización. Organización y gestión de empresas.

La empresa y la actividad económica.

Microeconomía con aplicaciones a la empresa. Análisis estratégico.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

Clase magistral, sesiones de ejercicios dirigidas, ejercicios prácticos sobre papel y prácticas en el laboratorio de informática.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

Los contenidos se acompañan de una colección de ejercicios. Con cada tema desarrollado, el alumno deberá entregar los ejercicios que se le vaya indicando.

f. Evaluación**f. Assessment**

Según punto 7.

g Material docente**g Teaching material****g.1 Bibliografía básica****Required Reading**

- Pindyck, R. y D.L. Rubinfeld (2018). *Microeconomía*. Prentice Hall.
- Mankiw (2023). *Principles of Economics*. National Geographic Learning.

g.2 Bibliografía complementaria**Supplementary Reading**

- Nicholson. *Teoría microeconómica. Principios básicos y ampliaciones*. Thomson. (Varias ediciones)

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios**Required Resources**

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias, guiones de prácticas, guiones de laboratorios.

i. Temporalización**Course Schedule**

CARGA ECTS <i>ECTS LOAD</i>	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO <i>PLANNED TEACHING PERIOD</i>
4	Primera parte del curso, unas 10 semanas.



Bloque 2: Organización y gestión de la Empresa

Module 1: "Name of Module"

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación

a. Context and rationale

Este bloque desarrolla conocimientos básicos sobre análisis de estados contables, criterios de valoración y selección de inversiones, las principales áreas funcionales existentes en una empresa, su estructura organizativa y sus mecanismos de coordinación y control, así como algunas otras cuestiones organizativas y de ordenamiento jurídico relativas a la empresa (tipos de empresa, tipos de contrato, ...)

b. Objetivos de aprendizaje

b. Learning objectives

Conocer las principales áreas funcionales de una empresa y las estructuras organizativas y formas jurídicas más habituales.

Saber interpretar la información de estados contables y resultados económicos de una empresa.

Manejar el vocabulario y saber aplicar los principales criterios de valoración y selección de proyectos.

c. Contenidos

c. Contents

El sistema de información contable. Resultados económico-financieros de la empresa.

Valoración de la empresa. Inversión. Financiación.

Subsistemas de la empresa. Subsistema de Recursos humanos. Subsistema comercial.

Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional, jurídico y económica de la empresa.

d. Métodos docentes

d. Teaching and Learning methods

Clase magistral, sesiones de ejercicios dirigidas, ejercicios prácticos sobre papel y prácticas en el laboratorio de informática.

e. Plan de trabajo

e. Work plan

Los contenidos se acompañan de una colección de ejercicios. Con cada tema desarrollado, el alumno deberá entregar los ejercicios que se le vaya indicando.

f. Evaluación**f. Assessment**

Según punto 7.

g Material docente**g Teaching material****g.1 Bibliografía básica****Required Reading**

- Suárez Suárez, A. (2013). *Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa*. Pirámide

g.2 Bibliografía complementaria**Supplementary Reading**

- Bueno Campos, E. (2004). *Curso básico de Economía de la Empresa*. Pirámide.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios**Required Resources**

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias, guiones de prácticas, guiones de laboratorios.

i. Temporalización**Course Schedule**

CARGA ECTS <i>ECTS LOAD</i>	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO <i>PLANNED TEACHING PERIOD</i>
2	Segunda parte del curso, unas 5 semanas.



5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

Principalmente: clase magistral, sesiones de ejercicios dirigidas, trabajos o ejercicios prácticos sobre papel y prácticas informáticas. Realización de prácticas de forma cooperativa.



6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura**Student Workload Table**

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA⁽¹⁾ <i>FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES⁽¹⁾</i>	HORAS <i>HOURS</i>	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES <i>INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK</i>	HORAS <i>HOURS</i>
Clases teórico-prácticas (T/M)	45	Trabajo individual	45
Clases prácticas de aula (A)	5	Trabajo en grupo	45
Laboratorios (L)	10		
Total presencial <i>Total face-to-face</i>	60	Total no presencial. <i>Total non-face-to-face</i>	90
TOTAL presencial + no presencial <i>Total</i>			150

- (1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*



7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO <i>ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE</i>	PESO EN LA NOTA FINAL <i>WEIGHT IN FINAL GRADE</i>	OBSERVACIONES <i>REMARKS</i>
Prácticas de laboratorio	1 punto	
Examen final y pruebas o ejercicios evaluables (pruebas parciales en clase y/o entregas solicitadas)	9 puntos	En el examen final se podrá obtener al menos 8 puntos. Alguna de las partes del examen podrá requerir una nota mínima para poder superar la asignatura, según se concretará a comienzo de curso.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN <i>ASSESSMENT CRITERIA</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria ordinaria. First Exam Session (Ordinary) <ul style="list-style-type: none"> ○ La nota de laboratorio sólo se añadirá si se superan las pruebas teóricas, según se concretará en la presentación de la asignatura. ○ No se considerarán para la evaluación los trabajos (ya sean ejercicios evaluables o prácticas de laboratorio) entregados fuera de plazo o por otro procedimiento que el descrito en las instrucciones correspondientes. • Convocatoria extraordinaria^(*) Second Exam Session (Extraordinary / Resit)^(*): <ul style="list-style-type: none"> ○ Examen final más nota de laboratorios. Si no se cuenta con nota de laboratorios, la nota final de la asignatura en la convocatoria extraordinaria se corresponderá en un 100% con la nota obtenida en el examen final.

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria, o la extraordinaria de fin de carrera.

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.



8. Consideraciones finales

Final remarks

Tutorías: consultar horario actualizado en: <https://www.eii.uva.es>. Reserva de hora posible por email.

