

**Proyecto/Guía docente de la asignatura***Project/Course Syllabus*

Asignatura <i>Course</i>	Buenas Prácticas en Organización Industrial		
Materia <i>Subject area</i>	Complementos de Organización de Empresas		
Módulo <i>Module</i>	Tecnología específica: Organización Industrial		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Grado en Ingeniería en Organización Industrial		
Plan <i>Curriculum</i>	447	Código <i>Code</i>	42525
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	2º Cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Optativa
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Grado	Curso <i>Course</i>	4º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	6 ECTS		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Alfonso Redondo Castán – José Antonio Pascual Ruano		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	alfonso.redondo@uva.es – 982.42.36.45 jpascual@uva.es – 983 18 44 80		
Departamento <i>Department</i>	OECIM (Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados)		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	08 de Junio de 2026		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

Esta asignatura, que se imparte en cuarto curso segundo cuatrimestre (8Q), constituye la materia Complementos de Organización de Empresas junto con las asignaturas optativas:

- 42519 Competencias Transversales del Ingeniero.
- 42528 Responsabilidad Social del Ingeniero.

En esta asignatura los estudiantes mediante visitas a empresas y conferencias de profesionales de empresas industriales, servicios y sector público, adquieren una visión real de lo que será su ejercicio profesional en las diversas áreas de la organización industrial: Organización, Recursos Humanos, Finanzas, Marketing y Logística, Producción, Responsabilidad social ...

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

Con todas las asignaturas del módulo de Tecnologías específicas: Organización Industrial

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

Sin requisitos previos.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)***Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)***

Al ser una asignatura en la que intervienen muchos profesionales externos mostrando los diferentes campos de trabajo de un Ingeniero en Organización Industrial, los estudiantes complementan su formación en muchas competencias, dada la gran variedad de actividades diferentes realizadas.

2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos***Knowledge or content*****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas*****Skills or abilities*****2.3 (RD822/2021) Competencias*****Competences*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Capacidad de organización y planificación del tiempo
CG3	Capacidad de expresión oral
CG4	Capacidad de expresión escrita
CG5	Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma
CG6	Capacidad de resolución de problemas
CG7	Capacidad de razonamiento crítico/análisis lógico
CG8	Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica
CG9	Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz
CG11	Capacidad para la creatividad y la innovación
CG13	Capacidad para actuar éticamente y con compromiso social

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas***Specific Competences***

CE6	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
CE17	Conocimientos aplicados de organización de empresas
CE18	Conocimientos y capacidades para organizar y gestionar proyectos. Conocer la estructura organizativa y las funciones de una oficina de proyectos
CE20	Conocimientos aplicados de planificación estratégica
CE22	Comprensión y dominio de los sistemas de producción, la planificación y el control de la producción, la gestión de la cadena de suministro, la gestión de stocks, la gestión de mantenimiento
CE23	Conocimientos de diseño y organización de plantas industriales, diseño y mejora de procesos productivos y de servicios, control estadístico de procesos, gestión de la calidad
CE24	Conocimientos de estudio del trabajo, métodos y tiempos
CE25	Conocimientos de sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada ERP
CE26	Comprensión y dominio de técnicas de gestión financiera y de costes, análisis de inversiones, estudios de viabilidad, finanzas, análisis de mercados

CE27	Comprensión y dominio de la organización del trabajo y el factor humano, valoración de puestos de trabajo, conocimientos de derecho mercantil y laboral
CE28	Comprensión y dominio de la gestión integrada de la calidad, seguridad, el medioambiente y la prevención de riesgos laborales
CE29	Conocimientos básicos de la organización de los sistemas de producción y fabricación
CE30	Conocimientos de cambio tecnológico y estrategia empresarial, innovación en la empresa, la competitividad industrial e innovación, los sistemas regionales y nacionales de innovación, la política tecnológica y patrones de innovación
CE31	Conocimientos sobre planificación y desarrollo de nuevos productos y procesos
CE32	Conocimientos de marketing y comercialización de productos y servicios

3. Objetivos

Course Objectives

Los *Resultados de Aprendizaje* de la asignatura son los siguientes:

- ☐ Adquirir capacidad para contactar con profesiones y profesionales de distintos subsistemas de la empresa.
- ☐ Adquirir capacidad para analizar de forma eficiente diferentes subsistemas reales de la empresa (financiero, contable, productivo, comercial, etc.).
- ☐ Adquirir capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma.
- ☐ Adquirir capacidad para organizar y planificar el tiempo
- ☐ Adquirir capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita.
- ☐ Adquirir capacidad para aplicar el razonamiento crítico
- ☐ Adquirir capacidad para identificar las connotaciones éticas en el desempeño profesional
- ☐ Adquirir capacidad para el manejo de normativa

**4. Contenidos y/o bloques temáticos****Course Contents and/or Modules****Bloque 1: "Visitas y conferencias"****Module 1: "Visits and conferences"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 6
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Al solo considerar un bloque, éste se corresponde con el global de la asignatura.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Al solo considerar un bloque, éste se corresponde con el global de la asignatura.

c. Contenidos**c. Contents**

Conferencias de profesionales de la empresa y servicios, sobre:

- ☐ Organización.
- ☐ Recursos Humanos.
- ☐ Finanzas.
- ☐ Marketing y Logística.
- ☐ Producción.
- ☐ Responsabilidad social externa e interna.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

La asignatura consta de distintas actividades presenciales, repartidas entre las clases de aula (clases magistrales y conferencias), y visitas a empresas.

Los alumnos también tendrán que realizar actividades no presenciales de trabajo individual.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

A lo largo de todas las semanas del cuatrimestre se realizarán las diferentes actividades presenciales: clases en aula intercalando las conferencias en función de las disponibilidades de los expertos invitados, al igual que las visitas a empresas dependiendo de la disponibilidad de las mismas.

f. Evaluación***f. Assessment***

Para la evaluación se consideran dos aspectos con diferente importancia, tal y como se detalla. Es necesario obtener más de un 3 sobre 10 en cada una de las actividades para considerar alcanzados los conocimientos mínimos y poder hacer la suma ponderada de la misma.

La calificación final será la suma de las partes (de forma ponderada) en las que se haya obtenido más de un 3 sobre 10.

Para cada actividad será necesario:

1. Tener una participación activa en la misma.
2. Elaborar una memoria individual, analizando los aspectos principales tratados en la actividad correspondiente.

PARTE	PESO EN NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Participación Activa	20%	
Trabajo individual	80%	Solo pueden entregarlo quienes hayan asistido a la actividad.

g Material docente***g Teaching material*****g.1 Bibliografía básica*****Required Reading*****g.2 Bibliografía complementaria*****Supplementary Reading*****g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)**

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios***Required Resources***

Para las clases en el aula y seminarios se requiere de un aula preparada con proyector, pizarra y conexión a internet.

En el Campus Virtual UVa dispondrán de la información necesaria para llevar la asignatura al día.

i. Temporalización***Course Schedule***

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	Todas las semanas del cuatrimestre.

**5. Métodos docentes y principios metodológicos*****Instructional Methods and guiding methodological principles***

Con el propósito de lograr que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias establecidas, a lo largo del curso se seguirán diferentes métodos docentes: Expositivos, talleres, visitas.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura***Student Workload Table***

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA⁽¹⁾ <i>FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES⁽¹⁾</i>	HORAS <i>HOURS</i>	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES <i>INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK</i>	HORAS <i>HOURS</i>
Clases magistrales y conferencias	15	Estudio y trabajo autónomo individual	90
Visitas a empresas	30		
Seminarios	15		
Total presencial	60	Total no presencial	90
TOTAL presencial + no presencial			150

- (1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma sincrónica, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Participación Activa.	20%	
Trabajo individual	80%	Solo pueden entregarlo quienes hayan asistido a la actividad.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- **Convocatoria ordinaria:**
La evaluación de cada una de las actividades (visitas, talleres, charlas/conferencias), que se realizará sobre 10 puntos, tendrá en cuenta dos aspectos: 20% por participación activa en la misma, y 80% por la entrega del resumen de la actividad:
 - Es necesario obtener más de un 3 sobre 10, en cada una de las actividades, para considerar alcanzados los conocimientos mínimos y poder hacer la suma ponderada de la misma.
 - Sólo podrán entregar el resumen de la actividad aquellos estudiantes que hayan asistido a la misma.
 - La calificación final de la asignatura será la suma de las partes (de forma ponderada), si y solo si, en todas ellas se ha obtenido más de un 3 sobre 10, en cada una de las actividades.
- **Convocatoria extraordinaria (*):**
 - Los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

(*) The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

* Plagio:

- Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2026-27, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=448> - Seleccionar menú de la izquierda "Horarios o Exámenes"



8. Consideraciones finales

Final remarks

8.1 Presencialidad

De acuerdo con las recomendaciones de la UVa, la docencia y los exámenes serán presenciales, respetando en todo momento las capacidades de los espacios asignados por el centro. Si la actualización de las condiciones sanitarias lo impidiesen, algunas actividades podrían impartirse de forma online, respetando los horarios establecidos. En esos casos, se hará uso de sistemas de videoconferencia y se proporcionará el material audiovisual necesario para su seguimiento.

8.2 Tutorías

Las tutorías físicas se realizarán en las condiciones de seguridad que establezcan las autoridades, se facilitará su realización a través de sistemas online (email, foro, videoconferencia, ...).

<https://www.eii.uva.es/titulaciones/grado.php?id=447> Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Grado en Ingeniería en Organización Industrial de la EII: David J. Poza García, Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M. EII – Ed. Mergelina. Contacto: grado.ing.organizacion@uva.es - david.poza@uva.es