

**Proyecto/Guía docente de la asignatura***Project/Course Syllabus*

Asignatura <i>Course</i>	CONTROL DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL		
Materia <i>Subject area</i>	Herramientas básicas		
Módulo <i>Module</i>	-		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Máster en Logística		
Plan <i>Curriculum</i>	514	Código <i>Code</i>	50002
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	1 ^{er} cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	1º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	5 ECTS		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Alfonso Redondo Castán / Carlos Soto Torres		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	alfonso.redondo@uva.es / carlos.soto@uva.es - 983423645		
Departamento <i>Department</i>	OECIM, Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	DD de MMMM de 2026		

Disposición de género. En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

Cuidemos el Medio Ambiente. Por favor, no imprima este documento si no es necesario. De esta manera se ahorra agua, energía y recursos forestales. En caso de ser necesario, no olvide reciclarlo.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

La asignatura de “Control de la Gestión Empresarial” forma parte de la materia “Herramientas Básicas”, y como su propio nombre indica trata de nivelar en aspectos básicos y transversales. Máxime cuando la procedencia de los estudiantes no es homogénea.

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

Al ser una asignatura transversal, sus contenidos pueden necesitarse puntualmente en otras asignaturas. Sí es necesario su conocimiento para la realización del “Trabajo Fin de Máster”.

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

Sin requisitos previos.

**2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)*****Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

CG03	Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma
CG05	Capacidad de compromiso ético y profesional
CG06	Capacidad de investigación
CG08	Capacidad de evaluar

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas***Specific Competences***

CE03	Conocer y ser diestro en el manejo de destrezas y técnicas de dirección y gestión, y en la organización de las diferentes áreas implicadas en el flujo logístico (compras, producción, distribución física y logística Inversa).
CE14	Conocer diferentes sistemas de gestión para la organización y dirección de empresas, sistemas de información y gestión integrada (ERP).
CE16	Ser capaz de aplicar normas, reglamentos y especificaciones de obligado cumplimiento en el ámbito fiscal, laboral, mercantil y contable.
CE19	Ser capaz de analizar y valorar el coste real de las diferentes operaciones relacionadas con la logística interna y externa de la empresa en base a los valores contables.

3. Objetivos

Course Objectives

Los *Resultados de Aprendizaje* de la asignatura son los siguientes:

- ☐ Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial.
- ☐ Ser capaz de realización el control de gestión de empresas mediante el manejo de diferentes fuentes de información de la empresa
- ☐ Conocer y ser capaz de analizar e interpretar el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias de una empresa, y en particular aquellos elementos de especial relevancia en el departamento de logística.
- ☐ Manejar herramientas de análisis: KPI, ratios, planificación de tesorería, etc.
- ☐ Ser capaz de calcular los costes de productos y/o procesos relacionados con los servicios logísticos de la empresa.
- ☐ Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos.
- ☐ Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable.

4. Contenidos y/o bloques temáticos**Course Contents and/or Modules****Bloque 1: "Aspectos generales"****Module 1: "General Overview"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1,5
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde que vieron, en sus grados de procedencia, la asignatura de Empresa, lo primero que haremos son unas sesiones de nivelación.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

El objetivo de este bloque no es otro sino el de asegurar una homogeneización de conceptos básicos y fundamentales para el resto de la asignatura.

c. Contenidos**c. Contents**

Se realiza una descripción precisa y concisa sobre el concepto de empresa, su tipología y características desde el punto de vista jurídico y organizativo. Así como una introducción a las funciones de control y gestión de la empresa (Fundamentos de dirección y estrategia de empresa; Sistemas de información y control de la dirección), y los fundamentos de la Dirección de RR.HH. (Diseño organizativo, Funciones y tareas para la planificación, control, evaluación, etc., de los RR.HH.).

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

La asignatura consta de actividades presenciales repartidas entre clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- ☐ En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual "para casa".
- ☐ En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

Ver apartado 6

f. Evaluación**f. Assessment**

Ver apartado 7

g Material docente**g Teaching material**

Toda la bibliografía (básica y complementaria) de este bloque se encuentra accesible a través de Leganto:

https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/8975580340005774?auth=SAML

g.1 Bibliografía básica**Required Reading**

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración" (10ª Edición). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456272104).
- Dolan, Simon; Valle Cabrera, Ramón; Jackson, Susan; Schuler, Randall (2007). La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación (3ª Ed.) Mc Graw-Hill (ISBN: 9788448156541).
- Solana Miguel, T. (2010). La gestión por competencias en las ingenierías. Secretariado de publicaciones. Universidad de Valladolid.
- Idalberto Chiavenato (2017). Administración de Recursos Humanos (10ª Ed.). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456256623).

g.2 Bibliografía complementaria**Supplementary Reading**

- Alfaro Bertrán, Fernando et al. (2007). Las mejores herramientas para la gestión de las remuneraciones. Ed. Deusto.
- Fernández-Ríos, Manuel (1995). Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo: Teoría, Métodos y Ejercicios. Ed. Díaz de Santos (ISBN:978-84-7978-229-0).
- Peña Baztan, M (1993). Dirección de personal: organización y técnicas. 6ª ed., Colección ESADE, Hispano Europea, Barcelona.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

- 10+1 Libros que todo profesional de Recursos Humanos debe leer (Jul-2018): <https://factorialhr.es/blog/libros-gestion-recursos-humanos-rrhh-liderazgo/>
- Artículos para leer y comentar: <https://www.harvard-deusto.com/recursos-humanos> - <https://hbr.org/topic/human-resource-management>



h. Recursos necesarios

Required Resources

- Para las clases se requiere de un aula equipada con: ordenador con conexión a internet, videoprojector y pizarra.
- Para las prácticas de laboratorio será necesario emplear un aula de informática con equipos que cuenten con software instalado. Deberá contar, además con un proyector y una pizarra.
- En el "CampusVirtualUVa" se colgará toda información necesaria para llevar la asignatura al día, así como las correspondientes colecciones de ejercicios.

i. Temporalización

Course Schedule

Ver apartado 6.



Bloque 2: “Análisis Económico Financiero”**Module 1: “Economic and Financial Analysis”**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2,5
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Este bloque se centra en uno de los pilares del “sistema de información contable” de las empresas, para la toma de decisiones a nivel directivo. Bajo la denominación de “Análisis Económico-Financiero”, lo que se busca es que el alumno aprenda a generar, interpretar y analizar, información de tipo económico y financiero.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Los resultados de aprendizaje de este bloque giran en torno a la Norma prefijada por el Plan General Contable, a la hora de generar, interpretar y analizar información económico-financiera. Si bien, nos centraremos en aquellos apartados en los cuales los ingenieros suelen tener más “cabida”, haciendo especial hincapié en el proceso de regulación, y análisis e interpretación de las cuentas anuales. Para posteriormente proceder a un estudio más en profundidad de las principales herramientas del análisis económico-financiero: Análisis de Balance, Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estados de Flujo de Caja, Planificación presupuestaria, Fondo de maniobra, Método de los ratios, etc.

c. Contenidos**c. Contents**

Introducción al triángulo contable: contabilidad directiva, contabilidad financiera, contabilidad de gestión y sus herramientas.

Análisis y descripción en profundidad del Plan General Contable (PGC). Descripción detallada del cuadro de cuentas. Registro de operaciones básicas: compras, ventas, pagos, cobros, etc. El ciclo contable con las operaciones de regulación y cierre (amortizaciones, provisiones, gestión de almacenes, etc.). Generación e interpretación de las cuentas anuales: Cuenta de Pérdidas y Ganancias y Balance de situación. Breve introducción a las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y de Información Financiera (NIIF).

Análisis de los principales estados financieros: Análisis de Balance. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estados de Flujo de Caja, el Método de los ratios, Ratios complejos y Pirámide de Ratios.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

La asignatura consta de actividades presenciales repartidas entre clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- ☐ En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual “para casa”.
- ☐ En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

Ver apartado 6

f. Evaluación**f. Assessment**

Ver apartado 7

g Material docente**g Teaching material**

Toda la bibliografía (básica y complementaria) de este bloque se encuentra accesible a través de Leganto:

https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/8975580340005774?auth=SAML

g.1 Bibliografía básica**Required Reading**

- Biblioteca Jurídica Digital - <https://www.boe.es/legislacion/codigos/> - IMPORTANTE
- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. Suplemento del BOE núm. 278, del martes 20 noviembre 2007 (PGC). <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/11/16/1515/con> (ver actualizada).
- ICAC - <https://www.icac.gob.es/publicaciones/plan-general-de-contabilidad-actualizado-ano-2021>
- NIC - <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- NIIF - <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- Omeñaca García, J (2017). Contabilidad General (14ª Ed. Actualizada). Ed. Deusto. ISBN: 9788423432950
- Omeñaca García, J (2017). Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades: 7ª Edición actualizada. Ed. Deusto. ISBN: 9788423428014.
- Amat, O (2008). Análisis Económico Financiero (20ª Edición). Ediciones Gestión 2000. ISBN: 9788496612945
- Pérez-Carballo Veiga, Juan F. (2013). Control de la Gestión Empresarial: Texto y casos (8ª Edición, Revisada y Actualizada). Ediciones ESIC. ISBN: 9788473568968.
- Suárez Suárez, A. S. (1993): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ed. Pirámide. Madrid. Ver Cap. 46. Última edición la 22ª - 2023.

g.2 Bibliografía complementaria**Supplementary Reading**

- Saez Torrecilla, A. (2001). Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- Saez Torrecilla, A. (2001). Casos prácticos de Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- AECA (2020). Contabilidad de Operaciones Societarias. Presentación de instrumentos financieros y otras operaciones mercantiles. ISBN: 978-84-18190-21-6.
- Amat, O. (2019). Introducción a la contabilidad y las finanzas NE: Con ejemplos y casos prácticos. 2ª Edic. PROFIT Editorial. 2ª Ed. 978-8417209612.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) – Ministerio de Economía: <http://www.icac.meh.es>
- Organismos internacionales como:
 - FASB (Financial Accounting Standards Board) - <https://www.fasb.org/home>
 - IFAC (International Federation of Accountants) - <https://www.ifac.org>
 - IFRS, antiguo IASB - <https://www.ifrs.org>
 - XBRL (Extensible Business Reporting Language) - <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/Utilidades/Paginas/VisorXBRL.aspx>
 - Blockchain Technology
- Para debatir sobre la actualidad económica se les recomienda suscribirse a NewsLetters:
 - Newsletter “Actualidad Contable” – AECA: <https://aeca.es/publicaciones2/newsletters/actualidad-contable/>
 - KPMG- Tendencias - <https://home.kpmg/es/es/home.html>

h. Recursos necesarios

Required Resources

- Para las clases se requiere de un aula equipada con: ordenador con conexión a internet, videoprojector y pizarra.
- Para las prácticas de laboratorio será necesario emplear un aula de informática con equipos que cuenten con software instalado. Deberá contar, además con un proyector y una pizarra.
- En el “CampusVirtualUVa” se colgará toda información necesaria para llevar la asignatura al día, así como las correspondientes colecciones de ejercicios.

i. Temporalización

Course Schedule

Ver apartado 6.

Bloque 3: “Contabilidad Analítica”**Module 1: “Cost Accounting”**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Continuando con el análisis de la información contable, y bajo el principio de dualidad con la información procedente de la contabilidad financiera, el objetivo de este bloque es analizar y procesar la información contenida fundamentalmente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, con el objetivo de poder analizar los costes de los productos/servicios de la empresa, y así poder tomar decisiones alineadas con la estrategia de la organización.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Mediante un método muy sistemático, ilustrativo y contrastado, basado en el Diagrama General de Imputación de costes, se instruye a los alumnos en el análisis detallado de los costes empresariales: Criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, redistribución y absorción de costes.

Posteriormente se les introduce en los sistemas de ABC/ABM (*Activity Based Costing/Activity Based Management*) y en los CMI (Cuadro de Mando Integral).

c. Contenidos**c. Contents**

Se realiza una descripción precisa y concisa de los principales modelos de costes, y conceptos necesarios para poder llegar a cumplimentar el “Informe de costes” o “Cuenta de Resultados Analíticos”. Aspectos que son reforzados con una amplia colección de ejercicios resueltos.

Llegado a ese punto se hace un ejercicio, con participación de toda la clase, para ver los problemas de la clasificación de costes, problema que dará pie a la introducción de los sistemas ABC/ABM.

Por último, para finalizar el bloque, se introducen los CMI (Cuadros de Mando Integral o BSC) para ver la necesidad de realizar una Gestión Integral de la Empresa basada en indicadores no sólo financieros, y su alineación con las directrices/objetivos estratégicos de la empresa.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

La asignatura consta de actividades presenciales repartidas entre clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- ☐ En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual “para casa”.
- ☐ En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo***e. Work plan***

Ver apartado 6

f. Evaluación***f. Assessment***

Ver apartado 7

g Material docente***g Teaching material***

Toda la bibliografía (básica y complementaria) de este bloque se encuentra accesible a través de Leganto:

https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/8975580340005774?auth=SAML

g.1 Bibliografía básica***Required Reading***

- Carlos Mallo, M^a Angela Jiménez (2009): "Contabilidad de costes (3^a Edición)". Editorial Pirámide. ISBN: 9788436823097.
- Álvarez-Dardet Espejo, M^a y F. Gutiérrez Hidalgo (2009). Contabilidad de gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13: 978-8436823073.
- Paredes Ortega, J.L. y C. Fullana Belda (2017). Casos prácticos de gestión de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13 : 978-8436836967.
- Carlos Mallo, Robert S. Kaplan, Sylvia Meljem y Carlos Jiménez (2000): "Contabilidad de costes y Estrategia de Gestión". Editorial Prentice Hall.
- Felipe Blanco Ibarra (2000): "Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión para las Decisiones Estratégicas". Editorial Deusto
- Felipe Blanco Ibarra (2001): "Ejercicios Resueltos de Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión". Editorial Deusto

g.2 Bibliografía complementaria***Supplementary Reading***

- Brimson, James A. (1995): Contabilidad por Actividades. Serie 50 - Editorial Marcmobo.
- Cooper, Robin y Kaplan, Robert, S. (2007). Coste y Efecto. Gestión 2000.
- Guasch Mercadé, M. (2011). Ejercicios resueltos de contabilidad y gestión de costes. Profit Editorial.
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2001). El Cuadro de Mando Integral. The Balanced Scoreboard (3^a Edición). Harvard Business Press
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2004). Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes. Harvard Business School Publishing. Ediciones Pirámide.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios***Required Resources***

- Para las clases se requiere de un aula equipada con: ordenador con conexión a internet, videoprojector y pizarra.
- Para las prácticas de laboratorio será necesario emplear un aula de informática con equipos que cuenten con software instalado. Deberá contar, además con un proyector y una pizarra.
- En el "CampusVirtualUVa" se colgará toda información necesaria para llevar la asignatura al día, así como las correspondientes colecciones de ejercicios.

i. Temporalización***Course Schedule***

Ver apartado 6.





5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

Con el propósito de lograr que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias establecidas, a lo largo del curso se seguirán diferentes métodos docentes, tal y como viene recogido en cada uno de los bloques de contenido descritos en el apartado 4:

Clases magistrales, clases de resolución de problemas y seminarios.

- ☐ En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual "para casa".
- ☐ En los seminarios se realizarán sesiones basadas en el estudio de casos.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.



6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases teórico-prácticas	30	Estudio y trabajo autónomo individual	55
Clases prácticas de aula	20	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Total presencial <i>Total face-to-face</i>	50	Total no presencial. <i>Total non-face-to-face</i>	75
TOTAL presencial + no presencial <i>Total</i>			125

- (1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor.

Semana	Contenidos	Horas presenciales		Horas no presenciales	Materia
		T	A		
1	Apartado 1.1.	3	1	1	T = Conceptos básicos: Empresa y tipos, Administrar y TGA, Plan de Viabilidad, etc A = Ejercicio de nivelación
2 - 4	Apartado 2.1.	8	6	24	T = Introducción al PGC; Cuadro de cuentas, Registros contables, Cuentas Anuales A = Clasificac. de Element. Patrim; Registros contables, Confección de cuentas anuales.
5 - 7	Apartado 2.2.	8	6	24	T = Introducción al AEF: Análisis de Balance, Análisis de PyG, Estados de flujos de Tesorería, Ratios, etc.. A = Ejercicios tipo de Análisis de Balance, Análisis de PyG, Flujos de Tesorería, Cálculo de Ratios, etc..
8 - 10	Apartado 3.1.	8	6	24	T = Conceptos básicos de costes, modelos de costes, criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, absorción y Cuenta de Rdos. A = Ejercicios de cada uno de los pasos hasta llegar a conformar la Cta. de Rdos.
11 - final	Apartado 3.2. y 1.2	3	1	2	T = Introducción a los sistemas ABC/ABM y CMI, y a la Gestión de RR.HH.
TOTAL horas Estudiante		30	20	75	

7. Sistema y características de la evaluación**Assessment system and criteria**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Examen	90%	
Trabajo en equipo	10%	Para ser calificados, los alumnos deberán entregar los trabajos y actividades prácticas en los periodos que se establezcan durante el curso lectivo.

SOBRE EL FRAUDE ACADÉMICO. Por lo que respecta a la **realización fraudulenta de un examen** y al **plagio** en cualquiera de los instrumentos de evaluación, se remite al estudiante a lo contemplado en el art. 38 apdo.2 y art. 44, respectivamente, del Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad de Valladolid.

SOBRE EL USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL. Salvo autorización explícita, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA
• Convocatoria ordinaria: ○ Cada instrumento de evaluación se valorará sobre 10. La nota final se calculará como la media ponderará de todos ellos teniendo en cuenta los pesos recogidos en la tabla anterior. ○ El alumno debe conseguir al menos un 5 en la nota final para superar la asignatura. ○ No se exige nota mínima en ninguna de las partes. • Convocatoria extraordinaria (*): ○ Los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

8. Consideraciones finales**Final remarks**

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2026-27, aprobados por Junta de Escuela, están en el menú de la izquierda del siguiente enlace: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=514>

El coordinador del Máster en Logística de la EII - UVA: Ángel M. Gento Municio, Dpto. de Organización de Empresas y C.
e I. M. EII – Ed. Mergelina. Contacto: master.logistica@uva.es