

**Proyecto/Guía docente de la asignatura***Project/Course Syllabus*

Asignatura <i>Course</i>	ALMACENAJE Y MANUTENCIÓN		
Materia <i>Subject area</i>	Aprovisionamiento y Manutención		
Módulo <i>Module</i>	-		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Máster en Logística		
Plan <i>Curriculum</i>	514	Código <i>Code</i>	50004
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	1 ^{er} cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	1º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	5		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Ángel M. Gento Municio Samuel Garcia Matilla		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	angel.gento@uva.es samuel.garcia.matilla@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	19 de junio de 2026		

Disposición de género. En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

Cuidemos el Medio Ambiente. Por favor, no imprima este documento si no es necesario. De esta manera se ahorra agua, energía y recursos forestales. En caso de ser necesario, no olvide reciclarlo.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

Dado el desacoplamiento entre oferta y demanda de cualquier producto o servicio, es necesaria la existencia de almacenes donde depositar las diferentes mercancías. Lógicamente todo ello, lleva un proceso de aprovisionamiento y movimientos de materiales que deben ser analizados cuidadosamente para reducir los costes todo lo posible.

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

Al encuadrarse dentro de la materia “Aprovisionamiento y Manutención” tiene una relación directa con la otra asignatura de la materia “Infraestructuras y Servicios de Transporte”, donde se analizarán las condiciones de las diferentes infraestructuras para el acceso a los diferentes almacenes existentes en cualquier empresa o industria.

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

Sin requisitos previos.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)***Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

CG02	Capacidad de expresión oral y escrita.
CG03	Capacidad para aprender y trabajar de forma autónoma
CG04	Capacidad para trabajar en equipo de forma eficaz
CG05	Capacidad de compromiso ético y profesional
CG07	Capacidad de trabajo con TIC

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas***Specific Competences***

CE04	Conocer y ser capaz de elegir las infraestructuras y recursos más adecuados que sirvan de apoyo al flujo de materiales de la empresa.
CE08	Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre calidad, aspectos medioambientales y de seguridad en el trabajo y el consumo responsable de recursos.
CE12	Conocer las peculiaridades y particularidades de diferentes sectores de actividad, en especial los presentes y más predominantes en el entorno: agroalimentario, automovilístico, distribución, hospitalario/sanitario, ...

3. Objetivos

Course Objectives

Los *Resultados de Aprendizaje* de la asignatura son los siguientes:

- ☐ Conocer cómo el organigrama de una empresa varía considerablemente en función de la interpretación de la filosofía de Gestión de la Cadena de Suministro.
- ☐ Aumentar la capacidad de los directivos para poder tomar decisiones en un entorno cada vez más complejo e inestable.
- ☐ Conocer los distintos criterios de evaluación, selección y clasificación de proveedores.
- ☐ Desarrollar la capacidad creativa para la incorporación de nuevos elementos de gestión y las habilidades precisas para implantarlos.
- ☐ Dirigir el área de operaciones y logística o cualquier departamento vinculado a la misma desde una visión del posicionamiento actual de la logística respecto de los últimos desarrollos en redes de distribución, de consumidores, y de suministradores, así como las nuevas formas de gestionar nuestras relaciones de red y de canal.
- ☐ Disponer de una sólida formación del área específica de la Logística, así como destacar al respecto las últimas tendencias y novedades de la gestión empresarial.
- ☐ Dominar las nuevas técnicas y sistemas necesarios para implantar en las empresas la nueva cultura empresarial basada en la mejora continua.
- ☐ Organizar y garantizar el buen funcionamiento de un departamento de compras.
- ☐ Racionalizar y optimizar las operaciones productivas.
- ☐ Saber evaluar la función de aprovisionamiento.
- ☐ Tener una visión global e integradora de la función de producción en la empresa.

4. Contenidos y/o bloques temáticos**Course Contents and/or Modules****Bloque 1: "Aprovisionamiento y Compras"****Module 1: "Supply and Purchasing"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1,5
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Todos los productos necesarios en una empresa deben ser fabricados a partir de materias primas o comprados a nuestros proveedores. Es fundamental realizar una buena gestión de los proveedores con los que trabaja la empresa, pues deben considerarse en muchos casos unos aliados para el desarrollo de nuevos productos y soluciones para nuestros clientes, lo que nos permitirá disponer de una ventaja competitiva en el mercado.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Hay dos objetivos clave a alcanzar en este bloque:

- Saber evaluar la función de aprovisionamiento.
- Organizar y garantizar el buen funcionamiento de un departamento de compras.

c. Contenidos**c. Contents**

1. *Aprovisionamiento*
2. *Compras*
 - Servicio de compras
 - Control de compras
 - Negociación de compras
3. *La gestión de proveedores.*

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

La asignatura consta de actividades presenciales, repartidas entre las clases magistrales, las clases de resolución de problemas y los seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual "para casa".
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en metodologías de aprendizaje y presentaciones del trabajo en equipo.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.

e. Plan de trabajo***e. Work plan***

Las clases presenciales y seminarios se desarrollarán entre la 8ª y 9ª semana del cuatrimestre. Los estudiantes deberán realizar la exposición de trabajos entre las semanas 11 y 12.

f. Evaluación***f. Assessment***

Entrega de ejercicios.

Trabajo individual (conjunto para los dos bloques de la asignatura) a exponer en las últimas semanas de clase sobre aspectos avanzados en la gestión de compras y aprovisionamiento, conjuntamente con la gestión de almacén

g Material docente***g Teaching material*****g.1 Bibliografía básica*****Required Reading***

- AECOC. El Libro Rojo De La Logística. AECOC. 2015
- Mª José Escudero Serrano. Gestión de aprovisionamiento. Paraninfo, 2009

g.2 Bibliografía complementaria***Supplementary Reading*****g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)**

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios***Required Resources***

Para las clases en el aula y seminarios se requiere de un aula preparada con proyector, pizarra y conexión a internet. En el CampusVirtualUVa dispondrán de la información necesaria para llevar la asignatura al día.

i. Temporalización***Course Schedule***

CARGA ECTS <i>ECTS LOAD</i>	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO <i>PLANNED TEACHING PERIOD</i>
1,5	8ª y 9ª semana del cuatrimestre

**Bloque 2: "Almacenes"****Module 2: "Logistic Warehouses"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3,5
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

La gestión de almacenes es un aspecto clave de la logística de cualquier empresa al existir muchos tipos: materias primas, suministros, productos intermedios, productos finales... y al tener que tener en cuenta muchos y diferentes aspectos en función de los materiales almacenados. Además, una correcta gestión nos permitirá reducir el nivel de inventarios, y por tanto el inmovilizado de la empresa.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

El objetivo principal es conocer los diferentes tipos de almacenes, así como las herramientas y maquinaria utilizada para llevar a cabo una correcta gestión de estos.

c. Contenidos**c. Contents**

1. *Gestión de almacenes*
 - Función del almacén
 - Clases de almacenes
 - Zonificación y organización de almacenes
 - Automatización de almacenes
2. *Envases y Embalajes*
3. *Preparación de pedidos (picking)*
4. *Manipulación de cargas*
 - Instalaciones de almacenamiento
 - Elementos técnicos de manipulación

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

La asignatura consta de actividades presenciales, repartidas entre las clases magistrales, las clases de resolución de problemas y los seminarios.

- En las clases de resolución de problemas deberán afrontar, de forma individual y/o colaborativa, la resolución de problemas relacionados con la asignatura. También se resolverán los problemas que se manden como tarea individual "para casa".
- En los seminarios se realizarán sesiones basadas en metodologías de aprendizaje y presentaciones del trabajo en equipo.

Los alumnos también tienen que realizar actividades no presenciales distribuidas entre trabajo individual (estudio, problemas, ...) y trabajo en equipo.



e. Plan de trabajo

e. Work plan

Las clases presenciales y seminarios se desarrollarán entre la 8ª y 13ª semana del cuatrimestre. Los estudiantes deberán realizar la exposición de trabajos entre las semanas 12 y 13.

f. Evaluación

f. Assessment

Examen con preguntas cortas y tipo test.

Trabajo individual (conjunto para los dos bloques de la asignatura) a exponer en las últimas semanas de clase sobre aspectos avanzados en la gestión de compras y aprovisionamiento, conjuntamente con la gestión de almacén

g Material docente

g Teaching material

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- AECOC. El Libro Rojo De La Logística. AECOC. 2015
- Mª José Escudero Serrano. Gestión de aprovisionamiento. Paraninfo, 2009

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios

Required Resources

Para las clases en el aula y seminarios se requiere de un aula preparada con proyector, pizarra y conexión a internet. En el CampusVirtualUVa dispondrán de la información necesaria para llevar la asignatura al día.

i. Temporalización

Course Schedule

CARGA ECTS ECTS LOAD	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO PLANNED TEACHING PERIOD
3,5	8º-12ª semana del cuatrimestre
	12ª-13ª Exposición de trabajos



5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

Con el propósito de lograr que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias establecidas, a lo largo del curso se seguirán diferentes métodos docentes, tal y como viene recogido en cada uno de los bloques de contenido descritos en el apartado 4.





6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES A DISTANCIA ⁽¹⁾ <i>FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾</i>	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES <i>INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK</i>	HORAS HOURS
Clases teórico-prácticas	30	Estudio y trabajo autónomo individual	55
Clases prácticas de aula	5	Estudio y trabajo autónomo grupal	20
Seminarios	15		
Total presencial <i>Total face-to-face</i>	50	Total no presencial. <i>Total non-face-to-face</i>	75
TOTAL presencial + no presencial <i>Total</i>			125

- (1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor.

7. Sistema y características de la evaluación**Assessment system and criteria**

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Evaluación final	50%	
Solución de casos/problemas	10%	
Trabajos individuales	40%	

SOBRE EL FRAUDE ACADÉMICO. Por lo que respecta a la **realización fraudulenta de un examen** y al **plagio** en cualquiera de los instrumentos de evaluación, se remite al estudiante a lo contemplado en el art. 38 apdo.2 y art. 44, respectivamente, del Reglamento de Ordenación Académica de la Universidad de Valladolid.

SOBRE EL USO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL. Se autoriza el uso de herramientas basadas en inteligencia artificial (IA) como apoyo en el desarrollo de tareas, informes y demás documentos evaluables, siempre y cuando dicho uso sea claramente especificado en cada entrega. El alumnado deberá indicar de forma explícita qué herramientas de IA han sido utilizadas, así como el tipo de asistencia proporcionada (por ejemplo, generación de texto, análisis de datos, programación, etc.), con el fin de garantizar la transparencia y fomentar el uso ético de estas tecnologías.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA
• Convocatoria ordinaria. First Exam Session (Ordinary) ○ Cada instrumento de evaluación se valorará sobre 10. La nota final se calculará como la media ponderará de todos ellos teniendo en cuenta los pesos recogidos en la tabla anterior. ○ El alumno debe conseguir al menos un 5 en la nota final para superar la asignatura. ○ No se exige nota mínima en ninguna de las partes. • Convocatoria extraordinaria^(*) Second Exam Session (Extraordinary / Resit) ^(*): ○ Los mismos criterios que en la convocatoria ordinaria.

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.



8. Consideraciones finales

Final remarks

8.1 Presencialidad

De acuerdo con las recomendaciones de la UVa, la docencia y los exámenes serán presenciales, respetando en todo momento las capacidades de los espacios asignados por el centro. Si la actualización de las condiciones sanitarias lo impidiesen, algunas actividades podrían impartirse de forma online, respetando los horarios establecidos. En esos casos, se hará uso de sistemas de videoconferencia y se proporcionará el material audiovisual necesario para su seguimiento.

8.2 Tutorías

Las tutorías físicas se realizarán en las condiciones de seguridad que establezcan las autoridades, si bien se potenciará su realización a través de sistemas online (email, foro, videoconferencia, ...).