



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

Asignatura <i>Course</i>	Metodologías y herramientas para la dirección de proyectos		
Materia <i>Subject area</i>			
Módulo <i>Module</i>	Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Máster en Dirección de Proyectos		
Plan <i>Curriculum</i>	618	Código <i>Code</i>	54450
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	Primer cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	1º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	6 ECTS		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Fernando Acebes Senovilla Manuel Sobrino García Iván Velasco Jiménez		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	fernando.acebes@uva.es manuel.sobrino@uva.es ivan.velasco@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y CIM		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	30 de Junio de 2026		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

**1. Situación / Sentido de la Asignatura****Course Context and Relevance****1.1 Contextualización****Course Context**

En esta asignatura se explican los principales estándares y metodologías en dirección de proyectos. Se abordan todas las áreas de conocimiento que forman parte de los modelos del PMI y de la norma ISO 21500 (alcance, integración, programación, etc.), y se citan las principales herramientas asociadas a cada una de estas áreas de conocimiento. Se introducen, además, el enfoque basado en competencias de IPMA, el modelo PM2 de la Comisión Europea, la metodología PRINCE2 y otras reconocidas (P3.express,...). Por último, también se abordan las metodologías Ágiles en dirección de proyectos, utilizadas cada vez más en cualquier tipo de sector (industrial, tecnológico, etc.) para el desarrollo de sus proyectos.

1.2 Relación con otras materias**Connection with other subjects**

Esta asignatura está relacionada con las otras asignaturas del Módulo de “Fundamentos, metodologías y herramientas para la dirección de proyectos”, es decir: “Elaboración y seguimiento de planes de proyecto”, “Herramientas informáticas para la dirección de proyectos”, “Programación y monitorización de proyectos” y “Gestión del riesgo en proyectos”.

Así mismo, las metodologías Ágiles se estudian con mayor profundidad en la asignatura “Proyectos TIC”, centrándose en ese caso, en este tipo específico de proyectos.

1.3 Prerrequisitos**Prerequisites**

No procede.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)**Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)****2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos****Knowledge or content****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas****Skills or abilities**



2.3 (RD822/2021) Competencias

Competences

2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales

General Competences

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis.
- CG2. Capacidad de organización y planificación del tiempo.
- CG3. Capacidad de resolución de problemas.
- CG7. Capacidad para la creatividad y la innovación

2.2 (RD1393/2007) Competencias Transversales

Transversal Competences

2.3 (RD1393/2007) Competencias Específicas

Specific Competences

- CE1. Capacidad para dirigir y gestionar proyectos.
- CE2. Gestionar el alcance de los proyectos.
- CE3. Gestionar los tiempos y plazos del proyecto.
- CE4. Gestionar costes de proyectos.
- CE6. Gestionar los riesgos del proyecto.
- CE7. Gestionar la calidad del proyecto.
- CE8. Gestionar las comunicaciones del proyecto.
- CE9. Gestionar las adquisiciones del proyecto.
- CE10. Gestionar la integración del proyecto y cambios.

3. Objetivos

Course Objectives

Los objetivos de la asignatura son:

- Conocer los modelos y enfoques actuales en dirección de proyectos: PMI, IPMA, ISO 21500, PRINCE2, Agile, PM2, etc.
- Conocer las áreas de conocimiento de la dirección de proyectos: integración, alcance, coste, tiempo, RR.HH., partes involucradas, compras, etc.

4. Contenidos y/o bloques temáticos

Course Contents and/or Modules

Bloque 1: "Metodologías y herramientas para la dirección de proyectos"

Module 1: "Project management methodologies and tools"

Carga de trabajo en créditos ECTS: 6
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación

a. Context and rationale

Coincide con el contexto general de la asignatura.



b. Objetivos de aprendizaje

b. Learning objectives

Coinciden con los objetivos generales de la asignatura

c. Contenidos

c. Contents

- Tema 1. Conceptos Fundamentales en Dirección de Proyectos.
- Tema 2. La Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (PMBOK) 6ª y 7ª Edición.
- Tema 3. El Estándar IPMA basado en Competencias.
- Tema 4. Metodología de Dirección de Proyectos OpenPM2.
- Tema 5. Introducción a P3.express.
- Tema 6. La Norma UNE-ISO 21.500.
- Tema 7. PRINCE2.
- Tema 8. Introducción a Lean Project Management como aplicación de los principios de Lean Manufacturing.
- Tema 9. Metodologías Ágiles: Scrum, Kanban, ...

d. Métodos docentes

d. Teaching and Learning methods

- Clase magistral con interacción del alumno en el aula.
- Realización de ejercicios prácticos en el aula.
- Prácticas en el laboratorio de informática
- Actividades no presenciales individuales

e. Plan de trabajo

e. Work plan

La asignatura se desarrolla durante el primer cuatrimestre, según **el calendario, horarios y exámenes para el curso 2026-2027, aprobados por Junta de Escuela del 27 de mayo de 2026**, publicados en el menú de la izquierda del siguiente enlace: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618>.

f. Evaluación

f. Assessment

Ver punto 7

g Material docente

g Teaching material

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Axelos. (2023). Managing Successful Projects with PRINCE2® 7th ed. (AXELOS Limited, Ed.; 7th Ed). TSO (The Stationery Office).
- European Commission. (2021). PM2 - Agile. European Commission.



- European Commission. (2023). Project Management Methodology. Guide 3.1 (European Union, Ed.). Publications Office of the European Union.
- International Project Management Association. (2018). IPMA Reference Guide ICB4 in an Agile World.
- Kerzner, H. (2022). Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (Inc. John Wiley & Sons, Ed.; 13th Editi).
- Manifesto for Agile Software Development. (2001). <https://agilemanifesto.org/>
- OMIMO (Open Minimalist Modules). (2024). P3.express. El sistema minimalista de gestión de proyectos. <https://p3.express/es/manual/v2/>
- Project Management Institute. (2017a). A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBoK(R) Guide. Sixth Edition (6th ed.). Project Management Institute Inc.
- Project Management Institute. (2017b). Agile. Practice Guide. Project Management Institute Inc.
- Project Management Institute. (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge: PMBoK(R) Guide. Seventh Edition (7th ed.). Project Management Institute, Inc.
- Vukomanović, M., Young, M., & Huynink, S. (2016). IPMA ICB 4.0 — A global standard for project, programme and portfolio management competences. International Journal of Project Management, 34(8), 1703–1705. <https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2016.09.011>.

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- AENOR (2013). UNE-ISO 21.500 Directrices para la Dirección y Gestión de Proyectos. Asociación Española de Normalización y Certificación.
- Caminero-Granja, J.A., Martín-Cruz, N. y Pajares, J. (2022). Sports Events and Project Management: A PM2 Proposal. Journal of Industrial Engineering and Management. Forthcoming.
- Lasa Gómez, C., Álvarez García, A., de las Heras, R. (2017). Métodos Ágiles. Scrum, Kanban, Lean. ANAYA.
- López-Paredes, A., Pajares, J., Iglesias, M. (2013). Certificación IPMA-4LC. Manual de Preparación. BPMSAT. ISBN: 978-84-616-4032-4.
- Hermano, V., López-Paredes, A., Martín-Cruz, N., & Pajares, J. (2013). How to manage international development (ID) projects successfully. Is the PMD Pro1 Guide going to the right direction?. International Journal of Project Management, 31(1), 22-30.
- Vukomanović, M., Young, M., & Huynink, S. (2016). IPMA ICB 4.0 — A global standard for project, programme and portfolio management competences. International Journal of Project Management, 34(8), 1703–1705. <https://doi.org/10.1016/j.ijproman.2016.09.011>.

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

- Vídeos y otro material multimedia en el Campus Virtual de la asignatura

h. Recursos necesarios

Required Resources

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>



i. Temporalización

Course Schedule

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
6	Primer cuatrimestre

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

- Clase magistral + sesiones de presentación y exposición oral de trabajos
- Trabajo individual
- Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática
- Evaluación y tutorías
- Actividades no presenciales individuales y grupales.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases Teórico - Prácticas (T)	32	Estudio y trabajo autónomo individual	75
Clases Prácticas de Aula (A)	18	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Laboratorios (L)	8		
Seminarios (S)	2		
Total presencial	60	Total no presencial	90
TOTAL presencial + no presencial			150

- (1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Convocatoria Ordinaria: Examen final	90%	Convocatoria Ordinaria: Examen final
Convocatoria Ordinaria: Participación e implicación en las dinámicas de clase	10%	Convocatoria Ordinaria: Participación e implicación en las dinámicas de clase
Convocatoria Extraordinaria: Examen final	90%	Convocatoria Extraordinaria: Examen final
Convocatoria Extraordinaria: Participación e implicación en las dinámicas de clase	10%	Convocatoria Extraordinaria: Participación e implicación en las dinámicas de clase

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA

- **Convocatoria ordinaria y extraordinaria:**
 - Según punto 7.
- **Convocatoria extraordinaria Fin de Carrera:**
 - Examen final: 100 % de la nota

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

* Plagio:

- ☐ Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- ☐ Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**



8. Consideraciones finales

Final remarks

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2026-2027, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> – Seleccionando del menú de la izquierda aquello que deseemos: Horarios o Exámenes...

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Dirección de Proyectos de la EII: Fernando Acebes Senovilla, Dpto. de Organización de Empresas y C. I. M. EII. Sede Mergelina. Contacto: fernando.acebes@uva.es