



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

Asignatura <i>Course</i>	Gestión de Partes Interesadas		
Materia <i>Subject area</i>			
Módulo <i>Module</i>	Contexto de la Dirección de Proyectos		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Máster en Dirección de Proyectos		
Plan <i>Curriculum</i>	618	Código <i>Code</i>	54460
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	1 ^{er} Cuatrimestre	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	1º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	3		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Español		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Fernando Acebes Senovilla Natalia Martín Cruz Manuel Sobrino García		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	fernando.acebes@uva.es ambiela@uva.es manuel.sobrino@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	30 de Junio de 2026		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.

**1. Situación / Sentido de la Asignatura****Course Context and Relevance****1.1 Contextualización****Course Context**

La Gestión de Partes Interesadas constituye un factor clave del éxito de todo proyecto. El enfoque actual de la Dirección de Proyectos ha evolucionado para considerar las expectativas de los Interesados al menos al mismo nivel que el alcance, plazo, coste y calidad. En el PMBOK constituye una de las áreas de conocimiento, y fue la última en ser incorporada al modelo general. No se puede hablar de éxito en la Dirección de Proyectos.

1.2 Relación con otras materias**Connection with other subjects**

Esta asignatura está relacionada con las otras asignaturas de la materia "Contexto de la Dirección de Proyectos", es decir: "Fundamentos de Gestión Empresarial" y "Estrategia Empresarial y Gestión de Carteras de Proyectos".

1.3 Prerrequisitos**Prerequisites**

No procede.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)**Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)****2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos****Knowledge or content****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas****Skills or abilities****2.3 (RD822/2021) Competencias****Competences****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales****General Competences**

CG3. Capacidad de resolución de problemas. G4. Capacidad de toma de decisiones.
CG5. Capacidad de trabajo en equipo.
CG6. Capacidad de habilidades en las relaciones interpersonales.

2.2 (RD1393/2007) Competencias Transversales**Transversal Competences**

**2.3 (RD1393/2007) Competencias Específicas*****Specific Competences***

CE8. Capacidad para gestionar las comunicaciones del proyecto.
CE11. Capacidad para gestionar a las partes interesadas.
CE12. Capacidad para gestionar el contexto del proyecto.

3. Objetivos***Course Objectives***

Los objetivos de la asignatura son:

- Identificación de partes involucradas (stakeholders)
- Análisis de poder, interés e influencia.
- Estrategias de gestión y políticas de comunicación con los stakeholders.

4. Contenidos y/o bloques temáticos***Course Contents and/or Modules*****Bloque 1: "Gestión de Partes Interesadas"*****Module 1: "Stakeholder Management"***

Carga de trabajo en créditos ECTS: 3
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación***a. Context and rationale***

Coincide con el contexto general de la asignatura.

b. Objetivos de aprendizaje***b. Learning objectives***

Coinciden con los objetivos generales de la asignatura

c. Contenidos***c. Contents***

Identificación de partes interesadas (stakeholders)
Análisis de poder, interés e influencia.
Estrategias de gestión y políticas de comunicación con los stakeholders

d. Métodos docentes***d. Teaching and Learning methods***

- Lecciones en el aula apoyadas en vídeos y lecturas.
- Ejercicios individuales en el aula: comunicación efectiva



- Dinámicas de grupo.
- Actividades colectivas fuera del aula: trabajo en equipo

e. Plan de trabajo

e. Work plan

La asignatura se desarrolla durante el primer cuatrimestre, según **el calendario, horarios y exámenes para el curso 2026-2027, aprobados por Junta de Escuela del 27 de mayo de 2026**, publicados en el menú de la izquierda del siguiente enlace: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618>.

f. Evaluación

f. Assessment

Ver punto 7

g Material docente

g Teaching material

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Certificación IPMA-4LC. Manual de Preparación". Adolfo López Paredes, Javier Pajares, Mónica Iglesias. BPMSAT-INSISOC.
- Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. (Guía del PMBOK). PMI.

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Project Stakeholder Management. Pernille Eskerod, Anna Lund Jepsen. Routledge

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

- Vídeos y otro material multimedia en el Campus Virtual de la asignatura

h. Recursos necesarios

Required Resources

Material proporcionado a través del campus virtual de la asignatura: presentaciones, colección de ejercicios, vínculos a noticias y guiones de prácticas: <http://campusvirtual.uva.es/>



i. Temporalización

Course Schedule

CARGA ECTS	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO
3	1 ^{er} Cuatrimestre

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

- Las sesiones de Teoría se apoyarán en el uso de material multimedia.
- Se trabajarán las competencias de forma práctica en el aula.
- Se realizarán actividades no presenciales individuales y grupales.
- Se utilizará el método del caso.
- Se podrán grabar en vídeo sesiones y ejercicios de los alumnos para analizar posteriormente.
- Se utilizarán indistintamente materiales audiovisuales y bibliografía en lengua inglesa y en español.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases Teórico - Prácticas (T)	15	Estudio y trabajo autónomo individual	35
Clases Prácticas de Aula (A)	9	Estudio y trabajo autónomo grupal	10
Laboratorios (L)	2		
Seminarios (S)	4		
Total presencial	30	Total no presencial	45
TOTAL presencial + no presencial			75

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Evaluación de las prácticas de la asignatura	60 %	Para aprobar la asignatura el alumno debe haber entregado al menos el 50% de los ejercicios y entregables fijados en la asignatura. Será de aplicación tanto para la convocatoria ordinaria como la extraordinaria.
Evaluación basada en exámenes	40 %	Para aprobar la asignatura es necesario alcanzar como mínimo el 40% de la máxima calificación obtenible (4 puntos sobre 10). Será de aplicación tanto para la convocatoria ordinaria como la extraordinaria.



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA

- **Convocatoria ordinaria:**

Evaluación de las prácticas de la asignatura 60 %.

Evaluación final 40 %.

- **Convocatoria extraordinaria:**

En caso de haber superado la parte práctica, se guardará la nota para la convocatoria extraordinaria. Se mantendrá la nota de Evaluación Continua (Peso 60%). (Nota Evaluación Final extraordinaria: 40 %)

En otro caso, el 100% de la nota final se corresponderá con la nota obtenida en el examen de la convocatoria extraordinaria

- **Convocatoria extraordinaria Fin de Carrera:**

Examen final: 100 % de la nota

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

(*) The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

*** Plagio:**

- ☐ Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- ☐ Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

8. Consideraciones finales

Final remarks

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2026-2027, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> – Seleccionando del menú de la izquierda aquello que deseemos: Horarios o Exámenes...

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=618> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Dirección de Proyectos de la EII: Fernando Acebes Senovilla, Dpto. de Organización de Empresas y C. I. M. EII. Sede Mergelina. Contacto: fernando.acebes@uva.es