



Proyecto/Guía docente de la asignatura

Project/Course Syllabus

Asignatura <i>Course</i>	TRABAJO FIN DE MÁSTER		
Materia <i>Subject area</i>	TRABAJO FIN DE MÁSTER		
Módulo <i>Module</i>			
Titulación <i>Degree Programme</i>	MÁSTER EN INGENIERÍA DE AUTOMOCIÓN		
Plan <i>Curriculum</i>	630	Código <i>Code</i>	51455
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	1er cuatrimestre (Q3)	Tipo/Carácter <i>Type</i>	OB
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	2º
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	12 ECTS		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Castellano		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Cristina Pérez Barreiro (Coordinadora del máster)		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	cristina.perez.barreiro@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Tecnología Electrónica		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	22/06/2026		

En caso de guías bilingües con discrepancias, la validez será para la versión en español.
In the case of bilingual guides with discrepancies, the Spanish version will prevail.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

La asignatura tiene carácter obligatorio en el Máster en Ing^a de Automoción y es común para todos los estudiantes.

Esta asignatura consiste en la realización de un trabajo de integración, desarrollo y aplicación de conocimientos en el ámbito del Máster, en su caso relacionado con una estancia de prácticas en una empresa del sector de la automoción.

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

La asignatura tiene relación con el resto de las asignaturas del primer cuatrimestre y del segundo cuatrimestre, puesto que la temática del TFM puede centrarse en cualquiera de las materias de dichas asignaturas.

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

Para la defensa del TFM, se requiere haber superado previamente el resto de las asignaturas, aunque el desarrollo del TFM puede hacerse en paralelo con las Prácticas en Empresa.

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)***Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

- G.1. Poseer, comprender y aplicar conocimientos para concebir, diseñar, organizar actuaciones, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de creatividad e innovación para el desarrollo de nuevos conceptos e ideas.
- G.2. Capacidad de integrar y aplicar conocimientos y su comprensión para la resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares a partir de la información disponible, aunque sea incompleta.
- G.3. Capacidad de comunicar sus conclusiones, conocimientos y razones últimas que las sustentan tanto a destinatarios especializados, mediante informes y documentos técnicos, como a públicos no especializados.
- G.4. Capacidad de aprendizaje para el futuro de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- G.5. Poseer y comprender conocimientos para la comprensión sistemática del estudio y el dominio de las habilidades y métodos de investigación en el ámbito de la industria de automoción.
- G.7. Capacidad de promover y fomentar el avance tecnológico desde una perspectiva social justa y medioambientalmente sostenible

2.2 (RD1393/2007) Competencias Específicas***Specific Competences***

- E.1. Poseer y comprender conocimientos sobre la industria de automoción, el contexto económico, energético y medioambiental del automóvil, y la normativa general asociada.
- E.2. Poseer y comprender conocimientos sobre los aspectos específicos de la fabricación y la logística en la industria de la automoción.
- E.8. Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre la gestión de los proyectos en automoción y los sistemas de calidad.
- E.9. Poseer, comprender y aplicar conceptos sobre el diseño de componentes, y los procesos de innovación. y adicionalmente, otras competencias específicas dependiendo de la temática del TFM.

3. Objetivos**Course Objectives**

Ser capaz de realizar un trabajo real relacionado con el ámbito del Máster.

Ser capaz de organizar la información y los resultados obtenidos, de escribir un informe técnico y de defenderlo ante un tribunal especializado.

4. Contenidos y/o bloques temáticos**Course Contents and/or Modules****Bloque 1: "Trabajo fin de Máster"****Module 1: "Name of Module"**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 12
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Esta asignatura consiste en la realización de un trabajo de integración, desarrollo y aplicación de conocimientos en el ámbito del Máster, en su caso relacionado con una estancia de prácticas en una empresa del sector de la automoción

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Ser capaz de realizar un trabajo real relacionado con el ámbito del Máster.

Ser capaz de organizar la información y los resultados obtenidos, de escribir un informe técnico y de defenderlo ante un tribunal especializado.

c. Contenidos**c. Contents**

Realizar un trabajo de integración, desarrollo y aplicación de conocimientos en el ámbito del Máster, en su caso relacionado con una estancia de prácticas en una empresa del sector de automoción.

El TFM debe ser realizado de forma personal por cada estudiante, bajo la dirección del tutor académico y en su caso el tutor de la empresa con la que el trabajo esté relacionado.

El TFM podrá tener el carácter de un trabajo de diseño de un sistema o componente, de aportación al mayor conocimiento científico o técnico sobre un tema, o bien de la aplicación del estado de la técnica a la solución de un problema tecnológico

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

Se trata de una asignatura sin docencia formal, en la que cada estudiante desarrolla las actividades conducentes a elaborar la memoria del TFM bajo la supervisión directa del tutor académico asignado al mismo por el Comité del Máster.

Hay disponible un guion para la elaboración de la memoria del TFM del alumno definiendo los contenidos orientativos de la misma, su estructura y formato. Adicionalmente, existe un documento que explica los conceptos y pasos a seguir para la realización, planificación y ejecución del TFM, de forma previa a la escritura de la memoria del TFM.

Se considera que el profesor designado por el Máster como tutor académico debe realizar una labor de dirección continuada del trabajo del alumno, desde el principio hasta el final. Por ello, es preciso un contacto periódico entre ambos, preferentemente de forma telemática, intercambiando documentos o mediante audio y/o videoconferencia. Este contacto periódico debe tener una frecuencia de dos-tres semanas, reduciendo el periodo a medida que el trabajo resulta más intenso. En las primeras reuniones se deben establecer los objetivos del TFM, así como una planificación general de las actividades a realizar por el alumno, considerando el plazo de tiempo hasta la fecha de entrega.

Cuando el tema del TFM esté relacionado con una empresa, por ejemplo, porque sea consecuencia de la estancia en prácticas en la misma, existirá un tutor de la empresa, además del tutor académico. La presentación oral pública del TFM constituye un elemento clave de este y debe prepararse por cada estudiante contando con la supervisión del tutor académico.

e. Plan de trabajo***e. Work plan***

Trabajo individual de cada estudiante para la realización del TFM.

f. Evaluación***f. Assessment***

Valoración de la memoria técnica del TFM y de su defensa pública ante un tribunal.

g Material docente***g Teaching material***

Debido a la naturaleza de la asignatura, el tema del material será tratado directamente con el Tutor asignado

g.1 Bibliografía básica***Required Reading*****g.2 Bibliografía complementaria*****Supplementary Reading*****g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)**

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios***Required Resources***

Debido a la naturaleza de la asignatura, el tema de los recursos será tratado directamente con el Tutor asignado

i. Temporalización

Course Schedule

CARGA ECTS ECTS LOAD	PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO PLANNED TEACHING PERIOD
12	1er cuatrimestre, 2º curso

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

Se trata de una asignatura sin docencia formal, en la que cada estudiante desarrolla las actividades conducentes a elaborar la memoria del TFM bajo la supervisión directa del tutor académico asignado al mismo por el Comité del Máster.

Hay disponible un guion para la elaboración de la memoria del TFM del alumno definiendo los contenidos orientativos de la misma, su estructura y formato. Adicionalmente, existe un documento que explica los conceptos y pasos a seguir para la realización, planificación y ejecución del TFM, de forma previa a la escritura de la memoria del TFM.

Se considera que el profesor designado por el Máster como tutor académico debe realizar una labor de dirección continuada del trabajo del alumno, desde el principio hasta el final. Por ello, es preciso un contacto periódico entre ambos, preferentemente de forma telemática, intercambiando documentos o mediante audio y/o videoconferencia. Este contacto periódico debe tener una frecuencia de dos-tres semanas, reduciendo el periodo a medida que el trabajo resulta más intenso. En las primeras reuniones se deben establecer los objetivos del TFM, así como una planificación general de las actividades a realizar por el alumno, considerando el plazo de tiempo hasta la fecha de entrega.

Cuando el tema del TFM esté relacionado con una empresa, por ejemplo, porque sea consecuencia de la estancia en prácticas en la misma, existirá un tutor de la empresa, además del tutor académico. La presentación oral pública del TFM constituye un elemento clave de este y debe prepararse por cada estudiante contando con la supervisión del tutor académico.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
		Trabajo del estudiante	300
Total presencial <i>Total face-to-face</i>	0	Total no presencial. <i>Total non-face-to-face</i>	300
TOTAL presencial + no presencial <i>Total</i>			300

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
Memoria técnica del TFM y defensa pública de la misma		Los tribunales son designados por del Comité Académico del Máster, atendiendo a la temática del TFM.
Iniciativa, actitud y consecución de objetivos	25 %	Evaluable por el tutor académico
Valor Científico/Técnico del Trabajo	40 %	Evaluable por el Tribunal
Memoria Técnica	20 %	Evaluable por el Tribunal
Exposición y Defensa	15 %	Evaluable por el Tribunal

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA
- Convocatoria ordinaria. First Exam Session (Ordinary) ... - Convocatoria extraordinaria^(*) Second Exam Session (Extraordinary / Resit) ^(*): ...

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

(*)The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

8. Consideraciones finales

Final remarks