

**Proyecto/Guía docente de la asignatura***Project/Course Syllabus*

Asignatura <i>Course</i>	Gestión I		
Materia <i>Subject area</i>	Control de la Gestión Empresarial		
Módulo <i>Module</i>	Gestión		
Titulación <i>Degree Programme</i>	Máster en Ingeniería Industrial		
Plan <i>Curriculum</i>	718	Código <i>Code</i>	55308
Periodo de impartición <i>Teaching Period</i>	1º C	Tipo/Carácter <i>Type</i>	Obligatoria
Nivel/Ciclo <i>Level/Cycle</i>	Máster	Curso <i>Course</i>	1
Créditos ECTS <i>ECTS credits</i>	4,5		
Lengua en que se imparte <i>Language of instruction</i>	Castellano		
Profesor/es responsable/s <i>Responsible Teacher/s</i>	Alfonso Redondo Castán Iván López San Juan		
Datos de contacto (E-mail, teléfono...) <i>Contact details (e-mail, telephone...)</i>	alfonso.redondo@uva.es – 982.42.36.45 ivan.lopez@uva.es		
Departamento <i>Department</i>	Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados		
Fecha de revisión por el Comité de Título <i>Review date by the Degree Committee</i>	19/06/2026		

En coherencia con el valor asumido de la igualdad de género, y de conformidad con el artículo 14.11 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todas las denominaciones que, en virtud del principio de economía del lenguaje, se hagan en género masculino inclusivo en este documento, referidas a titulares o miembros de órganos o a colectivos de personas, se entenderán realizadas tanto en género femenino como en masculino.



1. Situación / Sentido de la Asignatura

Course Context and Relevance

1.1 Contextualización

Course Context

1.2 Relación con otras materias

Connection with other subjects

El "Módulo de Gestión" del Máster en Ingeniería Industrial consta de TRES asignaturas: Gestión I (Control de la Gestión Empresarial – 4,5 ECTS); Gestión II (Estrategia de la Empresa y Dirección de Proyectos – 4,5 ECTS) y Gestión III (Dirección de la Producción – 6 ECTS).

1.3 Prerrequisitos

Prerequisites

2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje (RD 822/2021) o competencias (RD 1393/2007)***Learning outcomes (RD 822/2021) or competences (RD 1393/2007)*****2.1 (RD822/2021) Conocimientos o contenidos*****Knowledge or content*****2.2 (RD822/2021) Habilidades o destrezas*****Skills or abilities*****2.3 (RD822/2021) Competencias*****Competences*****2.1 (RD1393/2007) Competencias Generales*****General Competences***

CG1– Tener conocimientos adecuados de los aspectos científicos y tecnológicos de: métodos matemáticos, analíticos y numéricos en la ingeniería, ingeniería eléctrica, ingeniería energética, ingeniería química, ingeniería mecánica, mecánica de medios continuos, electrónica industrial, automática, fabricación, materiales, métodos cuantitativos de gestión, informática industrial, urbanismo, infraestructuras, etc.

CG2 – Capacidad para proyectar, calcular y diseñar productos, procesos, instalaciones y plantas.

CG3 – Capacidad para dirigir, planificar y supervisar equipos multidisciplinares.

CG6 – Capacidad para gestionar técnica y económicamente proyectos, instalaciones, plantas, empresas y centros tecnológicos.

CG7 – Capacidad para ejercer funciones de dirección general, dirección técnica y dirección de proyectos I+D+i en plantas, empresas y centros tecnológicos.

CG8 – Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios y multidisciplinares.

2.2 (RD1393/2007) Competencias Transversales***Transversal Competences***

CTR1 - Trabajo en equipo: Capacidad de compromiso con un equipo, hábito de colaboración y trabajo solucionando conflictos que puedan surgir.

CTR2 - Liderazgo: capacidad para liderar grupos de trabajo, reuniones, supervisar personas.

CTR3 - Toma de decisiones y solución de problemas: localización del problema, identificar causas y alternativas de solución, selección y evaluación de la más idónea.

CTR4 - Pensamiento crítico: capacidad de analizar, sintetizar y extraer conclusiones de un artículo (ya sea de opinión o científico).

CTR5 - Creatividad: capacidad de innovación, iniciativa, fomento de ideas e inventiva.

CTR6 - Gestión: capacidad de gestionar tiempos y recursos: desarrollar planes, priorizar actividades, identificar las críticas, establecer plazos y cumplirlos.

2.3 (RD1393/2007) Competencias Específicas***Specific Competences***

CE16 Conocimientos y capacidades para organizar y dirigir empresas.

CE18 Conocimientos de derecho mercantil y laboral.

CE19 Conocimientos de contabilidad financiera y de costes.

CE21 Conocimientos y capacidades para la organización del trabajo y gestión de recursos humanos. Conocimientos sobre prevención de riesgos laborales.

3. Objetivos

Course Objectives

Bloque 1 (Aspectos generales): Se realiza una descripción precisa y concisa sobre el concepto de empresa, su tipología y características desde el punto de vista jurídico y organizativo. Así como una introducción a las funciones de control y gestión de la empresa. Así como los fundamentos de la Dirección de RR.HH. (Método de los perfiles y Método del Poind-Rating).

Bloque 2 (Cuentas Anuales y Análisis Económico Financiero): Conocido el formato de las Cuentas Anuales (Pérdidas y Ganancias; Balance de Situación y Flujos de Efectivo), se procederá con los principales hechos contables (compras, ventas, gastos de personal, amortización, etc..) y su reflejo en dichas Cuentas Anuales. A partir de ese momento se capacitará al estudiante en el uso de herramientas básicas para el análisis económico-financiero: Análisis de Balance, Estado de origen y aplicación de fondos, Método de los ratios, etc.

Bloque 3 (Contabilidad analítica): Mediante un método muy sistemático e ilustrativo, basado en el Diagrama General de Imputación de costes, se instruye a los alumnos en el análisis detallado de los costes empresariales: Criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, redistribución y absorción de costes. Posteriormente se les introduce en los sistemas de ABC/ABM (Activity Based Costing/Activity Based Management).

Objetivos	Subresultados de aprendizaje EUR-ACE
- Conocer la empresa como sistema y el entorno - Conocer los métodos de Dirección de Empresas - Conocer los sistemas de información y control para la dirección - Diseñar y modelar organizaciones - Conocer los sistemas básicos de contabilidad - Conocer el desarrollo e interpretación de la contabilidad financiera, registro de operaciones, ciclo contable, confección de cuentas anuales y su interpretación - Conocer la confección e interpretación de la cuenta de resultados analítica: centro de costes, criterios de reparto y absorción, etc, así como la introducción de los Activity Based Costing - Capacidad para trabajar en equipo y de forma autónoma. - Capacidad para organizar y planificar el tiempo. - Capacidad para expresarse correctamente en terminología de la materia de forma oral y escrita	1.2. Conocimiento y comprensión de las disciplinas de ingeniería propias de su especialidad, en el nivel necesario para adquirir el resto de las competencias del título, incluyendo nociones de los últimos adelantos. 1.3 Ser conscientes del contexto multidisciplinar de la ingeniería. 2.2 La capacidad de identificar, formular y resolver problemas de ingeniería en su especialidad; elegir y aplicar de forma adecuada métodos analíticos, de cálculo y experimentales ya establecidos; reconocer la importancia de las restricciones sociales, de salud y seguridad, ambientales, económicas e industriales. 3.2 Capacidad de proyecto utilizando algún conocimiento de vanguardia de su especialidad de ingeniería. 5.4 Capacidad para aplicar normas de la práctica de la ingeniería de su especialidad. 5.6 Ideas generales sobre cuestiones económicas, de organización y de gestión (como gestión de proyectos, gestión del riesgo y del cambio) en el contexto industrial y de empresa. 6.1 Capacidad de recoger e interpretar datos y manejar conceptos complejos dentro de su especialidad, para emitir juicios que impliquen reflexión sobre temas éticos y sociales. 7.1 Capacidad para comunicar eficazmente información, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de ingeniería y con la sociedad en general. 8.1 Capacidad de reconocer la necesidad de la formación continua propia y de emprender esta actividad a lo largo de su vida profesional de forma independiente. 8.2 Capacidad para estar al día en las novedades en ciencia y tecnología.

4. Contenidos y/o bloques temáticos**Course Contents and/or Modules****Bloque 1: “Aspectos generales”****Module 1: “General aspects”**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 0,9
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Teniendo en cuenta la disparidad de vías de acceso de los alumnos que deben cursar esta asignatura, lo primero que haremos es unas sesiones de nivelación.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

El objetivo de este bloque no es otro sino el de asegurar una homogeneización de conceptos básicos y fundamentales para el resto de la asignatura. Así como la exposición de los fundamentos de la Dirección de Recursos Humanos: Planificación y Control.

c. Contenidos**c. Contents**

Descripción precisa y concisa sobre el concepto de empresa, su tipología y características desde el punto de vista jurídico y organizativo. Así como una introducción a las funciones de control y gestión de la empresa y los fundamentos de la Dirección de RR.HH. Y conceptos básicos de Derecho Mercantil y Laboral.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

- Clases magistrales y debates participativos: Toma de decisiones y juicios de valor.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

- En las primeras 2 h. de teoría, se explicarán los conceptos básicos: Administrar, Gestionar, Controlar, Empresas y su clasificación.
- Los conceptos básicos de Gestión de RR.HH. se abordarán mediante la realización de un “Role Playing” o actividad equivalente, en el que deberán aplicar el Método de los Perfiles (para la valoración de puestos) y el Método del Point Rating (para la planificación salarial). Laboratorios de las Semanas 4 y 5.
- Durante las 3 últimas horas de Teoría del curso, una vez adquiridos los conocimientos, se les instruirá sobre Planes de Viabilidad de Empresa y Conceptos básicos de Derecho Mercantil y Laboral.

f. Evaluación**f. Assessment**

- La Dinámica del Role Playing, o actividad equivalente, que se realizará en grupos de 5-6 personas, tendrá un peso del 15% sobre la nota total de la asignatura. Este ejercicio permitirá evaluar el aprendizaje sobre: Toma de decisiones, Trabajo en Equipo, Gestión de RR.HH., etc.

g. Material docente**g. Teaching material**

- Archivos pdf de las presentaciones
- Colección de ejercicios enunciados y resueltos

g.1 Bibliografía básica***Required Reading***

- Chiavenato, I. (2019). Introducción a la Teoría General de la Administración" (10ª Edición). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456272104).
- Dolan, Simon; Valle Cabrera, Ramón; Jackson, Susan; Schuler, Randall (2007). La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación (3ª Ed.) Mc Graw-Hill (ISBN: 9788448156541).
- Solana Miguel, T. (2010). La gestión por competencias en las ingenierías. Secretariado de publicaciones. Universidad de Valladolid.
- Idalberto Chiavenato (2017). Administración de Recursos Humanos (10ª Ed.). Ed. Mc Graw-Hill (ISBN: 9781456256623).

g.2 Bibliografía complementaria***Supplementary Reading***

- Alfaro Bertrán, Fernando et al. (2007). Las mejores herramientas para la gestión de las remuneraciones. Ed. Deusto.
- Fernández-Ríos, Manuel (1995). Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo: Teoría, Métodos y Ejercicios. Ed. Díaz de Santos (ISBN:978-84-7978-229-0).
- Koontz, H. and Weihrich, H. (2020). Elementos de Administración. Ed. McGraw-Hill Interamericana. ISBN: 978-607-15-0931-4/EAN: 9786071509314
- Peña Baztan, M (1993). Dirección de personal: organización y técnicas. 6ª ed., Colección ESADE, Hispano Europea, Barcelona.
- 10+1 Libros que todo profesional de Recursos Humanos debe leer (Jul-2018): <https://factorialhr.es/blog/libros-gestion-recursos-humanos-rrhh-liderazgo/>
- Artículos para leer y comentar: <https://www.harvard-deusto.com/recursos-humanos> - <https://hbr.org/topic/human-resource-management>

g.3 Otros recursos telemáticos (píldoras de conocimiento, blogs, videos, revistas digitales, cursos masivos (MOOC), ...)

Additional Online Resources (microlearning units, blogs, videos, digital journals, massive online courses (MOOC), etc.)

h. Recursos necesarios***Required Resources***

- 1 Kit por Grupo para realizar la Dinámica
- 1 Aula equipada con ordenador y videoproector, para las horas "T/A"
- 1 o 2 aulas con mobiliario movable para realizar la dinámica.

i. Temporalización***Course Schedule***

Ver apartado 6

Bloque 2: “Generación, interpretación y análisis de información Económico-Financiera”**Module 2: “Generation, interpretation and analysis of economic and financial information”**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 2,0
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Este bloque se centra en uno de los pilares del “sistema de información contable” de las empresas, para la toma de decisiones a nivel directivo.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Se incidirá en ver las repercusiones de los principales hechos contables: Compras, Ventas, Gastos de Personal, Amortizaciones, etc., sobre las Cuentas Anuales (Pérdidas y Ganancias; Balance de Situación y Flujos de Efectivo). Como complemento, se introducirá al alumno en herramientas básicas del análisis económico-financiero: Análisis de Balance, Estado de origen y aplicación de fondos, Método de las ratios, etc.

c. Contenidos**c. Contents**

Una vez repasadas la estructura y composición de las Cuentas Anuales, en su formato estándar abreviado. Se procederá a describir la estructura y composición de los principales hechos contables:

- Facturas recibidas de compras y/o inversiones, con o sin descuentos, rappels, condiciones de pago, etc. Y su implicación en las cuentas anuales.
- Facturas emitidas, con o sin descuentos, rappels, condiciones de pago, etc. Y su implicación en las cuentas anuales.
- Estructura de los gastos de personal: Sueldos brutos, complementos, Seg. Soc. a cargo de la empresa y del trabajador, IRPF, sus condiciones de pago, etc. Y su implicación en las cuentas anuales.
- Otra serie de hechos contables que permitan dar una imagen fiel de la empresa: Amortizaciones, Provisiones, Ajustes, ..., y su implicación en las cuentas anuales.

Con esos conocimientos, y partiendo de un Balance de Situación inicial, el estudiante tiene que ser capaz de confeccionar, en base a los hechos contables acontecidos, las Cuentas Anuales de la empresa al final del periodo.

Tan importante como entender la estructura y composición de las Cuentas Anuales, es poder Analizar dichos documentos, y para ello se explicarán herramientas básicas del AEF (Análisis Económico Financiero) como el: Análisis de Balance. Estado de Origen y Aplicación de Fondos, Método de las ratios (simples, complejos y pirámide de ratios).

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

Este bloque contará con aprox. 10 horas “T/A”, es decir, se irán alternando las exposiciones teóricas (T) con la realización de ejercicios prácticos (A).

Una vez explicados todos los conceptos, y para ver si realmente se han comprendido, y se saben utilizar, se procederá a utilizar un Simulador de Empresa o “Business Game”, durante aprox. 20 horas (L): Desde aprox. la semana 6 a la semana 13. Periodo durante el cual tendrán que ir preparando una hoja Excel que les permita, en base a la información recopilada del simulador, poder analizar la empresa, tomar decisiones, y servir de soporte para el trabajo que deberán presentar.

Resumiendo, los métodos docentes utilizados en este bloque serán:

- Clases magistrales, para las horas T y A
- Trabajo individual y/o en grupo, a través del Laboratorio con un Business Game en Aula de Ordenadores.

e. Plan de trabajo

e. Work plan

Desde aproximadamente la semana 2, a la semana 5, las 10 horas T/A de las que se dispondrán serán empleadas en ir introduciendo de una forma gradual, todos y cada uno de los hechos contables que consideramos deben formar parte de los resultados de aprendizaje de un Ingeniero Industrial para las tareas de gestión propias de su actividad.

Como ya se dijera anteriormente, una vez explicados todos los conceptos teóricos, y mediante grupos de trabajo de 2 ó 3 estudiantes, se le asignará a cada grupo una licencia de un Simulador de Empresa o "Business Game", y de forma competitiva, durante aprox. 20 horas (L) (desde aprox. la semana 6 a la semana 13) deberán de tomar decisiones como "gestores de una empresa". Además de tomar decisiones, que posteriormente deberán ser avaladas y justificadas en el trabajo que deberán presentar, es obligatorio que vayan diseñando en Excel una herramienta, en la cual, además de recopilar la información suministrada por el simulador, les permita analizar la empresa (AEF), y servir de soporte para la toma de decisiones realizadas: compras, marketing, contratación de personal, etc...

f. Evaluación

f. Assessment

- Una parte será evaluada mediante un ejercicio, en el examen final, que tendrá un peso de aprox. el 40% - 50% del valor del examen. A través de este ejercicio, se medirá la capacidad del estudiante para entender y procesar hechos contables, y en base a ellos de generar información económica e interpretarla.
- Otra parte y/o ejercicio del examen final, con un valor aprox. del 0% - 10% del valor del examen, consistirá en el análisis e interpretación de la información económico-financiera, y la emisión de juicios de valor, a través de las herramientas de Análisis Económico Financiero (AEF) explicadas.
- La clasificación obtenida en el simulador, más el contenido y utilidad de la hoja Excel presentada, junto con la memoria presentada, tendrán peso del 25% sobre la nota total de la asignatura.

g Material docente

g Teaching material

- Archivos pdf de las presentaciones
- Colección de ejercicios enunciados y resueltos

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Biblioteca Jurídica Digital - <https://www.boe.es/legislacion/codigos/> - IMPORTANTE
- REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad. Suplemento del BOE núm. 278, del martes 20 noviembre 2007 (PGC). <https://www.boe.es/eli/es/rd/2007/11/16/1515/con> (ver actualizada)
- ICAC - <https://www.icac.gob.es/publicaciones/plan-general-de-contabilidad-actualizado-ano-2021>
- NIC - <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- NIIF - <http://www.icac.meh.es/Normativa/Contabilidad/Internacional/NormInterInfoFina.aspx>
- Omeñaca García, J (2017). Contabilidad General (14ª Ed. Actualizada). Ed. Deusto. ISBN: 9788423432950

- Omeñaca García, J (2017). Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades: 7ª Edición actualizada. Ed. Deusto. ISBN: 9788423428014.
- Amat, O (2008). Análisis Económico Financiero (20ª Edición). Ediciones Gestión 2000. ISBN: 9788496612945
- Pérez-Carballo Veiga, Juan F. (2013). Control de la Gestión Empresarial: Texto y casos (8ª Edición, Revisada y Actualizada). Ediciones ESIC. ISBN: 9788473568968.

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Saez Torrecilla, A. (2001). Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- Saez Torrecilla, A. (2001). Casos prácticos de Contabilidad General (Vol. 1 y Vol. 2) (5ª Edición). Ed. McGraw-Hill
- AECA (2020). Contabilidad de Operaciones Societarias. Presentación de instrumentos financieros y otras operaciones mercantiles. ISBN: 978-84-18190-21-6.
- Amat, O. (2019). Introducción a la contabilidad y las finanzas NE: Con ejemplos y casos prácticos. 2ª Edic. PROFIT Editorial. 2ª Ed. 978-8417209612.
- Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) – Ministerio de Economía: <http://www.icac.meh.es>
- Organismos internacionales como:
 - FASB (Financial Accounting Standards Board) - <https://www.fasb.org/home>
 - IFAC (International Federation of Accountants) - <https://www.ifac.org>
 - IFRS, antiguo IASB - <https://www.ifrs.org>
 - XBRL (Extensible Business Reporting Language) - <http://www.oficinavirtual.pap.hacienda.gob.es/sitios/oficinavirtual/es-ES/Utilidades/Paginas/VisorXBRL.aspx>
 - Blockchain Technology
- Para debatir sobre la actualidad económica se les recomienda suscribirse a NewsLetters:
 - Newsletter “Actualidad Contable” – AECA: <https://aeca.es/publicaciones2/newsletters/actualidad-contable/>
 - KPMG- Tendencias - <https://home.kpmg/es/es/home.html>

h. Recursos necesarios

Required Resources

- 1 Amplia colección de ejercicios/supuestos contables resueltos.
- Licencias del Simulador Empresarial.
- 1 Programa comercial de Contabilidad. Tenemos licencias “educacionales” del DivaCon.
- 1 Hoja Excel para el Análisis de Balance y Método de los Ratios.
- 1 Aula equipada con ordenador y videoproector.
- 1 Sala de ordenadores y programas con licencia campus como el Office (Word y Excel)

i. Temporalización

Course Schedule

Ver apartado 6

Bloque 3: “Contabilidad Analítica”**Module 3: “Cost accounting”**

Carga de trabajo en créditos ECTS: 1,6
Workload in ECTS credits:

a. Contextualización y justificación**a. Context and rationale**

Continuando con el análisis de la información contable, y bajo el principio de dualidad con la información procedente de la contabilidad financiera, el objetivo de este bloque es analizar y procesar la información contenida fundamentalmente en la Cuenta de Pérdidas y Ganancias, con el objetivo de poder analizar los costes de los productos/servicios de la empresa, y así poder tomar decisiones alineadas con la estrategia de la organización.

b. Objetivos de aprendizaje**b. Learning objectives**

Costes tradicionales (Full Costing por proceso): Mediante un método muy sistemático, ilustrativo y contrastado, basado en el Diagrama General de Imputación de costes, se instruye a los alumnos en el análisis detallado de los costes empresariales: Criterios de reparto, eliminación de reciprocidades, redistribución y absorción de costes.

Posteriormente se realiza una introducción a los sistemas de ABC/ABM (Activity Based Costing/Activity Based Management) y a los CMI (Cuadro de Mando Integral).

c. Contenidos**c. Contents**

Se realiza una descripción precisa y concisa de los principales modelos de costes, y conceptos necesarios para poder llegar a cumplimentar el “Informe de costes” o “Cuenta de Resultados Analíticos”. Llegado a ese punto se hace un ejercicio, con participación de toda la clase, para ver los problemas de la clasificación de costes, problema que dará pie a la introducción de los sistemas ABC/ABM. Aspectos que son reforzados con una amplia colección de ejercicios resueltos.

Para finalizar con este bloque, se hace un ejercicio, con participación de toda la clase, en grupos, mediante la metodología de los sistemas ABC/ABM. Práctica que se realizará en la sala de ordenadores, tomando como modelo un real.

d. Métodos docentes**d. Teaching and Learning methods**

- Clases magistrales (aprox. 5 horas T) y un ejercicio en grupo sobre clasificación de costes (1 h. A).
- Resolución de ejercicios completos, (aprox. 9 horas A), que podrán resolver mediante una Excel suministrada.

e. Plan de trabajo**e. Work plan**

Se realiza una descripción precisa y concisa de los principales modelos de costes (Marginalista, etc.), y de conceptos tales como: coste vs gasto, centro de coste, unidad de referencia, principales clasificaciones de costes y estructura de la Cuenta de Resultados Analíticos. Llegado a ese punto se hace un ejercicio, participativo con toda la clase, para ver los problemas de la clasificación de costes, problema que dará pie a la introducción de los sistemas ABC/ABM.

Se continúa ejemplificando cada una de las 4 etapas del “Diagrama General de Imputación de costes”: Criterios de reparto, Eliminación de reciprocidades, Redistribución de secundarios a primarios, y principales criterios de absorción. Y posteriormente se procede a realizar ejercicio más complejos y completos.

Tomando como punto de partida la CMS (Cost Management System – 1980), se justifica el valor de los Sistemas ABC/ABM y proceso de implementación (Brimson). Se les propone la realización de un ejercicio práctico, en grupo, en el aula de ordenadores.

f. Evaluación

f. Assessment

- Los resultados de aprendizaje de este bloque serán evaluados mediante un ejercicio, en el examen final, que tendrá un peso de aprox. el 40% - 50% del valor del examen. A través de este ejercicio, se medirá la capacidad del estudiante para realizar las etapas necesarias para obtener el coste de un producto o proceso, etc.

g Material docente

g Teaching material

g.1 Bibliografía básica

Required Reading

- Carlos Mallo, M^a Angela Jiménez (2009): “Contabilidad de costes (3^a Edición)”. Editorial Pirámide. ISBN: 9788436823097.
- Álvarez-Dardet Espejo, M^a y F. Gutiérrez Hidalgo (2009). Contabilidad de gestión: Cálculo de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13: 978-8436823073.
- Paredes Ortega, J.L. y C. Fullana Belda (2017). Casos prácticos de gestión de costes. Ed. Pirámide. ISBN-13 : 978-8436836967.
- Carlos Mallo, Robert S. Kaplan, Sylvia Meljem y Carlos Jiménez (2000): “Contabilidad de costes y Estrategia de Gestión”. Editorial Prentice Hall
- Felipe Blanco Ibarra (2000): “Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión para las Decisiones Estratégicas”. Editorial Deusto
- Felipe Blanco Ibarra (2001): “Ejercicios Resueltos de Contabilidad de Costes y Analítica de Gestión”. Editorial Deusto

g.2 Bibliografía complementaria

Supplementary Reading

- Brimson, James A. (1995): Contabilidad por Actividades. Serie 50 - Editorial Marcobob.
- Cooper, Robin y Kaplan, Robert, S. (2007). Coste y Efecto. Gestión 2000.
- Guasch Mercadé, M. (2011). Ejercicios resueltos de contabilidad y gestión de costes. Profit Editorial.
- Horngren, Ch. (2012). Contabilidad de costos un enfoque gerencial. (14^a Edición). Ed. Libregus. ISBN: 978-607-32-1024-9 EAN: 9786073210249.
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2001). El Cuadro de Mando Integral. The Balanced Scoreboard (3^a Edición). Harvard Business Press
- Kaplan, Robert S. y Norton, David P. (2004). Strategy Maps: Converting Intangible Assets into Tangible Outcomes. Harvard Business School Publishing. Ediciones Pirámide.
- Paredes Ortega, J.L. y Fullana Belda, C. (2017). Casos prácticos de gestión de costes.

h. Recursos necesarios



Required Resources

- 1 Amplia colección de ejercicios de costes resueltos.
- 1 Hoja Excel para el abordar el cálculo de costes tradicionales y/o para costes ABC.
- 1 Aula equipada con ordenador y videoprojector.
- 1 Sala de ordenadores y programas con licencia campus como el Office (Word y Excel)

i. Temporalización

Course Schedule

Ver apartado 6

5. Métodos docentes y principios metodológicos

Instructional Methods and guiding methodological principles

Clases magistrales, fomentando la interacción y el debate.
Trabajo en grupo en el aula y en el laboratorio de informática.
Trabajo individual en el aula.

6. Tabla de dedicación del estudiantado a la asignatura

Student Workload Table

ACTIVIDADES PRESENCIALES o PRESENCIALES o A DISTANCIA ⁽¹⁾ FACE-TO-FACE/ ON-SITE or ONLINE ACTIVITIES ⁽¹⁾	HORAS HOURS	ACTIVIDADES NO PRESENCIALES INDEPENDENT / OFF-CAMPUS WORK	HORAS HOURS
Clases teórico-prácticas (T/M)	15	Estudio y trabajo autónomo individual	50
Clases prácticas de aula (A)	10	Estudio y trabajo autónomo grupal	15
Laboratorios (L)	20		
Total presencial	45	Total no presencial	65
TOTAL presencial + no presencial			110

(1) Actividad presencial a distancia es cuando un grupo sentado en un aula del campus sigue una clase por videoconferencia de forma síncrona, impartida por el profesor. *Distance face-to-face activity refers to a situation in which a group of students, seated in a classroom on campus, attends a class via live videoconference delivered by the instructor in real time.*

Temporalización aproximada – Course Schedule

Sem.	Materia	Horas presenciales			Horas no presenciales	Materia
		T	A	L		
9	Bloque 1 Bloque 2	4	3	3	1	T = Conceptos básicos: Empresa, Administrar y TGA, etc...
					6	T = Cuentas anuales
					7	A = Ejercicio de nivelación
					7	L = Trabajo en grupo – Role Playing o Act. Equiv. – 1
10	Bloque 2	2	4	6	6	T/A = Describir el PGC y ejemplificar los principales hechos contables: Compras, Ventas, Personal, etc..
					7	A/T = Ejercicio completo, tipo examen
					7	L = Trabajo en grupo – Role Playing o Act. Equiv. – 2 L = Simulador Business Game – 1
11	Bloque 3	2	4	6	6	T/A = Etapas del Diagrama General Imputación de costes
					7	A/T = Ejercicio completo, tipo examen
					6	L = Simulador Business Game – 2 y 3
13 y 14	Bloque 2 Bloque 3	0	0	2	2	L = Simulador Business Game - 4
15	Bloque 2	1	1		1	T/A = Análisis Económico-Financiero
	Bloque 3	2		3	1	T/L = Activity Based Costing (ABC)
	Bloque 1	2			1	T = Conceptos básicos de Derecho
RESUMEN horas total Estudiante						
		T	A	L	No presenc.	
	Bloque 1	5	2	8	10	
	Bloque 2	4	5	9	30	
	Bloque 3	4	5	3	25	
	Subtotales	13	12	20	65	
	TOTAL	45			65	110 horas

7. Sistema y características de la evaluación

Assessment system and criteria

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO ASSESSMENT METHOD/PROCEDURE	PESO EN LA NOTA FINAL WEIGHT IN FINAL GRADE	OBSERVACIONES REMARKS
E1: Exámenes o pruebas escritas	60 %	100% en la Convocat. Extraord. Fin de Carrera
E2: Laboratorios (individuales y/o grupo)	40 %	0% en la Convocat. Extraord. Fin de Carrera

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN ASSESSMENT CRITERIA		
ACTIVIDAD	PESO EN LA NOTA FINAL	OBSERVACIONES
Laboratorios	40%	Laboratorio Role Playing o Actividad equivalente, más el trabajo entregado (1,5 puntos, sobre 10, de la nota final). Simulador de Empresa "Business Game": Clasificación, Trabajo y Excel (2,5 puntos, sobre 10, de la nota final). Es necesario haber obtenido al menos un 40% de la nota del examen para poder sumar la nota de los laboratorios No se guarda la nota de laboratorios obtenida el curso anterior.
Examen Final Convocatoria Ordinaria	60%	Prueba objetiva (examen) compuesta de 2 ó 3 problemas: Ejercicio 1: Supuesto de contabilidad financiera (aprox. 40-50% de la nota del examen) Ejercicio 2: Problema de contabilidad analítica (aprox. 40-50% de la nota del examen). Ejercicio 3: Ejercicio de AEF, puede estar juntamente con el problema 1 (Máx. 10% de la nota del examen). Es necesario obtener un mínimo de aprox. el 25% de la nota de cada uno de los problemas para aprobar, en caso contrario el examen se considerará no superado, y no se conservará ninguna de las notas para exámenes posteriores.
Examen Final Convocatoria Extraordinaria (*)	60%	Prueba objetiva (examen) compuesta de 2 ó 3 problemas: Ejercicio 1: Supuesto de contabilidad financiera (aprox. 40-50% de la nota del examen) Ejercicio 2: Problema de contabilidad analítica (aprox. 40-50% de la nota del examen). Ejercicio 3: Ejercicio de AEF, puede estar juntamente con el problema 1 (Máx. 10% de la nota del examen). Es necesario obtener un mínimo de aprox. el 25% de la nota de cada uno de los problemas para aprobar, en caso contrario el examen se considerará no superado, y no se conservará ninguna de las notas para exámenes posteriores.
Convocatoria Extraordinaria Fin de Carrera	100% la nota del examen	

(*) Se entiende por convocatoria extraordinaria la segunda convocatoria.

(*) The term "second exam session (extraordinary/resit)" refers to the second official examination opportunity.

RECORDATORIO El estudiante debe poder puntuar sobre 10 en la convocatoria extraordinaria salvo en los casos especiales indicados en el Art 35.4 del ROA 35.4. "La participación en la convocatoria extraordinaria no quedará sujeta a la asistencia a clase ni a la presencia en pruebas anteriores, salvo en los casos de prácticas externas, laboratorios u otras actividades cuya evaluación no fuera posible sin la previa realización de las mencionadas pruebas."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

REMINDER Students must be assessed on a scale of 0 to 10 in the extraordinary session, except in the special cases indicated in Article 35.4 of the ROA: "Participation in the extraordinary exam session shall not be subject to class attendance or participation in previous assessments, except in cases involving external internships, laboratory work, or other activities for which evaluation would not be possible without prior completion of the aforementioned components."

<https://secretariageneral.uva.es/wp-content/uploads/VII.2.-Reglamento-de-Ordenacion-Academica.pdf>

* Plagio:



- ☐ Si se detecta el plagio parcial o total de cualquier trabajo, este será calificado con Suspenso (0), no siendo posible su reevaluación, por lo que el alumno pierde el derecho a presentarlo rectificado hasta la siguiente convocatoria.
- ☐ Si durante la realización del examen o durante el proceso de corrección se detecta plagio se aplicará la sanción recogida en el reglamento de ordenación académica a TODOS los alumnos implicados. Además, se informará a la dirección de la escuela para que este hecho figure en el expediente académico y para que tome las medidas sancionadoras adicionales correspondientes.

**** Salvo autorización expresa, y bajo la supervisión del profesor, está prohibido el uso de la inteligencia artificial generativa**

El calendario, horarios y exámenes para el curso 2026-27, aprobados por Junta de Escuela, está en el siguiente enlace: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=718> - Seleccionar menú de la izquierda "Horarios o Exámenes"

8. Consideraciones finales

Final remarks

La bibliografía más relevante de la asignatura está accesible a través de:

https://buc-uva.alma.exlibrisgroup.com/leganto/public/34BUC_UVA/lists/9861390050005774?auth=SAML

Responsable de la docencia:

Profesores que imparten la asignatura:

Alfonso Redondo Castán received his M.Sc. in Industrial Engineering in 1989 and Ph.D. in Economics in 2000, both from the University of Valladolid (Spain). He is currently Associate Professor in the Department of Management and Organization at the University of Valladolid. His current research interests include multimodality genetic algorithms, multi-objective genetic algorithms, scheduling in job shop and in multi-project, and applications of genetic algorithms to management optimization.

Dpto. de Organización de Empresas y C. e I. M.
Despacho 3136 – 3ª planta – Ed. Mergelina
E-Mail: alfonso.redondo@uva.es

Tutorías: <https://www.eii.uva.es/titulaciones/masteroficial.php?id=718> - Seleccionar menú de la izquierda "Tutorías"

Coordinador del Máster en Ingeniería Industrial de la EII: Blanca Giménez Olavarría. EII. Sede Paseo del Cauce.

Contacto: master.ing.industrial@uva.es